



सूर्योदय नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५को नियम (३) अनुसार
२०७३

२०७३ बैशाख १ गते देखि २०७८ असार महान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका(वैभासिक स्वत प्रकाशन)

प्रकाशन मिति- २०७८ तात्र ७ गते

प्रकाशक-

सूर्योदय नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम।

फोन नं ०१७५-४०२९४, ५४०४९३

वेबसाइट-www.suryodayamun.gov.np

ईमेल-suryodayamun@gmail.com

सूचनाको हक्कमन्थी ऐन, २०६४को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गणउपर्यन्त विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश-१ने प्रदेश
- जिल्ला-इलाम
- स्थापना-२०७३साल
- क्षेत्रफल-२५२.५२वर्ग कि.मी

- बडा संघया-१४
- विधिकालिन सोच- "सूर्योदय नगरपालिकाको समृद्धता: प्राकृतिक कृषि, पर्यावरण र आर्थिक समानता"
- घरधुरी- १३,२१। जनसंख्या- ५,१३०, महिला- २८,२४५, पुरुष- २९,८८२, साक्षरता प्रतिशत-८९,०६
- जननाणना २०६८बमोजिम
- कार्यित कर्मचारी संख्या-११५ करार सेवा मार्फत, ११२ स्थायी (स्वास्थ्य सेवाका समेत गरि)
- उचाई-समुद्र सतहबाट ३१७मि देखि २७२८.५ रमिटर सम्म
- औषत तापकम-चूनतम- ४८६ स्थिर अधिकतम २ चूडिग्रीसम्म
- विचालय- आधारभूत तह- ५२, माध्यमिक तह- १४
- स्वास्थ्य संस्था- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-२, स्वास्थ्य चौकी-६, आधारभूत केन्द्र-३, सहरी स्वास्थ्य केन्द्र-१, हेल्प हेल्पस

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ✓ नगरपाली व्यवस्थापन
- ✓ सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- ✓ एफ.एम सञ्चालन
- ✓ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ✓ स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ✓ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरकाई
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ✓ स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिंचाई
- ✓ गाउँ सभा, नगरसभा, नेलमिलाप र माध्यस्थिताको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ✓ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्ण वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- ✓ नेट नापारिक, अपारिक, भएका व्यक्ति र अशक्तहस्तको व्यवस्थापन



- ✓ वेरोचारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- ✓ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकालिक उर्जा
- ✓ विपद व्यवस्थापन
- ✓ जलाधार, बन्धनन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- ✓ सूर्योदय नगरपालिकाको स्थीकृत दरबन्दी जम्मा २६६ रहेकोमा हाल २२७ज्ञा कार्यरत रहेका छन्।

३. निकायमा रहने कमिचारी संभूत्या र कार्यविवरण

सूर्योदय नगरपालिकाको स्थीकृत दरबन्दी जम्मा २६६ रहेकोमा हाल २२७ज्ञा कार्यरत रहेका छन्।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	विवरण	दर रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय
१	नागरिकतासिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
	(क) बंशज	३००		
	(ख) बंगीकृत	५००		
	(ग) वैवाहिक अंगीकृत	५००		
	(घ) नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	२००		
२	बन्द घर तथा कोठा खोले रोहबरमा लाई बमोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित वन्द घर तथा कोठा खोले रोहबरमा लाई बमोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन	
	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	५००		
३	घरजन्माकरको लेखाजोखा सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन	
	घरजन्माकरको लेखाजोखा सिफारिस	५००		
४	जन्ममिति प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन	
	(क) २०३७ साल आगाडीको	५००		
	(ख) २०३७ साल पद्धाडीको	३००		
५	छायापार व्यवसाय बन्द भएको, सचालन नथाको वा छायापार व्यवसाय हुई नभएको सिफारिस गर्ने	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन	
	छायापार व्यवसाय बन्द भएको, सचालन नथाको	५००		



क्र.सं.	विवरण	दर रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लागते समय
१	वा व्यापार व्यवसाय हुई नभएको सिफारिस गर्ने			
२	विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
(क) २०३७ साल आङ्गीको विवाह वा	५००			
अविवाहित प्रमाणित				
(ख) २०३७ साल पछाईको	५००			
३	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
४	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको		निशुल्क	
सिफारिस				
५	अपेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित		बडा सचिव	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
६	अपेजीमा प्रमाणित	५००		
७	अपेजीमा सिफारिस	५००		
८	घर पाताल प्रमाणित गर्ने		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
९	घर पाताल विवरण प्रमाणित गर्ने		निशुल्क	
१०	घर पाताल प्रमाणित गर्ने		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
११	घर पाताल विवरण प्रमाणित गर्ने		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
१२	मूल्यदर्ता प्रमाणित	३००		
	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणित	३००		
	परिवार कायम सिफारिस	३००		
	अपुताली सिफारिस	१५००		
१३	क पत्रिकाधिकारी चाट हुने कानूनुर प्रमाणीकरण दरस्तर प्रति पाना	१०००		
१४	जनगाधी वर्ता प्रमाण पुर्जा र घर कायम गर्ने		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
१५	सिफारिस			
	घर कायम सिफारिस	७००		
	जनगा रजिष्ट्रेशनका लागिधरबाटो प्रमाणित	३००		
	प्रनीप्रज्ञाघर कायम सिफारिस दरस्तुर			
	क. ५ लाख सम्म	३००		
	ख. १० लाख सम्म	४००		
	ग. ५० लाख सम्म	७००		
	घ. १ करोड सम्म	२०००		
	ड. १ करोड भन्दा माथी	०.०३		



क्र.सं.	विवरण	दर रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लाने समय
१३	नाम थर, जन्म मिति तथा बतन फरक परेकोमा एक हो भने सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	नाम थर, जन्म मिति तथा बतन फरक परेकोमा एक हो भने सिफारिस	५००		
१४	नाम थर, जन्म मिति संसोधनको सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	नावालक सिफारिस मात्र राखे	३००		
१५	जनगा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा हरएको सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	जनगा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा हरएको सिफारिस	३००		
१६	किताकाटगर्ने सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	किताकाटगर्ने सिफारिस	३००		
१७	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस			
	पालनपोषणका लागि संरक्षक सिफारिस	नियुक्त		
१८	जीवित रहेको सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	जीवित रहेको सिफारिस	३००		
१९	हकबाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	हकबाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने	५००		
२०	नामासारीगर्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	३००		
२१	उच्चोगठाउसारी गर्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	उच्चोगठाउसारी गर्न सिफारिस	१०००		
२२	आधारभूत विधालय खोल्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन	
	क. बालबालिका हेरचाह केन्द्र	३०००		
	ख. निति विधालिय दर्ता सिफारिस आधारभूत	५०००		
	ग. निति विधालिय दर्ता सिफारिस मा वि	७०००		
२३	विधालयका थप गर्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात	



क्र.सं.	विवरण	दर रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लागत समय
				पुगे सोही दिन
	घ. प्रति कक्षा थप सिफारिस	२०००		
	घ. प्रति कक्षा थप सिफारिस (तह थप हुने अवस्थामा)	३०००		
२४	विधालय ठाउँसारी सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
२५	निजी विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस सम्पत्ति/वार्षिक आय सिफारिस	१०००	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	क. ५ लाख सम्म	३००		
	ख. १० लाख सम्म	५००		
	ग. ५० लाख सम्म	१०००		
	घ. १ करोड सम्म	१५००		
	ड. १ करोड बन्दा माथी	०.०२		
२६	अशार्ट असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस		निशुल्क वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	अशार्ट असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस		निशुल्क	
२७	आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न भएको सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	(स्वास्थ्योपचार प्रयोजन)			
	आर्थिक अवस्था कमजोर भएको सिफारिस (अन्य प्रयोजन)	३००		
	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस	२०००		
२८	धाराविचुट जडान सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	धारा जडान सम्बन्धि सिफारिस	१००		
	विचुट जडान सम्बन्धि सिफारिस			
	(क) सामान्य (घर तथा सार्वजनिक प्रयोजन)	१००		
	(ख) ल्यवसायीक घेरेतु उघोग	५००		
	(ग) टूला उघोग	१०००		
	टेलिफोन जडान सम्बन्धि सिफारिस	५००		
	विपक्ष दर्जित र लोपेन्मुख जातिको लागि धारा निशुल्क			



क्र.सं.	विवरण	दर. रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लागे समय
	विजुली बडान सिफारिस		वडा सचिव/वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
२९	अन्य सिफारिस			
	उपमोक्ता समितिको खाता खोल्दाको प्रमाणित सिफारिस दस्तुर	निशुल्क		
	संघ संस्था, उपमोक्ता समितिको खाताचान्द सिफारिस दस्तुर	३००		
	गैसस दर्ता सिफारिस	३००	वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	चारिचिक प्रमाणपत्रको सिफारिस	३००	"	
	नरबही तथा छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	२०००	"	
	चारकिल्ला प्रमाणित तथा सिफारिस प्रती किता (क) मोटर बाटोले हुने (बाटोको लागत कटा सहित सिफारिस लेखे)	३००	"	
	(ख) मोटर बाटोले नहुने	१५०	"	
	बाटो प्रमाणित सिफारिस	५००	"	
	उच्चम व्यवसाय सञ्चालन दर्ता सिफारिस	५००	"	
	उच्चम व्यवसाय सञ्चालन दर्ता सिफारिस (माहिला उधमीको लागि)	३००	"	
	वैदेशिक रोजगारको सिफारिस	३००	"	
	स्वदेशी पेन्सन पटाको सिफारिस	३००	"	
	विदेशी पेन्सन पटाको सिफारिस	३००	"	
	अधियार प्रमाणित सिफारिस दस्तुर	३००	"	
	लिएवारी भित्रको रुच काट्ने सिफारिस दस्तुर प्रती सिफारिस	३००	३३" भन्दा धटीको नपाइने	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	बलाइ सरी जीदा सामान लैजाने सिफारिस दस्तुर रायबसाय बन्दको सिफारिस	३००	वडा अध्यक्ष	
	ख) अन्य सिफारिस		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	ज) चयनिकात			
	का। सम्पादन			



५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अविकारी-

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य नियिको हकमा विषयवस्तु हेती नगरप्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उन्हरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित नवझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा कार्यपालिका सदस्य भी ललितोदेवी नेपाल समक्ष गुनसो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आधिक विकास शाखाबाट बैचाला, जेठ र असारको प्रगति विवरण

क्र.सं	विवरण	परिमाण	दर रु	जम्मा रकम रु	कैफियत
१	कृषक समूह दर्ता	१ बटा	१०००	१०००	
२	कृषक समूह नविकरण	८ बटा	५००	४०००	
३	कृषिम गर्भधान	७५५ बटा गाई	२५	१८८७५	
४	पशुपालि उपचार सेवा	१९६३	नियुक्त		
५	रोजिज खोप	७४	नियुक्त		
६	संघ संसथा दर्ता	८	१५०	१२०००/-	

- होते टपाक्टर वितरण- ३७ किसानलाई ५ बटा कृषक समूह सहकारीलाई-४२ थान
- प्रधानमन्त्री कृषि आधिकारिकरण परियोजना अन्तर्गत ३ बटा तरकारी पकेट सञ्चालन
- बडा ने ९मा बहुउद्देशिय नसरी निर्माण
- बडा ने ९मा कोल्ड स्टोर सहितको कृषि बजार निर्माण
- ५० प्रतिशत अनुदानमा बाजा वितरण- ६० माउ बाजा २ बोका ५७ कृषकलाई
- ५० प्रतिशत अनुदानमा गाई वितरण-४५ बटा गाई ४५ जनालाई वितरण
- डाले घैसको विरुद्ध वितरण-२५०० विरुद्ध १४३ जनालाई वितरण

आमाजिक विकास महाशाखाको बैचाला देखि असार महान्तसम्मको प्रगति विवरण

- १। सामुदायिक विचालयका शिक्षक, प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक, कम्बारी तथा बालशिक्षक तथा शिक्षण अनुदान शिक्षकहरुको २०७७/०७८ को तेस्रो चौमासिक तलब भता तथा २०७७/३ साउन देखि २०७८/०३/३० सम्मको शिक्षकहरुको छुट प्राविधिक पेढ रकम निकास विचालयहरुमा पठाइएको ।
- २। सामुदायिक विचालयमा पठाइने दि कक्षा नसरी देखि कक्षा ५ सम्मको २०७७ पुस देखि २०७७ चैत्रमसान्त तथा सम्मको दिवा खाजाको रकम निकास, छुट विचालय सञ्चालन अनुदान, छात्रा, अपाह, दलित, सिमान्तकृत तथा २२ जातजातिका लागि प्रदान गरिने खावृति रकम निकास गरिएको ।
- ३। कक्षा ८ को आधारभूत तह स्तरीय परीक्षा सम्बन्धी समुदायिक तथा संस्थागत ४७ विचालयका सम्पूर्ण कार्य समाप्त गरी गेड सिट प्रदान गरिएको ।
- ४। वार्षिक औसिक क्यालेन्डर २०७८ निर्माण र प्रकाशन गरी विचालय तथा सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराइएको ।



५। IEMIS , इमेल इन्टरनेट सम्बन्धी ७ दिने अभियांत्रिकण तालिम पालिका भरका सबै विद्यालय लाई गराइएको ।

- ६। २०७७ सालको कक्षा १ देखि कक्षा १० सम्मको वार्षिक शैक्षिक उपलब्धि विषयगत तहभात रूपमा माग गरी पालिका भरको औपत उपलब्धि तयार गरिएको ।
- ७। भौतिक नियमण अन्तर्गत समुदायिक विद्यालयको ६ वटा भवन, ७ वटा शौचालय, ५ वटा आइसिटी, ३ वटा इलाइब्रेरी, २ वटा विज्ञान प्रयोगशाला नियणको रकम विद्यालयमा भुक्तानी गरिएको तथा आवश्यक कागजात माग गरी रुजु गर्ने काम सम्पन्न भएको ।
- ८। समुदायिक विद्यालयमा कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान, गणित विज्ञान तथा अङ्गेजी विषयको सामग्री अनुदान, नमुना विद्यालयको करार अनुबन्धका आधारमा उपलब्ध गराइने अनुदान, सि.यु.जी. सिम च्यवस्थापन सम्बन्धी अनुदान, छुट तलब भत्ता अनुदान, आधारभूत तहमा इन्टरनेट जडान अनुदान, नमुना विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक अनुदान रकम निकासा प्रदान गरिएको ।
- ९। समुदायिक विद्यालयको नियुक्त पाठ्यपुस्तक अनुदान निकासा गरिएको ।
- १०। अनुगमन प्रतिवेदन, वार्षिक शैक्षिक प्राप्ति प्रतिवेदन तथार गरिएको ।
- ११। अन्य शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयलाई प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्यक्रम ३ विद्यालयलाई प्रदान गरिएको ।
- १२। कक्षा १-५ को स्थानीय पाठ्यक्रमको मर्यादा तयार गरी सम्पादन गर्ने पेश गरिएको ।
- १३। सुस्त श्रवण स्रोत कक्षा सचालन अनुदान (आवासीय छाचबृति समेत) निकासा गरिएको ।
- १४। सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको सचालन अनुदान निकासा गरिएको ।
- १५। कक्षा ८ को IEMIS नार्कित नितिजा तथारीको तालिम सचालन ४७ वटा विद्यालयलाई प्रदान गरिएको ।
- १६। विद्यालय तथा प्रधानाध्यापकहरूको विवरण अधावधिक गर्ने कार्य गरिएको ।
- १७। २०७६ तथा २०७७ सालको शैक्षिक उपलब्धि तथा विद्यार्थीहरूको विवरणको तुलनात्मक अध्ययन कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- १८। महिला स्वास्थ्य स्वेम सेविकाहरूलाई प्रोत्साहन जापत बार्षिक यातायात, पोशाक खर्च तथा आवारकूत तालिम संचालन /उपलब्ध गराएको ।
- १९। स्वास्थ्य संस्थामा ORD टिक्ट (AutoCarbon) वियामी पुर्जा छपाई गरि वितरण गरेको ।
- २०। स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमित मासिक बैठक संचालन गरेको ।
- २१। दस्त चिकित्सा सामग्री ओगर उपकर खरिद ।
- २२। गर्भवती महिला लाई calcium / Folic acid नियमित वितरण ।
- २३। नियुक्त वितरण गरिने औषधि खरिद गरि वितरण गरेको ।
- २४। फिल्कल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई DigitalX-my खरिद ।
- २५। चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मी हस्तालाई विभिन्न तालिम संचालन (नाक, कान, घटी, मुख स्वास्थ्य , RRT, क्षयरोग , पोषण आधि) ।
- २६। खोप केन्द्र व्यवस्थापन गर्ने कान्चनिहर तथा फोहोर भैला व्यवस्थापन सामग्री खरिद गरि वितरण गरेको ।
- २७। विभिन्न स्वास्थ्य दिवसहर संचालन गरेको ।



२०१३

२८. स्वास्थ्य संस्थाको व्यवस्थापन तथा सुधारिकरण कार्यक्रम संचालन गरेको

२९. पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा , स्थानपन कम्ति निर्माण र विभिन्न पोषण सम्बन्धि दिवश हरु संचालन

३०. नियमित स्वास्थ्य संस्थाहरुको प्रतिबेदन गरेको

३१. कोमिटि-१९ अस्थायी अस्पताल नियमित संचालन गरेको

३२. हेत्यु डेस्क व्यवस्थापन

बातचरण तथा विषय व्यवस्थापन शाखाको कार्तिक देखि पौष महिना सम्मको प्रगति विवरण

१. कोमिटि-१९ रोकथाम र नियन्त्रणको लागि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरेको

२. कोमिटि-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्य (एन्टीजेन जाच : २४०१ जना , संकमित : ४६० जना , मूल्य : १७ जना)

३. विभिन्न प्रजातीका विरुद्ध बृक्षारोपण ५७५०० गोटा ।

४. राहत वितरण ८३०० के.वि. चामत ५५० घर धुरिलाई ।

५. आगलानीचाट पिडित परिवारलाई छिपाल २ थान वितरण ।

योजना शाखाको कार्तिक देखि पौष सम्मको प्रगति विवरण

सि.नं.	आयोजनाको नाम	प्रगति
१	वडा नं. १२ को भवत निर्माण	१००%
२	वडा नं. ९ को भवत निर्माण	१००%
३	वडा नं. १३ को भवत निर्माण	१००%
४	Birthing Center भवत निर्माण गोगाने सू.न.पा.०७	१००%
५	कृषिमोड गोर्खे संगलबाटे मानोभृत्याइना सडक दोस्रो चरण	१००%
६	कृषिमोड गोर्खे संगलबाटे मानोभृत्याइना सडक तेस्रो चरण	७५%
७	मानोभृत्याइना चोक देउराली बागधिरे महादेवस्थान सडक निर्माण प्रथम चरण	१००%
८	ठाकर चोक बराल भञ्ज्याइना गोणां हिमाल दलित बस्ती सानो करफोक चक्रपथ प्रथम चरण	१००%
९	बतासे भञ्ज्याई - हेत्य पोइ - जिमिखाई - भुतेनी - घटालगार सडक (All Weather Road) (बडा नं. १४ दोस्रो चरण	१००%

ठेक्का प्रकृया सम्पन्न भइ सम्झौता २ कार्यदेश भएका आयोजना

क्र.सं.	योजनाको नाम	कैफियत
१	खेलकुद- डुडेगाडा खेल मैदान - कार्यालय	
२	पालटैमि सिद्धिखोला सडक कालीपत्ते गर्ने कार्य (दोशो)	
३	फिङ्गल पान्दाम जिल गोर्खे मानेभञ्जाई सडक रक्कातरोल्लोनी एवं कालोपत्ते गर्ने कार्य	



४	वारुण्यमन्त्र (दमकल) खरिद
५	वारुण्यमन्त्र (दमकल) खरिद
६	बरबोटे कट्टुवड सडक स्टरेजी कार्य सूर्योदय नगरपालिका वडा नं ९२ ३
७	मानेपऱ्याड चोक देउराली बागावीरे, महादेवस्थान सडक (All Weather Road)(वडा नं. ३)
८	रामपथ - युद्धपर्क - कट्टुवड सडक निर्माण (All Weather Road) (वडा नं. ३)
९	ठाकुर चोक - बराल भज्याड - गोपा हिमाल - दलिल चत्ति - सानो करफोक चकपथ (All Weather Road) (वडा नं. ४)
१०	महेन्द्रभेडी- शान्तिवजार समालवडु म.वि. सुखागाडृ हुदै लम्बागाडू मोटरवाटो (All Weather Road) (वडा नं. ५)
११	पालटाडे कालोपत्रे - भायोदय - राईटोल - विरिडोला मोटर वाटो (All Weather Road)(वडा नं. ७)
१२	सुकंपाखरी देखि डाक्टरराठै कोलोटे पिपलडौडा हुदै रोड जोडने सडक (All Weather Road) (वडा नं. १३)
१३	बतासे भज्याड - हेळ्य पोट - जिमिखाद - भुतेनी - घटावजार सडक (All Weather Road) (वडा नं. १४)
१४	जनक मा ची
१५	हिमालयन मा ची
१६	सरस्वती मा ची

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
कार्यालय प्रमुख- प्रकाशराज पौडेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत(रा.प. द्वितीय श्रेणी, उपसचिव)
इकाइ- विवरवहार लालचाकार्यपालिका सदस्य),
सूचना अधिकारी- सचिवा चौलागाई, प्रशासकीय अधिकृत
९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची-

११५ औं कार्यपालिका वैदेश	कार्यविधि	जनसहभागितामा आधारित सूर्य सडक वती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि पहिलो संशोधन-२०७८	२०७८/०१
		अति विपल नामांकितहस्तको लालि स्वारूप्य सहायता तथा राहत कार्यक्रम कार्यविधि पहिलो संशोधन २०७८	/२२
११६ औं कार्यपालिका वैदेश	नियमा वली सम्बन्धी नियमावली २०७८	सूर्योदय नगरपालिकाको समुदायिक विधायको अधिक कार्यविधि	२०७८/०२
	वडापत्र आन्तरिक लेखा परिक्षण वडापत्र २०७८	वडापत्र आन्तरिक लेखा परिक्षण वडापत्र २०७८	/२०
नवीं नगरसभा	ऐन विनियोजनऐन २०७८	नियमिका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८	२०७८/०३



१०. आमदानी, खर्च तथा आधिक कारोबार सम्बन्धी विवरण २०७८ वैशाख १ गते देखि २०७८ असार महान सम्मको आयको विवरण	कार्यपालिका बैठक दररेट सूचोदय नगरपालिकाको आ.व ०७८/७९ को दररेट २०७८/०४ /१५
अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावालाई कार्यालयन गर्नको ऐन २०७८ सार्वजनिक जनगा संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी ऐन २०७८ सूचोदय नगरपालिकाको उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन २०७८ सूचोदय नगरपालिकाको स्थानिय सडक व्यवस्थापन, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी ऐन - २०७८	२०७८/०४ /१५
१२३४ कार्यपालिका बैठक	विवरण वैशाख महिनको जम्मा आमदानी जम्मा आमदानी बैशाख महिनको जम्मा आमदानी बैशाख महिनको जम्मा आमदानी बैशाख महिनको जम्मा आमदानी
१ खुमि तथा मालपोत कर - ११३१४	५३२७९५ ३९३९६.२५ १२३७६९.२५ १२३७६९.२५ १२३७६९.२५
२ व्यवसाय कर - ११६१३	१२११२० १२३०० १२३००
३ सम्पति कर - ११३००	४७०५१.७५ ४७०५१.७५ ४७०५१.७५
४ अन्य कर - ११६११	० ० ०
५ सवारी कर - १४१७८	१०००० ० ०
६ अन्य दस्तुर - १४२४९	० ७००५० ७००५०
७ अन्य विक्रीबाट प्राप्त आमदानी - १४२१३	२९१००० ४०००० ४००००
८ अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	११८३२० ७००५० ७००५०
९ कृषि जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३९	० ७५२२९२ ७५२२९२
१० नवकासपास दस्तुर - १४२४२	२१५० ० ०
११ न्यायिक दस्तुर - १४२२१	१०० ० ०
१२ नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	९३०० १६०० १६००
१३ प्रबंधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर - १४४५२	३५०००० १३६२९० ३००००
१४ प्रासानीक दण्ड जरिमाना र दफत - १४३१२	११००० ० १५००
१५ परिला दस्तुर वा नितिजा उन्वेग - ११३१५	० ० १००
१६ परिला शुल्क - १४२२४	१४१६५० १७७५० १८८५०

वर्षय आवाहन २०१६/१८ मिति २०१८ वैशाख देवति असार मसान्नतमस्त्र						
क्रमांक	शीर्षक	वार्षिक वरेट	खर्च	खर्च(%)	मौजूदत	दरम्
१५ व्रहमल कर - १९६३७		२६५३३७.५३	१२९६०	४२३५८३३.०८	५६६३२४.८७	३८९६२४
१६ व्रहाल विटेरी कर - १९३२२		२७७००	८०६०	३४३५४३०	३८९६२४	३८९६२४
१७ अग्निकर मालपत्र - १९३१४		५६६९८	१८८०	५६६९८	१५२२१७९	१५२२१७९
२० अग्निकर मालपोत जरिवाना - ६१३१५		५६६०.८८	१३८०	१२२४८५	२२२५९.२५	२२२५९.२५
२१ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - १४२८४		३९३००	२५००	२६५००	६८५००	६८५००
२२ सरकारी सम्पत्तीकोविवाहालालाट प्राप्त आमदानी - १४१५६		१४५००	०	०	१४१५६	१४१५६
२३ तिफारिस दस्तुर - १४३४४		८६६५००	१०३५०	१२४३५०	५०४३५०	५०४३५०
२४ विवरण		२६५३३७.३३	१२९६०	४२३५८३३.०८	५६६३२४.८७	३८९६२४
२५ विवरण		२६५३३७.३३	१२९६०	४२३५८३३.०८	५६६३२४.८७	३८९६२४

Index

卷之三

6
三

四

卷之三

१०२ पारिश्रमिक पदाधिकारी

1

104

112

१३२ महारो भट्टा

卷之三

卷之三

१८७३४ क्रमांकारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार

四百一



२११४४ पदाधिकारी बैठक भता

२११४३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बोमा कोष खर्च	३,००,०००	६६,२००	२२.४	२,३२,८००	२५,३६,३००	१४,८५,६००	२६,२२	२५,३६,३००
२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	३६,००,०००	०	०	३६,००,०००	०	०	३६,००,०००	०
२११४५ पानी तथा विज्ञप्ति	१०,००,९००	८,५६,९३०	८६	८,५६,९३०	१०,००,९००	८,५६,९३०	१०,००,९००	१०,००,९००
२११४६ संचार महसुल	१५,९६,५००	५,६०,६५०	२६,६	५,६०,६५०	१५,९६,५००	५,६०,६५०	१५,९६,५००	१५,९६,५००
२११४७ इन्हें (प्राधिकारी)	१०,३५,०००	८,९५,२५५.२५	२५.१३	८,९५,२५५.२५	१०,३५,०००	८,९३,८०३.८६	३५.८	८,९३,८०३.८६
२११४८ इन्हें (प्राधिकारी)	२,३४,०००	३,९३,८०३.८६	३५.८	३,९३,८०३.८६	२,३४,०००	२,३६,१५,०००	३०.८	२,३६,१५,०००
२११४९ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,१५,०००	८,३६,५०५.८६	३०.८	८,३६,५०५.८६	२६,१५,०००	८,३६,५०५.८६	३०.८	८,३६,५०५.८६
२११५० बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००	०	०	०	४,००,०००	४,०६,५०५.८६	३०.८	४,०६,५०५.८६
२११५१ भविनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,१२,०००	८,०६,५५२	११२	८,०६,५५२	१२,१२,०००	८,०६,५५२	११२	८,०६,५५२



22233: निमित सार्वजनिक सम्पत्तिको समर्त सम्भार खर्च

2022-23

₹६९,००,०००

२३,५५१,५५८.६३

३०५९

५३,५५८.६३

22234: अन्य सम्पत्तिहरको संचालन तथा सम्भार खर्च

३,००,०००

०

३,००,०००

22235: सम्पत्ति सेवा र प्रयोजन सामग्री

३०,१९,५००

१५,९८,८४९.८६

५२.८

१४,३५,०२५.८४

22236: प्रयोजनको आवश्यक

१,००,०००

०

१,००,०००

22237: पुस्तक तथा सामग्री खर्च

१६,२०,५००

५,२,७५२.१०

५०.६३

५,२,७५२.१०

22238: कुनैन - अन्य प्रयोजन

२,५०,५००

२,०४,८२०

८१.६३

१,५८,८८०

22239: प्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च

३८,२१,०००

११,१२,८६६

२६.२६

११,१२,८६६

22240: अन्य कार्यालय संचालन खर्च

६,१९,६९८

२,११,९२३

३८.०६

३,५८,७७५

22241: सेवा र प्रयोजन खर्च

१२,८४,०००

०

१२,८४,०००

22242: सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संग्रहन खर्च

४,००,०००

२६,७५०

५,६४

३,०३,८८०





३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३८,४०,०००	१,०६,९५४,२६०.२९	३३,६९८	३,५६,८९,४१९.१६१
३१११२ निर्मित भवनों में विवाहस्थल सुधार खर्च	६,४५,०००	१,३०,१५०	१०,३१	१५,०५०
३१११२ जगता विकास कार्य	२,००,०००	०	०	२,००,०००
३१११२ सत्रारी साधन	१,११,०५,०००	६५,६३,०००	५४,३६	४२,४४,०००
३१११२ शोशिनी तथा औजार	१,१४,३२,०००	३६,४२,३४८.०२	३१,४३	३६,४३.४६
३१११२ कलिंघर तथा पिल्लवसं	२४,८८,०००	२,३६,२५६.१०	३५,८२	१५,४०,६३५.६०
३१११२ विष्टुल तथा बागवानी विकास खर्च	१,२५,८०,०००	३३,३६,२५८.१०	२६,५६	१२,४६,६५६.६०
३१११२ अनुसंधान तथा विज्ञान सम्बन्धी खर्च	५०,००,०५५	०	०	५०,००,०५५
३१११२ कल्याणपुर सफरवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च	६५,००,०००	०	०	६५,००,०००
३१११२ अनुज्ञानित प्राणी तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	५५,००,०००	०	०	५५,००,०००
३१११२ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण निर्माण	१२,७०,०००	१२,७०,०००	१२,७०,०००	१२,७०,०००
३१११२ सत्रक तथा पूल निर्माण	२७,४०,६०,५०९	८,३६,७६,२५८.४६	३०,४५	१२,९०,८२,४१३
३१११२ विद्युत संरचना निर्माण	६६,००,०००	१,४१,१५८.२	१४,९३	५५,२८,०५२
३१११२ सिंचाइ संरचना निर्माण	२,९०,९५,८८५	५०,८१,०६९.३१	१६,४६	२,४०,१८८,५६





३११५६ अन्तर्राज्यीय संवाद समिति	३११५७ वित्त विभाग	३११५८ संसदीय समिति	३११५९ अन्तर्राज्यीय संवाद समिति	३११६० अन्तर्राज्यीय संवाद समिति	३११६१ लिपित विभाग	३११६२ पूर्वीनगर विभाग	३११६३ उत्तरीनगर विभाग	३११६४ शुष्कपाल विभाग	३११६५ अन्तर्राज्यीय संवाद समिति	३११६६ अन्तर्राज्यीय संवाद समिति	३११६७ अन्तर्राज्यीय संवाद समिति	
१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६	१,४८,२४,९६६.३६
०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००	१६,४०,०००
१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८
१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८
१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८	१८,१३,९०,६४८

११. सार्वजनिक निकायमा पोरोंको सूचना माय सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय
यस अधिकारा कुनै कठीन सूचना मायाको निवेदन प्राप्त नभएको।