सूर्योदय नगरपालिकाको स्व-रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि-२०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :२०८१/०१/२८

प्रस्तावना: वैदेशिक रोजगारीबाट स्वदेश फिर्ता आएका व्यक्ति पुन: बाध्यात्मक वैदेशिक रोजगारीमा जान पर्ने अवस्थाको अन्त्य गर्न, स्थानीय तहको वैदेशिक रोजगारी माथिको निर्भरता कम गर्न र स्थानीय स्तरमा आर्थिक पुन:एकीकरणका अवसरहरू सिर्जना गर्न तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गरी रोजगारी र आय वृद्धि गर्न सूर्योदय नगरपालिकामा वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरूलाई स्व-रोजगारको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद– १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको स्व-रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि-२०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “नगरपालिका” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यक्रम" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका नागरिकहरूका लागि सञ्चालित स्व-रोजगार कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "सञ्चालक समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ११ बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १४ बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "सदस्य" भन्नाले दफा ११ र १४ बमोजिमको समितिका सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) "बीउपुँजी" भन्नाले उत्पादनमूलक, सेवामूलक वा व्यापार व्यवसाय सञ्चालन गर्नका लागि दफा १९ बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीहरुलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिने चक्रीय बीउपुँजी नगदलाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) "वस्तुगत अनुदान" भन्नाले उत्पादनमूलक, सेवामूलक वा व्यापार व्यवसाय सञ्चालन गर्नका लागि दफा १९ बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीहरुलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिने भौतिक संरचना निर्माण, मेसिन उपकरण लगायतको वस्तुगत अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

(ञ) "लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ७ बमोजिम योग्यता भएका र दफा १९ बमोजिम छनौट भएका व्यक्ति, समूह, सहकारी, निजी तथा साझेदारी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. कार्यक्रमको उद्देश्य: वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरूले कृषि तथा गैर कृषि क्षेत्र अन्तर्गतको आयआर्जन, लघु, घरेलु तथा साना उद्यम व्यवसाय सम्बन्धी उत्पादनमूलक, सेवामूलक वा व्यापार व्यवसाय सम्बन्धी नयाँ वा विस्तार योग्य व्यवसायिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय तहबाट वस्तुगत अनुदान वा चक्रीय बीउपुँजी रकम वा दुवै प्रदान गरी लाभग्राहीलाई स्वदेशमै स्व-रोजगारको अवसर प्रदान गरिनेछ ।

परिच्छेद– २

सञ्चालन, सीमा, लगानीका क्षेत्र, लाभग्राही र योग्यताहरू

४. कार्यक्रम सञ्चालन: (१) वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरूका लागि स्व-रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहाय बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिनेछः

(क) कार्यक्रमको सञ्चालन स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरूलाई स्व-रोजगार आर्थिक/वस्तुगत सहयोग अनुदान कार्यक्रमका लागि तोकिएको बजेट अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(ख) रितपुर्वक आवेदन गरेका सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्रका वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका नेपाली नागरिकहरू मध्ये बेरोजगार वा व्यवसायिक कार्य विस्तार गर्न चाहने व्यक्ति तथा फर्म सञ्चालकहरू लाभान्वित हुन सक्नेछन् ।

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कुनै दातृ संस्था वा सरकारी निकायहरू बाट योगदान हुने भएमा सो सम्बन्धमा उक्त निकायसँग समन्वय गरिनेछ ।

५. ***लगानीका क्षेत्रहरू:*** यस कार्यक्रमका लागि लगानीका क्षेत्रहरू देहाय वमोजिमको हुनेछः

(क) उत्पादनमूलक उद्यम: कृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको वस्तु उत्पादन गर्ने व्यावसायिक र औद्योगिक कार्य जसले उपभोक्ताको आवश्यकता पूरा गर्दछ । जस्तैः पशु, पशुजन्य उत्पादन, कृषिजन्य उत्पादन, कपडा, साबुन, कृषि औजार, कागज, बेकरी, आदि ।

(ख) सेवामूलक उद्यम : सेवा-उन्मुख व्यवसाय जसले अमूर्त उत्पादनहरू वा सेवाहरू प्रदान गर्दछ । उपभोक्ताको आवश्यकता र इच्छाहरू पूरा गर्न विशेषज्ञता, सहायता, वा समाधानहरू प्रदान गर्ने कार्यहरू पर्दछन् । जस्तैः परामर्श, प्राविधिक सेवा, ढुवानी सेवा आदि ।

(ग) व्यापार व्यवसाय: विभिन्न किसिमका वस्तु उत्पादक वा बिक्रेताबाट प्रत्यक्ष खरिद वा सङ्कलनकर्ताहरूबाट खरिद गरि बिक्री वितरण, प्रशोधन वा निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने व्यावसायिक कार्यहरू ।

(घ) परम्परागत सीपसँग सम्बन्धित व्यवसाय: समाजमा परापूर्वकाल देखि चलिआएको परम्परागत व्यवसायिक कार्यहरू, जस्तैः आरन, कपाल काट्ने सैलुन, माटोको वस्तु निर्माण, मुडा, छालाको वस्तु, पौराणिक बाजागाजा, सुन/चाँदी/तामा/पितल र अन्य धातुका उत्पादनहरू, पुष्प व्यवसाय, दुना टपरी एवम् काठ/बाँस/रेसा, ढाकाको कपडा, जडीबुटी-थेरापी, राडी पाखी, ढुङ्गाको टायल, काष्ठकला, गुन्द्रुक, किनेमा आदि ।

(ङ) सीपमा आधारीत अन्य व्यवसायिक कार्य: सीपयुक्त क्षमता वा प्राविधिक सीपमा आधारित विभिन्न किसिमको सेवामूलक कार्यहरू । जस्तैः व्यवसाय, जडान तथा नव निर्माण एवम् मर्मत संभार सम्बन्धी सेवाहरू, सवै खालका रिपेरिङ्ग केन्द्र वा गैराजहरू, फोटो व्यवसाय, फाईन आर्ट, फास्टफुड पसल, इ-रिक्सा, फोहरमैला सङ्कलन वा प्रशोधन, मोवाईल मर्मत, ग्रिल उद्योग, ब्यूटिसियन, प्याकेजिङ्ग, ब्रान्डिङ, कम्प्युटर र नयाँ प्रविधिसँग सम्बन्धित सीपहरू आदि ।

६. **चक्रीय बीउपुँजी प्राप्तिका सीमाहरु:** वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरूलाई स्व-रोजगार बन्नका लागि देहाय अनुसार वस्तुगत अनुदान वा चक्रीय बीउपुँजी रकमको सीमा निर्धारण गरिएको छः

(क) व्यक्तिगत लाभग्राही लाई बढीमा रु. १०००००।– (एक लाख) सम्म ।

(ख) उत्पादक समूह बढीमा रु. ५०००००।– (पाँच लाख) सम्म ।

(ग) सहकारी संस्था, निजी/ साझेदारी फर्म तथा कम्पनी बढीमा रु. १००००००।- (दश लाख) सम्म ।

७. **लाभग्राहीहरूको योग्यता:** यस कार्यक्रमवाट लाभ लिन योग्य लाभग्राहीको योग्यता देहाय बमोजिमको हुनेछ:

(१) व्यक्तिगत लाभग्राहीको हकमा :

(क) वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएको नेपाली नागरिक ।

(ख) स्थायी बसोवास र कार्यस्थल सूर्योदय नगरपालिका नै रहेको ।

(ग) न्युनतम २५ वर्ष पूरा भएको र ५० वर्ष ननाघेको ।

(घ) रोजगार सेवा केन्द्रमा बेरोजगार सूचीमा सूचीकृत व्यक्ति ।

(ङ) तर व्यवसाय गरिरहेको र विस्तार गर्न चाहेको व्यक्तिको हकमा खण्ड (घ) अनिवार्य छैन ।

(च) सेवा प्रदायकको हकमा आफूले प्रदान गर्न खोजेको सेवा सम्बन्धी इजाजत वा तालिम वा अध्ययन वा कार्य अनुभव सम्बन्धी प्रमाण भएको ।

(छ) आवेदन गर्ने अन्तिम मिति सम्ममा वैदेशिक रोजगारीवाट स्वदेश फिर्ता आएको मितिले आठ (८) वर्ष ननाघेको व्यक्ति ।

(२) समूहगत लाभग्राहीको हकमा :

(क) समूहका सदस्यहरूमा प्रमुख पाँच पदाधिकारी मध्ये कम्तीमा तीन जना वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएका नेपाली नागरिक वा तिनका परिवार सदस्य भएको ।

(ख) कम्तीमा ५ जना तथा बढीमा २१ जना सम्म सम्मिलित भई निर्णय भएको ।

(ग) समूह दर्ता र नवीकरण भएको ।

(घ) अन्तिम आ.व. को लेखापरीक्षण भएको।

(३) सहकारी संस्थाको हकमा :

(क) सम्बन्धित निकायमा दर्ता भई निष्कृय नरहेको ।

(ख) अन्तिम कर चुक्ता र अन्तिम आ.व. को लेखापरीक्षण भएको ।

(ग) सहकारीको सदस्यहरूमा प्रमुख पाँच पदाधिकारी मध्ये कम्तीमा तीन जना वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका नेपाली नागरिक वा तिनका परिवार सदस्य भएको ।

(घ) सहकारी संस्थाको कुल सेयर मध्ये वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति वा तिनका परिवारको कम्तिमा ५० प्रतिशत सेयर भएको ।

(४) निजी/साझेदारी फर्म तथा कम्पनीको हकमा :

(क) दर्ता र नवीकरण भएको ।

(ख) अन्तिम कर चुक्ता र अन्तिम आ.व. को लेखापरीक्षण भएको ।

(ग) फर्म सञ्चालक वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केर आएको नेपाली नागरिक वा तिनका परिवार सदस्य भएको ।

८. चक्रीय बीउपुँजी नगद र वस्तुगत अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकाले लाभग्राहीलाई लाभग्राहीको आवश्यकता, सीप र व्यवसायिक योजनालाई अनुसूची ५ मा उल्लिखित सूचक र अङ्कभारका आधारमा मूल्याङ्कन गरी वस्तुगत अनुदान वा ३ वर्षका लागि बीउपुँजी नगद उपलब्ध गराउने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त गरको रकम प्राप्त गरेको मितिले ३ वर्ष पूरा भएको महिनाको मसान्तसम्ममा नगरपालिकालाई फिर्ता गर्नुपर्नेछ र नगरपालिकाले उक्त रकम अर्का लाभग्राहीलाई चक्रीय रुपमा प्रदान गर्नेछ ।

(३) लाभग्राहीले प्राप्त गरेको रकम दफा ९ बमोजिमका कार्य गरे फिर्ता गरिनेछ ।

९. वस्तुगत अनुदान र रकम फिर्ता हुनसक्नेः लाभग्राहीले देहाय बमोजिमका कार्य गरेको पाइएमा प्राप्त गरेको रकम र वस्तुगत अनुदान फिर्ता वा असुलउपर गरिनेछः

(क) वस्तुगत अनुदान/रकमको सदुपयोग नगरी अन्यत्रै प्रयोग/खर्च भएको पाइएमा ।

(ख) परियोजना प्रस्ताव बमोजिमको उद्यम/व्यवसाय नगरेमा ।

(ग) सम्झौता पालना नगरेमा ।

(घ) झुट्टा विवरण पेश गरेको प्रमाणित भएमा ।

१०. बजेट बाँडफाँडः (१) स्थानीय तहले वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरूका लागि स्वरोजगारी प्रदान गर्ने विभिन्न कार्यक्रमका लागि विनियोजित कुल वजेटलाई शत प्रतिशत मानी अनुसूची ८ बमोजिमका शीर्षकहरूमा बाडफाँड गरी खर्च गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएका शीर्षकहरूमा रकम खर्च हुन नसकेमा वा रकम नपुग भएमा वा कुनै क्षेत्रमा प्रस्ताव कम परेमा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट आवश्यक भएको रकम खर्च शीर्षकहरूमा रकमान्तर गर्न सकिने छ।

परिच्छेद–३

समिति सम्बन्धी व्यवस्था

११. कार्यक्रम सञ्चालक समिति : (१) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिको पुन:एकीकरण परियोजना सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७९ बमोजिमको परियोजना कार्यान्वयन समितिले कार्यक्रम सञ्चालक समितिको भुमिका निर्वाह गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले सरोकारवाला निकाय तथा संस्था र विषयगत विज्ञलाई आवश्यकता बमोजिम बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

१२. कार्यक्रम सञ्चालक समितिको बैठक सम्वन्धी व्यवस्थाहरू : (१) समितको बैठक सामान्यतया महिनाको दुईपटक बस्नेछ र बैठकको कार्यविधि र सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) कामकाजको प्रभावकारिताको आधारमा समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

१३. सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सञ्चालन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निर्धारित समयमा आवेदन मागका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने र सोको लागि प्रिन्ट तथा डिजिटल सञ्चार सेवाहरूको खरिदका लागि आदेश गर्ने ।

(ख) वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका नागरिकहरूलाई चक्रीय बीउपुँजी नगद र वस्तुगत अनुदान सहयोग शीर्षकका लागि वार्षिक रुपमा सूर्योदय नगर कार्यपालिकावाट बजेट विनियोजन हुनका लागि आवश्यक पहल तथा पैरवी गर्ने।

(ग) लाभग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापनका लागि डिजिटल प्रणाली निर्माण गर्न पहल गर्ने ।

(घ) वास्तविक लाभग्राही छनौट गर्ने, सोको लागि निष्पक्ष प्रस्ताव मुल्याङ्कनको वातावरण वनाउन वाह्य सेवा प्रदायकको परामर्श सेवा खरिदका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

(ङ) चक्रीय बीउपुँजी नगद र वस्तुगत अनुदान सहयोग प्राप्तिका लागि छनौट भएका योग्य सेवाग्राहीले उक्त रकम र अनुदान प्राप्त गरे नगरेको सुनिश्चित गर्ने गराउने।

(च) सेवाग्राहीले प्राप्त गरेको रकम सदुपयोग गरे नगरेको साथै कार्यक्रमले लक्ष्य प्राप्त भए नभएको सुनिश्चित गर्ने । यसका लागि निष्पक्ष अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गराउन बाह्य एवम् स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरूको परामर्श सेवा खरिद गर्ने गराउने।

(छ) कार्यक्रमको नियमित अनुगमनका तथा सुपरिवेक्षणका लागि उप समितिलाई आवश्यक निर्देशन तथा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्ने ।

(ज) आवश्यक ठानेमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानीय तहहरूसँग स्थानीय तहले सहमती वा समझदारी गरी कार्यक्रमको प्रभावकारिताको लागि नियमित समन्वय गर्ने ।

(झ) कार्यक्रमको प्रभावकारीता वृद्धि गर्न सरोकारवालाहरूको क्षमता विकास गर्न पहल गर्ने गराउने।

(ञ) कार्यक्रमको सफल अभ्यासहरूको प्रचार प्रसारका लागि संघीय, प्रदेश स्तरीय तथा स्थानीय तहहरूवाट आयोजना हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूमा सहभागी हुने ।

(ट) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सवै प्रयास, पहल एवम् कार्यहरू गर्ने गराउने।

(२) उपदफा (१) का अतिरिक्त समितिले नगर कार्यपालिकाले तोकेका कामहरू गर्नेछ ।

१४. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण: (१) यस कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाको अनुगमन समितिले अनुगमन गर्नेछ ।

(२) कार्यक्रम सञ्चालक समितिले आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमको निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

१५. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) कार्यक्रमबाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरूको सुपरिवेक्षण र अनुगमन गरी स्थानीय तहका पदाधिकारीहरू सहित सञ्चालन समितिलाई पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने गराउने।

(ख) अनुगमनका दौरान प्राप्त भएका सिकाई एवम् सुधारका पक्षहरू सम्बन्धित लाभग्राही, वडा कार्यालय एवम् स्थानीय तहलाई जानकारी गराउने ।

(ग) स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरूवाट सम्पादित कार्यहरूको प्रतिवेदन मस्यौदा उपर सुझाव प्रदान गर्ने र अन्तिम प्रतिवेदनहरूको अभिलेखिकरण गर्ने वा गर्नकालगि आवश्यक व्यवस्था गर्ने गराउने।

(घ) सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि आवश्यक मानवीय श्रोतको व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि सञ्चालन समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

(ङ) सेवाग्राही दर्ता तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालिको कार्यान्वयन, व्यवस्थापन एवम् अद्यावधिकका लागि आवश्यक सवै पहल गर्ने गराउने।

(च) कार्यक्रम कार्यान्वयनवाट प्राप्त परिणामहरूको विश्लेषण गरि सफल र असफल सिकाईहरूको संग्रह बनाई सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने । यसका लागि आवश्यक बाह्य जनशक्तिका लागि समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

(छ) सूचना सम्प्रेषणका लागि सहकार्य गरेका सञ्चार माध्यमको प्रभाव एवम् प्रभावकारीता मूल्याङ्कन गरी स्थानीय तह एवम् समिति समक्ष पेश गर्ने ।

१६. सेवा सुविधा: (१) समिति र उपसमितिको बैठक खर्च नगरपालिकाको प्रचलित मापदण्ड अनुसार हुनेछ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयनका अवधिमा कुनै स्थानको भ्रमण गर्नु परेमा नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई उपलब्ध हुनेछ।

(३) कार्यक्रमको प्रभावकारिताको लागि विज्ञ परिचालन गर्दा नगरपालिकाको प्रचलित मापदण्ड बमोजिम गरिनेछ।

परिच्छेद – ४
कार्यक्रम कार्यान्वयनका चरणहरू

१७. सूचना प्रकाशन र आवेदन सङ्कलन: (१) यस कार्यविधि बमोजिम गठन भएको सञ्चालक समितिको बैठकले निर्णय गरी कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक लाभग्राहीहरूबाट आवेदन आह्वान गर्न न्यूनतम ७ (सात) दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

(२) आवेदन सङ्कलन आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाको कार्यालय वा वडा कार्यालयबाट हुनेछ।

(३) व्यक्तिगत लाभग्राहीले आवेदन पेश गर्दा अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा र समूह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म एवम् कम्पनीहरूले आवेदन पेश गर्दा अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा अनुसूची ३ बमोजिम तोकिएका कागजातहरू संलग्न राखी आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

१८. मूल्याङ्कन : (१) आवेदन फारामहरुमाथि अनुसूची ५ मा उल्लेखित मूल्याङ्कनका सूचकहरु र अनुसूची ४ बमोजिमको व्यवसायिक योजनाको आधारमा सञ्चालक समितिले आवेदकहरुमध्येबाट लाभग्राही छनौट गरी आवेदन स्वीकृति र बीउ पुँजी प्रवाहको लागि सिफारिस गर्नेछ।

१९. आवेदन स्वीकृति र सम्झौता: (१) दफा १८ बमोजिम सिफारिस भएका लाभग्राहीहरुको आवेदन कार्यालयले स्वीकृत गरी अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ ।

(२) कार्यालयले सम्झौता भएपश्चात् लाभग्राहीहरुको नामावली प्रकाशन गर्नेछ।

२०. वस्तुगत अनुदान वितरण वा बीउ पुँजी प्रवाह : (१) लाभग्राहीहरुले पेश गरेको निवेदन र तिनको मूल्याङ्कनको आधारमा दफा ८ बमोजिम सञ्चालक समितिले निर्णय गरी लाभग्राहीको मागको आधारमा वस्तुगत सामाग्रीहरु खरिद गरी वितरण वा बैङ्क खाता मार्फत चक्रीय बीउ पुँजी प्रवाह गर्नेछ।

२१. कार्यक्रम कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन : (१) दफा १४ बमोजिमको अनुगमन समितिले अनुसूची ७ को ढाँचा प्रयोग गरी अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ।

२२. बीउ पुँजी फिर्ता र पुन: लगानी : (१) कार्यालयले प्रवाह गरेको बीउ पुँजी दफा ८ बमोजिम ३ वर्ष पूरा भएपछि लाभग्राहीले कार्यालयको खातामा फिर्ता गर्नुपर्नेछ।

(२) यसरी फिर्ता भएको बीउ पुँजी रकम लाभग्राही नदोहोरिने गरी कार्यालयले पुनः लगानी गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद– ५
विविध

२३. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेः (१) समिति तथा उपसमिति, लाभग्राही, परामर्शदाता, विज्ञ तथा कर्मचारीले आफ्नो कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा यो कार्यविधिको समेत पालना गर्नु पर्नेछ।

(२) यस कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने सबै वडा कार्यालयहरू, गैरसरकारी संस्थाहरू, निजी कम्पनीहरू एवम् सहकारी संस्थाहरूले यो कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ।

(३) कार्यक्रमसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण व्यक्तिहरूले यो कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ।

२४. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा नगर कार्यपालिकाले सो सम्बन्धी आवश्यक निर्णय गर्नेछ।

२५. संशोधनः यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधीनमा रही नगर कार्यपालिकाको हुनेछ।

अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

आवेदकको हालसालै खिचेको तस्वीर

व्यक्तिगत आवेदन फारम

व्यक्तिगत जानकारी:

१. पूरा नाम: ____

२. लिंग: [ ] पुरुष [ ] महिला [ ] अन्य

३. जन्ममिति:________________

४. नागरिकता नम्बर: ___________________

५. राहदानी नम्बर: ______________________

६. सम्पर्क नम्बर: ______________________

७. इमेल ठेगाना: ______________________

८. स्थायी ठेगाना: ____

९. वडा नम्बर: _______

१०. नगरपालिका: सूर्योदय नगरपालिका

११. प्रदेश: ___________________

१२. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको देश : ______________________

१३. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केको मिति : _______________

रोजगारीको अवस्था:

१४. के तपाईं अहिले बेरोजगार हुनुहुन्छ? [ ] हो [ ] होइन

१५. यदि हो भने, कृपया रोजगार सेवा केन्द्रमा बेरोजगारी सूचीमा सूचीकरणको प्रमाण पत्र नं: ______________________

व्यवसाय प्रस्ताव:

१६. प्रस्तावित व्यवसायको नाम: _______________________________________

१७. व्यवसाय क्षेत्र (एउटा रोज्नुहोस्):

[ ] उत्पादक उद्यमहरू

[ ] सेवा-उन्मुख उद्यमहरू

[ ] व्यापार

[ ] पारम्परिक कौशल

[ ] अन्य व्यावसायिक कार्य

१८. बिजनेस आइडियाको संक्षिप्त विवरण: ____

१९. व्यवसायको अपेक्षित सुरु मिति: _______________

२०. व्यवसाय योजना संलग्न: [ ] हो [ ] होइन

वित्तीय सहायता आवश्यकताहरू:

२१. आवश्यक चक्रीय बीउ पुँजी रकम: रु _________________

२२. वस्तुगत अनुदानको रुपमा माग गरिएको सामाग्रीको विवरण: _________________

२३. माग गरिएको रकम र सामाग्री कसरी प्रयोग गरिनेछ भन्ने कुरा खुलाउनुहोस्:

संलग्न कागजात:

- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
- बेरोजगारी सूचीमा सूचीकरणको प्रमाण (भएमा)
- व्यवसाय योजना
- राहदानी प्रतिलिपि
- कार्यविधि अनुसार आवश्यक भएका कागजातहरु

घोषणा:

यस आवेदन फारममा उल्लेख गरिएको सबै जानकारी सत्य र सही छ। मैले दिएको जानकारी गलत ठहरिएर मेरो आवेदन अस्वीकृति हुन सक्ने कुरामा सहमत छु ।

हस्ताक्षर: ________________________ मिति: ________________

दायाँ	बायाँ
औंठा छाप	

अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (२), (३) र (४) सँग सम्बन्धित)

"समूह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म एवम् कम्पनीहरूका लागि आवेदन फारम"

(क) आधारभूत विवरण

समूह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको नाम	
ठेगाना	
टोलको नाम	
स्थानीय तहको नाम	
जिल्ला	
दर्ता नं.	
दर्ता भएको कार्यालय	
अन्तिम नवीकरण भएको मिति	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क नं. तथा इमेल	
बैंकको नाम र खाता नं.	

(ख) समूह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनी स्थापना मिति:-

(ग) समूह, सहकारी वा कम्पनीको सदस्य वा शेयर सदस्यहरूको विवरण:-

सदस्यको विवरण	संख्या	कैफियत
पुरुष		
महिला		
जनजाती		
दलित		
अन्य		
मुस्लिम		
वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति		
वैदेशिक रोजगारीमा रहेका घरपरिवारका व्यक्तिहरू		
जम्मा		

(घ) समूह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनी सञ्चालकको विवरण

क्र.स.	नाम र थर	पद	लिङ्ग	जाति	सम्पर्क नं.	वैदेशिक रोजागरीवाट फिर्ता आएको अवस्था
१						
२						
३						
४						
५						
६						

७						

सञ्चालक समितिमा एकै परिवारका दुई वा दुई भन्दा बढी सदस्य भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(ङ) समूह, सहकारी, निजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीसँग हालमा भएको कुल सम्पति रकममा:-रु.

(च) विगत पाँच वर्षको अवधिमा कुनै दात्रि संस्था वा सरकारी निकायहरूसँग अनुदान लिएको कुल रकम रु.

(छ) विगतमा लिएको अनुदानवाट गरेको कार्यहरू र त्यस्को उपलब्धि वारे उल्लेख गर्नुहोस

- .
- .
- .
- .
- .
- .

(ज) हाल गर्न चाहेको व्यवसायिक कार्यको नाम:-

(झ) यो व्यवसायिक कार्य गर्न खोज्नुको प्रमुख पाँच कारणहरु उल्लेख गर्नुहोस :- .

१. .

२. .

३. .

४. .

५. .

(छ) रकम र अनुदान सदुपयोगको प्रतिवद्धता (टिक लगाउनुहोस)		
कार्यक्रमवाट प्राप्त अनुदानको हामी सत प्रतिशत सदुपयोगका लागि	प्रतिवद्ध छौं	भन्न सकिदैन
रकम र अनुदान प्राप्ती पछि हाम्रो संस्था आफ्नो सदस्यका लागि स्वरोजगारी आफैं सिर्जना गर्न	प्रतिवद्ध छौं	भन्न सकिदैन
हाम्रो व्यवसायिक कार्यमा थप व्यक्तिहरूका लागि रोजगार सिर्जना गर्न हामी	प्रतिवद्ध छौं	भन्न सकिदैन

हामी द्वारा हाम्रो समूह/सहकारी/निजी/साझेदारी फर्म/कम्पनीको वारेमा माथि उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य हुन फरक परेमा हाम्रो समूह/संस्था/फर्म अनुदान लिन अयोग्य ठहर हुनुका साथै कानुन अनुसारको सहुँला बुझाउँला । यस कार्यक्रममा सहभागी हुने अवसर प्राप्त भएको खण्डमा आफ्नो सदस्य/शेयर सदस्यहरूका लागि स्वरोजगार सिर्जना हाम्रो समूह/संस्था/फर्मले गर्नेछ साथै कार्यालयले जारी गरेको नियमानुसारका शर्तहरू हामीलाई मञ्जुर छ र सोको पालना गर्न प्रतिवद्ध छौं ।

संस्थाको छाप

संस्था प्रमुखको हस्ताक्षर :- ....

आवेदन गरेको मिति :-

अनुसूची – ३
(कार्यविधिको दफा १७ सँग सम्बन्धित)

लाभग्राहीले आवेदन फारम साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरुः

(क) व्यक्तिगत लाभग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

(१) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी

(२) रोजगार सेवा केन्द्रमा बेरोजगार सूचीमा सूचीकृत भएको प्रमाण

(३) अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन

(४) अनुसूची ४ बमोजिमको व्यवसायिक योजना

(५) राहदानीको प्रतिलिपी

(६) ३ वर्षे व्यवसायिक प्रतिबद्धता

(७) सम्बन्धित वडाको सिफारिस

(ख) समूहगत लाभग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

(१) सूर्योदय नगरपालिकामा दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाण

(२) अनुसूची ४ बमोजिमको व्यावसायिक योजना

(३) अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन

(४) सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी

(५) व्यवसायिक योजना

(६) अन्तिम आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएका सदस्यहरूको राहदानीको प्रतिलिपी

(८) समूहको निर्णयको प्रतिलिपी

(९) बैङ्क खाताको स्टेटमेन्ट

(१०) ३ वर्षे व्यवसायिक प्रतिबद्धता

(११) सम्बन्धित वडाको सिफारिस

(ग) सहकारी संस्थाले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

(१) दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाण

(२) अनुसूची ४ बमोजिमको व्यावसायिक योजना

(३) अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन

(४) सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी

(५) व्यवसायिक योजना

(६) अन्तिम आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएका सदस्यहरूको राहदानीको प्रतिलिपी

(८) निर्णयको प्रतिलिपी

(९) सम्बन्धित वडाको सिफारिस

(१०) सहकारी संस्थाको कुल सेयर मध्ये वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति वा तिनका परिवारको कम्तिमा ५० प्रतिशत सेयर भएको प्रमाण।

(११) अन्तिम कर चुक्ताको प्रमाण पत्र

(१२) ३ वर्षे व्यवसायिक प्रतिबद्धता

(घ) निजी फर्म/कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

(१) दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाण

(२) अनुसूची ४ बमोजिमको व्यावसायिक योजना
(३) अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन
(४) सञ्चालकको नागरिकताको प्रतिलिपी
(५) व्यवसायिक योजना
(६) अन्तिम आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
(७) सञ्चालकको राहदानीको प्रतिलिपी
(८) सम्बन्धित वडाको सिफारिस
(९) अन्तिम कर चुक्ताको प्रमाण पत्र
(१०) ३ वर्षे व्यवसायिक प्रतिबद्धता

अनुसूची – ४

(कार्यविधिको दफा १८ सँग सम्बन्धित)

व्यावसायिक योजनाको ढाँचा

क) परिचय:

जानकारी	विवरणहरू
व्यवसायको नाम	
सामान उत्पादन र सेवाको सुरुवात मिति	
अनुमानित कुल लगानी	
आवेदक (व्यक्तिगत/समूह/फर्म/सहकारी/कम्पनी)	
पत्राचार ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नं.	
इमेल (उपलब्ध भएमा)	

ख) आवेदकको अनुभव विवरण:

जानकारी	छोटो ब्याख्या
आवेदकको नाम	
सँगठनात्मक संरचना (संस्थागत भएमा)	
अवस्थित पूर्वाधार	
बजार र प्रतिस्पर्धा स्थिति	
पछिल्लो तीन वर्षको अनुभव (विस्तारको लागि)	
वार्षिक कारोबार र औसत लाभ विवरण (विस्तारको लागि)	
प्रमुख क्षमता र सबल पक्षहरू	

ग) वस्तु वा सेवाको विवरण:

जानकारी	विवरण
वस्तु र सेवाहरूको विशिष्टता	
सामान र सेवाको गुणस्तर	
सम्भावित चुनौती र न्यूनीकरण रणनीतिहरू	

घ) वस्तु उत्पादन वा सेवा वितरण लक्ष्य:

लक्ष्य	दैनिक	साप्ताहिक	मासिक	पहिलो वार्षिक	दोस्रो वार्षिक	तेस्रो वार्षिक
उत्पादन/सेवा						

ङ) कच्चा पदार्थको विवरण:

क्र सं	वस्तु विवरण	एकाइ	परिमाण	दर	कुल रकम रु.	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
१							
२							
...							
जम्मा							
ह्रास कट्टि							
स्व-लगानी							

च) मेसिन उपकरण र प्रविधिहरू:

क्र सं	वस्तु विवरण	एकाइ	परिमाण	दर	कुल रकम रु.	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
१							
२							
...							
जम्मा							
ह्रास कट्टि							
स्व-लगानी							
आवश्यक अनुदान रकम							

छ) वार्षिक रोजगार सृजना र श्रमिक खर्च:

कामदारहरूको विवरण	एकाइ	परिमाण	ज्याला वा ज्याला दर	कुल रकम रु.	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
प्रत्यक्ष कामदार						
प्रत्यक्ष कामदार						
कुल जम्मा						
अप्रत्यक्ष कामदार						
अप्रत्यक्ष कामदार						
कुल जम्मा						

ज) अन्य खर्चको विवरण:

क्र सं	वस्तु विवरण	एकाइ	परिमाण	दर	कुल रकम रु.	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
१							
२							
...							
जम्मा							
स्व-लगानी							
आवश्यक अनुदान रकम							

झ) आवश्यक लगानी :

विवरणहरू	प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
कच्चा माल खरिद गर्न को लागी			
मेसिन उपकरण र अन्य निर्माणको लागि			
कामदार खर्च			
अन्य खर्चहरू			
कुल लगानी आवश्यक रु.			
कुल स्व-लगानी रु.			
कुल स्व-लगानीको वैदेशिक रोजगारीबाट आर्जन भएको रेमिट्यान्स रु.			
क्रेडिट आवश्यकताहरू (बैंक वा सहकारी)			
अनुदानको आवश्यकता			

ञ) प्रति एकाइ उत्पादित सामाग्री वा सेवा लागत:

ट) अनुमानित कुल बिक्री:

वस्तु/सेवा विवरण	एकाइ	परिमाण	बिक्री दर	कुल बिक्री रु.	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
१						
२						
...						
बिक्रीबाट कुल आम्दानी रु.						

ठ) वित्तीय विश्लेषण:

विवरणहरू	प्रथम वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष
नाफा			
लगानी पूर्ति			
अनुदान फिर्ता			

ड) ऋण चुक्ता गर्ने तालिका:

ढ) निष्कर्ष:

खर्च संरचना:

खर्च गर्नुपर्ने सामान र सेवाहरू	**नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम रु.**	**स्व-लगानी रु.**	**कुल रकम**
१			
२			
...			
कुल जम्मा			

अनुसूची ५

(कार्यविधिको दफा १८ सँग सम्बन्धित)

आवेदन मूल्याङ्कनका सूचकहरू र अङ्कभार

मापदण्ड	विवरण	अवस्था	अङ्क	कुल अङ्क
व्यापार औचित्यता	व्यापार योजनाको सम्भाव्यता र आम्दानीको सम्भावना	कम सम्भाव्यता, न्यूनतम आय सम्भावना	०	१०
		मध्यम सम्भाव्यता, केही आय सम्भावना	५	
		राम्रो सम्भाव्यता, पर्याप्त आय सम्भावना	१०	
फिर्ता हुने स्थिति	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका नेपाली नागरिक	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको	५	१०
		वैदेशिक रोजगारी(खाडी मुलुक)बाट फर्किएको	१०	
निवास र कार्यस्थल	सूर्योदय नगरपालिका भित्र स्थायी बसोबास र कार्यस्थल	सूर्योदय नगरपालिका बाहिरको नागरिक	५	१०
		सूर्योदय नगरपालिका भित्रको नागरिक	१०	
उमेर र अनुभव	२५ देखि ५० वर्ष बीचको उमेर; कार्य अनुभव वा प्रशिक्षण	२५ वर्ष मुनि वा ५० वर्ष माथि उमेर	५	१५
		दायरा भित्र उमेर तर सान्दर्भिक अनुभवको कमी रहेको	१०	
		केही सान्दर्भिक अनुभव वा प्रशिक्षणको साथ दायरा भित्र उमेर	१५	
बेरोजगारी स्थिति	रोजगार सेवा केन्द्रमा बेरोजगारी सूचीमा सूचीकरण	बेरोजगारी सूचीमा सूचीबद्ध नरहेको	५	१०
		बेरोजगारी सूचीमा सूचीबद्ध रहेको	१०	
प्रतिबद्धता र जवाफदेहिता	कम्तीमा ३ वर्षको लागि प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुन इच्छुक	३ वर्षको लागि प्रस्तावित व्यवसायमा प्रतिबद्ध हुन इच्छुक नरहेको	०	१०
		प्रस्तावित व्यवसायको लागि आंशिक प्रतिबद्धता रहेको	५	
		३ वर्षको लागि प्रस्तावित व्यवसायमा पूर्ण रूपमा प्रतिबद्ध रहेको	१०	
आर्थिक आवश्यकता	आर्थिक सहयोगको आवश्यकता देखाएको छ	वित्तीय सहायताको आवश्यकता न्यून रहेको	५	१०
		वित्तीय सहायताको आवश्यकता उच्च रहेको	१०	
सामाजिक प्रभाव	समुदायमा रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने सम्भावना छ	रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने न्यूनतम सम्भावना रहेको	५	१०
		रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने सम्भावना रहेको	१०	
नवीनता र रचनात्मकता	नविन विचार र दृष्टिकोण	नवीन विचार वा दृष्टिकोणको अभाव रहेको	५	१०
		नवीनता र रचनात्मकता रहेको	१०	
विगतको अवस्था	जालसाजी, छलकपट वा कोष को दुरुपयोगको इतिहास	जालसाजी छलकपट वा कोष को दुरुपयोग को इतिहास रहेको	०	५
		जालसाजी छलकपट वा कोष को दुरुपयोग को इतिहास नरहेको	५	

जम्माः १००

अनुसूची ६

(कार्यविधिको दफा १९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

स्व-रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनका लागि चक्रीय बीउपुँजी र वस्तुगत अनुदान सम्झौता

(सम्झौता नं. ....)

आज मिति गते तदनुसार इ.स. २० । । तारिख ....का दिन ....उपमहानगर/नगर/गाउँपालिका, ... प्रदेश (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र............................... प्रदेश, ... जिल्ला, ... गाउँ/नगर/उपमहानगर/पालिका वार्ड नं........मा स्थाई बसोवास/कार्यालय रहेका व्यक्ती/समूह/सहकारी/निजी साझेदारी फर्म/कम्पनी (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) बीच तल उल्लेखित शर्तहरू हामी दुवै पक्षहरूलाई मान्य रहेको छ। दोश्रो पक्षबाट प्रस्तावित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन गर्न दुवै पक्षहरू मञ्जुर भई यस सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति लियौं दियौं।

<table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>शीर्षकहरू</th><th>शर्त तथा विवरणहरू</th></tr>
<tr><td>१</td><td>क्रियाकलापहरू</td><td>क. दोश्रो पक्षले तालिका-१ मा उल्लेखित क्रियाकलापहरू निर्धारित समयभित्र सम्पन्न गर्नेछ।
ख. दोश्रो पक्षले व्यावसायिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नका लागि तालिका-१ अनुसारको लगानी सहितको कार्य योजना उपलब्ध गराउनेछ।
ग. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षले निर्धारण गरेको ढाँचा र समय अवधिहरू भित्र पहिलो पक्ष समक्ष प्रगति प्रतिवेदनहरू पेश गर्नेछ।</td></tr>
<tr><td>२</td><td>समयावधी</td><td>दोश्रो पक्षले यस सम्झौतामा उल्लेख सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू मिति .... गतेमा सुरु गरी मिति .... सम्ममा सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ।</td></tr>
<tr><td>३</td><td>रकम भुक्तानी</td><td>क. स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रमका लागि तालिकामा प्रस्तुत गरिए अनुसार, पहिलो पक्षले बीउपुँजी रकम रु. ..../- (अक्षरुपी) मा नबढ्ने गरी दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्नेछ।
ख. किस्ताको तालिका
<table><tr><th>किस्ता</th><th>प्रतिशत</th><th>कुल रकम</th><th>दोश्रो पक्षको दायित्व</th></tr><tr><td>प्रथम</td><td></td><td></td><td>सम्झौता भएपछि तत्काल</td></tr><tr><td>दोश्रो</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>कुल</td><td>१००</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>४</td><td>कार्य सम्पादन गुणस्तर</td><td>दोश्रो पक्षले स्व-रोजगार अनुदान सम्बन्धी क्रियाकलापहरू उच्चतम गुणस्तर र नैतिकता र इमान्दारीका साथ सम्पादन गर्नेछ। अनुगमन टोलीवाट कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएको भनी कार्यालय समक्ष प्रतिवेदन पेश भएमा पहिलो पक्षले सम्झौता अन्तर्गतका कुनै पनि क्रियाकलाप तत्काल रोक्न सक्नेछ।</td></tr>
<tr><td>५</td><td>सम्पतिको स्वामित्व</td><td>यस सम्झौता अन्तर्गत दोश्रो पक्षद्वारा तयार गरिएको कुनै पनि सम्पत्तिहरू दोश्रो पक्षको सम्पतिको रुपमा रहनेछन् तर नगरपालिकाबाट प्राप्त रकमवाट सिर्जित सम्पति दोश्रो पक्षले पाँच वर्ष सम्म बिक्रि वितरण गर्न पाउने छैन। सम्पतिको अभिलेख सुरक्षित राख्ने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ र यस्तो सम्पत्तिको एक प्रति विवरण कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।</td></tr>
<tr><td>६</td><td>जिम्मेवारी</td><td>यस सम्झौतामा संलग्न तालिका-१ मा उल्लेख भएका सवै क्रियाकलापहरू समयमै सम्पन्न गर्न दोश्रो पक्ष जिम्मेवार हुनेछ भने समयमै भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष जिम्मेवार हुनेछ।</td></tr>
<tr><td>७</td><td>अप्रत्याशित घटना</td><td>अनपेक्षित विपत्ति, दैवी प्रकोप, दंगा, लडाई, हडताल, श्रम अवरोध, अदालत आदेश वा सरकारी हस्तक्षेप, अशान्तिका कारण भएमा वा कुनै खण्डको पालनामा दोश्रो पक्ष वा पहिलो पक्षको गल्ती वा लापरवाही विना नै काबु बाहिरको परिस्थितिका कारण व्यवसायिक योजना कार्यान्वयनमा वाधा परी दोश्रो पक्षले</td></tr>
</table>

		पूर्ण रुपमा औचित्य खुलाई म्याद थपका लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ । यदि दोश्रो पक्षले पेश गरेको औचित्य उचित लागेमा पहिलो पक्षलाई सम्झौताको अवधि बढाउन सक्ने अधिकार हुनेछ ।
८	बीमा	पहिलो पक्ष कुनै बीमा राशीको भुक्तानीका लागि जिम्मेवार हुने छैन । स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा हुन सक्ने कुनै दुर्घटना, बिरामी, क्षति वा मृत्यु का लागि पहिलो पक्ष जिम्मेवार हुने छैन ।
९	विवाद समाधान	यस सम्झौताको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै पक्षहरूबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा स्थानीय तहको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले दिएको निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ ।
१०	बीउपुँजी फिर्ता	बीउपुँजी प्रवाह भएको मितिले ३ वर्ष पुरा भएको महिनाको मसान्त सम्ममा दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई बीउपुँजी वापतको सम्पूर्ण रकम फिर्ता गर्नु पर्नेछ । तोकिएको समयमा दोस्रो पक्षले बीउपुँजी रकम फिर्ता नगरेमा प्रथम पक्षले प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

<u>दोश्रो पक्षको तर्फबाट</u>

हस्ताक्षर ....
नाम:-..
ठेगाना..
पद:- ....
मिति

<u>प्रथम पक्षको तर्फबाट</u>

(स्थानीय तहको तर्फवाट)

हस्ताक्षर ....
नाम:-..
पद:- ....
मिति

<u>साक्षी</u>

हस्ताक्षर ....
नाम:-..
ठेगाना..

<u>साक्षी</u>

हस्ताक्षर ....
नाम:-..
ठेगाना..

<u>दोश्रो पक्षको बैंक खाता विवरण</u>

खातावालको नाम :-..
बैंकको खाता नं. :-
बैंकको नाम/शाखा:-
सम्पर्क मोवाईल नं.:-

तालिका-१, लगानी सहितको कार्य योजना

क्र.स.	क्रियाकलापको नाम	लगानी रु.		कार्य योजना (साल २०८ महिना सहित)				
		बीउपुँजी	स्व-लगानी	महिना १	महिना २	महिना ३	महिना ४	महिना ५
१								
२								
३								
४								
	जम्मा रु.							

अनुसूची-७

अनुगमन ढाँचा

कार्यविधिको दफा २१ सँग सम्बन्धित

क) समग्र कार्यक्रमको अनुगमन प्रयोजनका लागि

क्र. सं.	पक्ष	विवरण	स्थिति	कैफियत
१	कार्यक्रम कार्यान्वयन	स्व रोजगार कार्यक्रमको कार्यान्वयनको मूल्याङ्कन		
२	लाभग्राही छनोट	लाभग्राही छनोट गर्ने प्रक्रियाको समीक्षा		
३	कोष विनियोजन र वितरण	कोषको विनियोजन र वितरणको मूल्याङ्कन		
४	व्यापार प्रगति	लाभग्राहीहरूको व्यवसायको प्रगति अनुगमन		
५	नियमको परिपालना	कार्यक्रम नियम र दिशानिर्देशहरूको परिपालनाको सुनिश्चितता		
६	वित्तीय व्यवस्थापन	वित्तीय स्रोत व्यवस्थापनको मूल्याङ्कन		
७	रोजगारी सृजनामा प्रभाव	रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्न कार्यक्रमको प्रभावको मूल्याङ्कन		
८	सामुदायिक संलग्नता	स्थानीय समुदायसँग संलग्नता र संलग्नताको समीक्षा		
९	तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि	तालिम र क्षमता अभिवृद्धि को अवस्थाको अनुगमन		
१०	सरोकारवालासँग समन्वय	सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयको मूल्याङ्कन		
११	चुनौती र समाधान	सामना गरिएका चुनौतीहरू र प्रस्तावित समाधानहरू पहिचान		
१२	सिफारिसहरू र अर्को चरणहरू	सुधार र भविष्यका कार्यहरूको लागि सिफारिसहरू प्रदान		

ख) लाभग्राहीले प्राप्त गरेको बीउ पुँजी र अनुदानको उपयोगिताको मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि

व्यक्ति, समूह, सहकारी, निजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको नाम	
जिल्ला	
स्थानीय तहको नाम	
वार्ड नं. एवम् वस्तीको नाम	
व्यवसायिक कार्य	
स्थलगत निरीक्षण गरेको मिति	

स्थलगत निरीक्षण टोलिले यकिन गर्नुपर्ने बुँदाहरू

क्र सं	पक्ष	विवरण	स्थिति	कैफियत
१	लाभग्राही द्वारा प्राप्त रकम	लाभग्राहीहरूलाई रकम वितरणको अनुगमन		
२	बीउ पुँजी र अनुदानको सदुपयोग	लक्षित उद्देश्यका लागि लाभग्राहीहरूद्वारा बीउ पुँजी र अनुदानको प्रयोग अवस्था		
३	बीउ पुँजी र अनुदान वितरण प्रक्रिया	लाभग्राहीहरूलाई बीउ पुँजी र अनुदान वितरण गर्ने प्रक्रियाको मूल्याङ्कन		
४	बीउ पुँजी र अनुदान उपयोगको दस्तावेज	लाभग्राहीहरूले बीउ पुँजी र अनुदानहरू कसरी प्रयोग गर्छन् भन्ने कागजातहरूको समीक्षा		
५	निगरानी आवृत्ति	अनुगमन गतिविधिहरूको आवृत्ति निर्धारण		
६	बीउ पुँजी र अनुदान दिशानिर्देशहरूको परिपालना	सुनिश्चित कि लाभग्राहीहरूले दिशानिर्देश र नियमहरूको पालना गर्छन्		
७	बीउ पुँजी र अनुदान उपयोगिता मूल्याङ्कन	लाभग्राहीहरु द्वारा बीउ पुँजी र अनुदान उपयोग को प्रभावकारिता को मूल्याङ्कन		
८	रिपोर्टिङ र दस्तावेजीकरण	बीउ पुँजी र अनुदान उपयोग सम्बन्धी प्रतिवेदन र कागजातहरूको समीक्षा		

निरीक्षण टोलीको सुझाव

स्थलगत निरीक्षण टोलीका सदस्यहरूको दस्तखत:

क्र.स.	निरीक्षकहरूको नाम	संस्थाको नाम	पद	दस्तखत
१				
२				
३				

अनुसूची – ८

(कार्यविधिको दफा १० सँग सम्बन्धित)

बजेट बाँडफाँड तालिकाः

क्र. सं	**खर्चका शीर्षकहरू**	**खर्च गरिने प्रतिशत**	**कैफियत**
१	उद्यमशीलता विकास र सीपमूलक तालिम सञ्चालन	२०%	तालिम
२	उत्पादनमूलक उद्यम	४० %	चक्रीय बीउपूँजी
३	सेवामूलक उद्यम	१६ %	चक्रीय बीउपूँजी
४	व्यापार व्यवसाय	१५ %	चक्रीय बीउपूँजी
५	समिति र उप समितिको बैठक सञ्चालन	०.५ %	कार्यान्वयन खर्च
६	प्रिन्ट तथा डिजिटल मेडियावाट सूचना प्रकाशन	१ %	कार्यान्वयन खर्च
७	प्रस्ताव मुल्याङ्कनका लागि वाह्य सेवा प्रदायकको परामर्श सेवा खरिद	२ %	कार्यान्वयन खर्च
८	कार्यक्रम आन्तरिक अनुगमन एवम् सुपरिवेक्षण	०.५ %	कार्यान्वयन खर्च
९	कार्यक्रमको वाह्य एवम् स्वतन्त्र सेवा प्रदायकहरू वाट अनुदान कार्यान्वयन एवम् मुल्याङ्कनका लागि परामर्श सेवा खरिद	२ %	कार्यान्वयन खर्च
१०	कार्यक्रमका सरोकारवालाहरूको क्षमता विकास एवम् बैठक सञ्चालन	१ %	कार्यान्वयन खर्च
११	अभिलेख व्यवस्थापन र विविध	२%	विविध
जम्मा		१००%	