

अनुसूची-२  
(दफा ४.१ सँग सम्बन्धित)

सूर्योदय नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
फिक्कल, इलाम

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना  
(प्रकाशित मिति : २०८१/०६/१५)



प्रस्तुत विषयमा सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रिक्ति रहेको तपसिलको पदको पदपूर्तिको लागि सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको मिति २०८१/०६/१४ गतेको छैठौँ बैठक (०८१/८२) को निर्णयानुसार देहायबमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण सहित यस कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

**देहाय**

क्र.सं	विज्ञापन नं.	पदनाम	तह	माग संख्या	योग्यता र अनुभव	कैफियत
१	प्र./०४/८१/०८२	सामाजिक परिचालक	चौथो तह	१ जना	- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट SEE/SLC वा सोसरह उत्तीर्ण गरेको - कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान भएको - स्थानीयवासि र अनुभवीलाई प्राथमिकता हुनेछ।	वडा नं. ८ को लागि
२	प्र./०५/८१/०८२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	१ जना	- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कक्षा ८ वा सोसरह उत्तीर्ण गरेको	वडा नं. १४ को लागि

क) आवेदनको दस्तुर : रु. ५०१-

परीक्षा दस्तुर: रु. ५००१-

ख) छनौटको किसिम : सामाजिक परिचालक पदको लागि लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्ता र कार्यालय सहयोगी पदको लागि अन्तर्वार्ता

ग) मासिक पारिश्रमिक : सूर्योदय नगरपालिकाको निर्णयानुसार सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ।

घ) उमेर हद : पुरुषको हकमा १८-३५ र महिलाको हकमा १८-४०।

ङ) दरखास्त दिने स्थान : सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम।

च) दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८१/०६/२९ गते। (सो दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिन)

छ) सम्पर्क मिति : २०८१/०७/०१ गते।

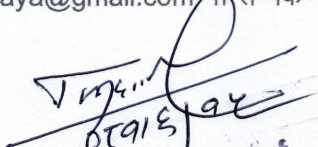
ज) परीक्षा मिति : सम्पर्क मितिमा तोकिएको छ।

झ) आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू :

राजश्व तिरेको रसिद सहित आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातका प्रतिलिपिहरू:

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
- शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू
- तालिम तथा अनुभवको प्रमाणपत्र
- २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो
- विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता

ञ) पाठ्यक्रम सूर्योदय नगरपालिकाको वेबसाइट [www.suryodayamun.gov.np](http://www.suryodayamun.gov.np) मा राखिएको छ। अन्य जानकारीका लागि नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुहोला वा फोन नं. ०२७-५४०२१४, ५४०४७३ वा कार्यालयको ईमेल ठेगाना [suryodayamun@gmail.com](mailto:suryodayamun@gmail.com) वा [infooff.suryodaya@gmail.com](mailto:infooff.suryodaya@gmail.com) मा सम्पर्क राख्नुहोला वा वेबसाइट मा हेर्नुहोला।

  
मिलान मट्टराई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## सामाजिक परिचालक पदको पाठ्यक्रम



### प्रथम चरण

पूर्णाङ्क: ५०, समय: १ घण्टा १५ मिनेट

सेवासम्बन्धी

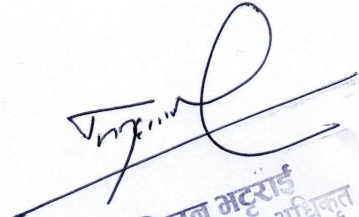
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३
- सामाजिक परिचालन र यसको महत्त्व
- सामाजिक परिचालकको भूमिका र जिम्मेवारी
- सामाजिक सुरक्षा र सामाजिक समावेशीकरण
- आयोजना तर्जुमा प्रक्रिया र आयोजना चक्र सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रिया र गठन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू
- सम्बन्धित जिल्ला तथा स्थानीय तहको भौगोलिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक, राजनीतिक तथा समसामयिक विषयबस्तु
- Computer office package (MS-Word, Excel, and PowerPoint presentation), Email and Internet skill, Mobile Applications

(५ अंकभारका ६ वटा र १० अंक भारका २ वटा प्रश्नहरू सोधिनेछ।)

### द्वितीय चरण

पूर्णाङ्क - २०

अन्तर्वार्ता

  
मिलन मट्टरार्ई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत