



"पर्यटकीय नगरी"
"TOURISTIC MUNICIPALITY"

सूर्योदय नगरपालिका
SURYODAYA MUNICIPALITY
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE



फिक्कल, इलाम, कोशी प्रदेश, नेपाल
Fikkal, Ilam, Koshi Province, Nepal

प.सं.२०८०/०८९/प्रशासन

च.नं.

कार्यालय सहयोगी पदको परीक्षा सम्बन्धी सूचना !

सूर्योदय नगरपालिकाको विज्ञापन नं. प्र./०५/०८९/८२ (कार्यालय सहयोगी) पदको परीक्षा सञ्चालनका लागि मिति २०८१/०७/०९ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम मिति २०८१/०७/०९ गते अन्तर्वार्ता हुने भनिएकोमा सूर्योदय नगरपालिकाको पदपूर्ति तथा सिफारिस समितिको मिति २०८१/०७/०७ गतेको बैठकको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिम परीक्षाको किसिम, मिति र समय परिवर्तन गरिएको ब्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ । साथै कार्यालय सहयोगी (करार) पदको परीक्षाको पाठ्यक्रम सूर्योदय नगरपालिकाको वेबसाइट www.suryodayamun.gov.np मा यसै सूचनासाथ संलग्न गरी राखिएको छ ।

तपसिल:

परीक्षाको किसिम

क. प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (विषयगत लेखन)

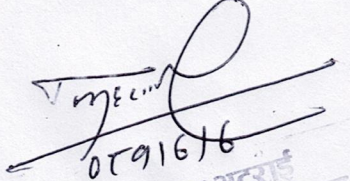
मिति: २०८१/०७/१२ गते सोमबार

समय: बिहान ११:०० बजेदेखि

स्थान: सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम ।

ख. द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता

लिखित परीक्षा पश्चात सञ्चालन हुने


०१९१६१६
मिलन मल्ला
मुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति : २०८१/०७/०७

सूर्योदय नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय सहयोगी (करार) पदको परीक्षाको पाठ्यक्रम



क. परीक्षाको किसिम

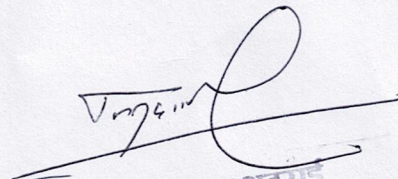
क्र.सं.	चरण	विवरण	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
१	प्रथम	लिखित परीक्षा (विषयगत लेखन)	३०	१२
२	द्वितीय	अन्तर्वार्ता	१०	

ख. प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

क्र.सं.	प्रश्नको प्रकार	प्रश्न संख्या र अङ्क	समय
१	विषयगत: छोटो उत्तर	६ प्रश्न x ५ अङ्क	५० मिनेट

१. सामान्य ज्ञान:

- सूर्योदय नगरपालिकाको सामान्य जानकारी:
 - ✓ क्षेत्रफल, सिमाना, पर्यटकीय दृष्टिले महत्वपूर्ण स्थलहरु, धर्म, भाषा, संस्कृति, जातजाति र जनसङ्ख्या सम्बन्धी जानकारी
 - ✓ नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुसम्बन्धी जानकारी
- सेवाको ज्ञान:
 - ✓ दर्ता र चलानी
 - ✓ फाइलिङ
 - ✓ फोटोकपी मेसिन, स्क्यानर, प्रिन्टर र कम्प्युटरजस्ता उपकरण सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
 - ✓ अफिस स्टेसनरी सम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ बैठक, सेमिनार, सभासम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ कार्यालयको सुरक्षा, कार्यालयमा निषेधित वस्तुहरु, गोपनीयता सम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ सेवाग्राही सहजीकरण, सेवाग्राहीसँग गर्नुपर्ने व्यवहार, सञ्चार सीप र शिष्टाचारसम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ निवेदन लेखन, पत्र लेखन, खामबन्दी, कुरिअर, हुलाकसम्बन्धी ज्ञान
 - ✓ कार्यालय सरसफाई र पोसाकसम्बन्धी ज्ञान


मिलन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत