



सूर्योदय राजपत्र

सूर्योदय नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड (७), फिक्कल, इलाम, कोशी प्रदेश, नेपाल, फाल्गुन ९ गते, २०८० साल, सङ्ख्या १२

भाग-२

यस सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सूर्योदय नगरपालिकाको बजार व्यवस्थापन समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि,

२०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।११।०८ गते

प्रस्तावना: नेपालको संविधानको अनुसूची-८ बमोजिम स्थानीय बजार व्यवस्थापन गर्नको लागि बजार व्यवस्थापनको जिम्मेवारी स्थानीय तहलाई तोकिएको हुँदा विक्रेता र उपभोक्ताको हित र सुविधा कायम राख्न, स्थानीय बजारमा किनमेल हुने उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुणस्तर, परिमाण एवं मूल्यको अनियमितताबाट उपभोक्तालाई संरक्षण प्रदान गर्न स्थानीय बजारक्षेत्रबाट नै पहल गरी कार्य वाञ्छनीय भएकोले,

सूर्योदय नगरपालिकाको उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन, २०७८ को दफा २८ को उपदफा (१क) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागू गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यस कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको बजार व्यवस्थापन समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "उपभोक्ता हित संरक्षण समिति वा समिति" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन, २०७८ को दफा ३ बमोजिम उप प्रमुखको संयोजकत्वमा गठित समिति सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ ।

- (ग) "वस्तु" भन्नाले उपभोक्ताले उपभोग वा प्रयोग गर्ने वस्तुको सम्मिश्रणबाट बनेको पदार्थ सम्झनुपर्छ र सो शब्दले उपभोग्य वस्तुको निर्माणमा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ, रङ्ग, सुगन्ध वा रसायनलाई समेत जनाउँछ ।
- (घ) "विक्रेता" भन्नाले वस्तु वा सेवाको उत्पादक, पैठारीकर्ता, थोक वा खुद्रा विक्रेता, सेवा प्रदायक सम्झनुपर्छ। सो शब्दले होटल, लज, होष्टेल, खाजाघर संचालक आदिलाइ समेत जनाउने छ ।
- (ङ) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) "सेवा" भन्नाले व्यावसायिक सेवा, सञ्चार सेवा, निर्माण तथा इन्जिनियरिङ सेवा, वितरण सेवा, शिक्षा सेवा, वातावरणीय सेवा, वित्तीय सेवा, स्वास्थ्य र सामाजिक सेवा, पर्यटन सेवा, मनोरञ्जन तथा खेलकुद सेवा, यातायात सेवा लगायतका दस्तुर/पारिश्रमिक लिई वा नलिई प्रदान गरिने सम्पूर्ण सेवाहरू सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - २

बजार व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. बजार व्यवस्थापन समितिको गठन :

- (१) सूर्योदय नगरपालिकाका प्रत्येक स्थानीय बजारमा एउटा देहाय बमोजिमको बजार व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ ।
- (क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष -संयोजक
- (ख) सम्बन्धित वडाको वडा समितिबाट वडा समितिले निर्णय गरी तोकेको एक जना महिला सहित दुई जना सदस्य -सदस्य
- (ग) सम्बन्धित बजारको दुई जना महिला सहित कम्तीमा चार जना प्रतिनिधि -सदस्य
- (घ) सम्बन्धित टोलको टोल विकास समिति संयोजक -सदस्य
- (ङ) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव -सदस्य सचिव
- (२) उपदफा (१) को खण्ड(क) को प्रयोजनका लागि स्थानीय बजार दुई वा सो भन्दा बढी वडाको सिमानामा रहेको अवस्थामा सबै वडाका वडा अध्यक्षमध्ये सहमतिको आधारमा एक जना संयोजक र अन्य सदस्य रहनेछन् ।

(३) उपदफा (१) को खण्ड (ग) को प्रयोजनका लागि स्थानीय बजारका विक्रेताहरूको भेलाले सर्वसम्मत निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ र सो नभए निर्वाचनबाट हुनेछ ।

४. बजार व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : दफा ३ बमोजिम गठन भएको बजार व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) आफ्नो बजारको नियमित अनुगमन गर्ने ।

(ख) आफ्नो बजार क्षेत्र अनुगमनको पूर्व कार्य योजना र मासिक अनुगमन कार्यतालिका बनाउने ।

(ग) कार्य योजना बमोजिम नियमित रूपमा बजार अनुगमन गर्ने र आवश्यकता बमोजिम आकस्मिक वा विशेष अनुगमन गर्ने,

(घ) वस्तु वा सेवाको दर्ता, आपूर्ति, मूल्य, गुणस्तर, नापतौल, विज्ञापन लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापको अनुगमन गर्ने,

(ङ) कालोबजारी, एकाधिकार (सिन्डिकेट), मिलेमतो पूर्ण भाउ निर्धारण (कार्टेलिङ्ग), कृत्रिम अभाव तथा बजार प्रवेशमा अवरोध गर्ने जस्ता गैर प्रतिस्पर्धी व्यापारिक क्रियाकलाप भए/ नभएको अनुगमन गर्ने,

(च) कुनै वस्तुको अनुचित व्यापारिक क्रियाकलाप (मिसावट/गुणस्तरहिन) कम तौल भएको देखिएमा/भेटिएमा आवश्यकता अनुसार त्यस्ता वस्तु जफत गर्ने, नष्ट गर्ने, कारोबार रोक्का गर्ने वा बन्द गर्ने लगायतका कार्य गर्ने,

(छ) नगरपालिकाको बजार अनुगमन टोलीलाई अनुगमनमा सहयोग गर्ने ।

(ज) बजारमा भएका अनियमित गतिविधि आदिको बारेमा बजार अनुगमन टोलीलाई जानकारी दिने ।

(झ) उपभोक्ता हित संरक्षण समिति र नगर कार्यपालिकाबाट समय समयमा दिइएका निर्देशन एवं आदेश बमोजिमका कामहरू गर्ने,

परिच्छेद - ३

विविध

५. संशोधन, खारेजी र बचाऊ :

- (१) यस कार्यविधिको समय सापेक्ष कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिका यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
- (३) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएको प्रावधान सङ्घीय वा प्रादेशिक कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वत बदर हुनेछ ।

सूर्योदय नगरपालिकाको छोरी बुहारी छात्रवृत्ति मार्फत स्नातक तह उत्तीर्णलाई रोजगारीमा

आबद्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।११।०८ गते

प्रस्तावना: सूर्योदय नगरपालिकाको नगरको इच्छा नारीलाई शिक्षा नगरको इच्छा बुहारीलाई शिक्षा भन्ने मूल नारा तथा स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम छोरी बुहारी छात्रवृत्ति अन्तर्गत निःशुल्क रूपमा स्नातक अध्ययन गरी स्नातक तह उत्तीर्ण गरेका छोरी बुहारीहरूलाई आ.व २०८०/०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमबाट रोजगारी दिने उद्देश्य लिएको साथै नारी सशक्तीकरण र युवतीहरूको शैक्षिक तथा रोजगारीमूलक पहुँच स्थापना गर्दै उनीहरूको उज्वल भविष्य सुनिश्चित गर्न वाञ्छनीय भएकोले, विनियोजन ऐन, २०८० को दफा ५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२(२) बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

- १. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको छोरी बुहारी छात्रवृत्ति मार्फत स्नातक तह उत्तीर्णलाई रोजगारीमा आबद्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि २०८०" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
- २. परिभाषा : विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-**
 - (क) "विद्यालय" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति वा स्वीकृति लिई सञ्चालनमा रहेको सामुदायिक विद्यालय सम्झनुपर्छ।
 - (ख) "समिति" भन्नाले सय दिनको रोजगारीका लागि विधा क्षेत्र र विषयगत समिति र कार्यक्षेत्र तोकेर सिफारिस गर्ने समिति सम्झनुपर्छ ।
 - (ग) "स्थानीय तह" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका सम्झनुपर्छ।

- (घ) "रोजगार प्राप्त व्यक्ति" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम सय दिनका लागि नियुक्त छोरी बुहारी सम्झनुपर्छ।
- (ङ) नगर शिक्षा समिति भन्नाले, सूर्योदय नगरपालिकाको नगर शिक्षा समिति सम्झनुपर्छ ।
- (च) सामाजिक विकास समिति भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको सामाजिक विकास समिति सम्झनुपर्छ ।
- (छ) नगरपालिका भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधिका उद्देश्य देहाय बमोजिम रहनेछन्:

- (क) छोरी बुहारी छात्रवृत्ति अन्तर्गत नगरपालिकाबाट निशुल्क छात्रवृत्ति प्राप्त गरी स्नातक उत्तीर्ण छोरी बुहारीको रोजगारीको अभावलाई आंशिक रूपमा पूर्ति गर्नु ।
- (ख) छोरी बुहारी छात्रवृत्ति प्राप्त गरी स्नातक उत्तीर्ण भई नगरपालिका भित्र सेवा गर्न चाहने शिक्षित युवतीहरूलाई स्वयंसेवा मार्फत राष्ट्र सेवा गर्ने मौका उपलब्ध गराई नगरपालिका र देशको भौगोलिक स्थितिको ज्ञानका साथै व्यावहारिक तथा जीवनोपयोगी सीप एवं ज्ञान प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गर्नु।
- (ग) युवा वर्गमा रोजगारीका अवसरको संभावना र चुनौति तथा सीप, दक्षता र नेतृत्वको विकासको अवसर उपलब्ध गराउनु
- (घ) नगरपालिका भित्रका महाशाखा, शाखा, इकाई, परियोजना ,स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय तथा अन्य आवश्यक विषय र क्षेत्रमा छोटो अवधिका लागि जनशक्ति उपलब्ध गराई कार्य क्षमता र गुणस्तर अभिवृद्धिमा सघाउ पुर्याउनु ।

परिच्छेद – २

सूचना र सिफारिस सम्बन्धी प्रक्रिया

- ४. निवेदन माग र सिफारिस प्रक्रिया:** (१) नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम तोकिएको क्याम्पस/कलेजमा स्नातक तहमा छोरी बुहारी छात्रवृत्तिमा निःशुल्क रूपमा अध्ययन गरी स्नातक तह उत्तीर्ण छोरी बुहारीका लागि न्यूनतम १०० दिनको रोजगारीमा आबद्ध हुनका लागि नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिइ निवेदन माग गर्नु पर्नेछ ।

- (२) सूचना जारी गरी भए पश्चात् सम्बन्धित छोरी बुहारीहरूले स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्ट र अन्य माग भएका कागजात सहित शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको निवेदन साथ सम्बन्धित व्यक्तिहरूले आफ्नो सीप, दक्षता, कार्य अनुभव र रुचि अनुसार काम गर्न इच्छा गरेको विषय क्षेत्र समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिम न्यूनतम रोजगारीका लागि निवेदन पेश गर्दा कुनै शुल्क तिर्नु/बुझाउनु पर्ने छैन।
- (५) कार्यालयले उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त आवेदनहरूका सम्बन्धमा सम्बन्धित व्यक्तिको शैक्षिक योग्यता, अनुभव, सीप, दक्षता, स्थायी ठेगाना र कामको प्रकृति समेतका आधारमा आवश्यकता, औचित्यता र सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण समेत हेरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका विषयगत शाखा, इकाइ, परियोजना, वडा कार्यालय, सामुदायिक विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थामध्ये आवश्यक ठाउँमा १०० दिनको लागि रोजगारीमा आबद्ध गराउने निर्णयका लागि नगर कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (६) उपदफा (५) बमोजिमको निर्णयअनुसार छनौट भएका छोरी बुहारीलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले १०० (एक सय) दिनको रोजगारीका लागि अनुसूची-१ बमोजिमको करार सम्झौता गराई कार्य विवरण समेत तोकी नियुक्ति दिई कार्यस्थल/कार्यक्षेत्रमा खटाउनु पर्नेछ।
- (७) १०० दिनको रोजगारका लागि छनौट भएका रोजगार प्राप्त व्यक्तिहरूको कार्य क्षमताका आधारमा नगरपालिकाले महत्त्वपूर्ण सेवामूलक कार्यहरू, तथ्याङ्क सङ्कलन, जनचेतना प्रवाह र अन्य महत्त्वपूर्ण गतिविधि सञ्चालन गर्न आवश्यक ठानेमा थप १०० दिन सम्म रोजगारी दिन सक्नेछ। तर सो कार्य गरे बापत पाउने पारिश्रमिक १०० एक सय दिनको रोजगारी शीर्षकबाट भुक्तानी नगरी सम्बन्धित शीर्षकबाट भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।
- (८) १०० दिनको रोजगारीका लागि छनौट भएका छोरी बुहारीहरूलाई कार्यस्थलमा खटाउँदा कुनै महाशाखा, शाखा, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी एक

महिना भन्दा बढी बिदामा बसेको वा महिला कर्मचारी/शिक्षक/बाल शिक्षक सुत्केरी बिदामा बसेको र कर्मचारी अभावमा सेवा प्रवाहमा कमी आई जनशक्ति माग भएको खण्डमा सो जनशक्ति परिपूर्ति गर्ने गरी सो क्षेत्रमा सय दिनको रोजगार प्राप्त गर्ने व्यक्तिलाई खटाउन प्राथमिकतामा राख्नु पर्नेछ ।

५. अनुगमन समिति : १०० दिनको रोजगारीका लागि खटाइएका व्यक्तिहरूको काम कारबाही, सेवा प्रवाहको स्तर लगायतका सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने तथा सुझाव र पृष्ठपोषण प्रदान गर्न तपसिल बमोजिमको एक अनुगमन समिति रहने छ । सो समितिले १०० दिनको रोजगारीको प्रभावकारिताको अनुगमन गरी नगर कार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(क) नगर कार्यपालिकाले तोकेको नगर कार्यपालिका सदस्य एक जना - संयोजक

(ख) सामाजिक विकास समितिले तोकेको एक जना - सदस्य

(ग) नगर शिक्षा समितिले तोकेको एक जना - सदस्य

(घ) लेखा शाखाले तोकेको एक जना - सदस्य

(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख - सदस्य

(च) रोजगार संयोजक - सदस्य सचिव

(२) यस कार्यविधि बमोजिम १०० दिनको रोजगारीको अवस्थाको सम्बन्धमा नगर प्रमुख, नगर शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारिबाट समेत अनुगमन निरीक्षण हुन सक्नेछ ।

परिच्छेद -३

कार्यरत व्यक्तिको सेवा सर्त सम्बन्धी व्यवस्था

६. १०० दिनको रोजगारीमा आबद्ध व्यक्तिको सेवा सर्त र सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) कार्य अवधि बढीमा नियुक्ति भएको मितिले १०० दिनको हुनेछ । तर दफा ४ (७) बमोजिमको हकमा सो कार्यक्रम बमोजिम छुट्टै सेवा सर्त र सुविधा तोकिने छ ।

(ख) १०० दिनको रोजगारीका लागि खटाइएको व्यक्तिले सम्बन्धित कार्य क्षेत्रमा उपस्थित भई तोकिएको कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(ग) रोजगार प्राप्त व्यक्तिले सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको शर्तहरू अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

- (घ) रोजगार प्राप्त व्यक्तिले सम्बन्धित शाखा , विद्यालय वा संस्थाको प्रमुखको मातहतमा रही कार्य गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) कानुन विपरीतका कार्य एवं अमर्यादित कार्य गरेमा तथा प्रचलित आचारसंहिता पालन नगरेमा नगरपालिकाले सो कार्य गर्ने व्यक्तिलाई रोजगारीबाट तत्काल हटाउन सक्नेछ ।
- (च) गोपनीय राख्नुपर्ने सूचना, जानकारी तथा विषयहरू सम्बन्धित रोजगार प्राप्त व्यक्तिले गोपनीयता कायम राख्नु पर्ने छ ।
- (छ) यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त भएको व्यक्तिलाई महिनामा अधिकतम २ दिन भन्दा बढी बिदा दिइने छैन।
- (ज) बिदा लिनुपर्दा पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र बिदा बस्नु पर्नेछ ।
- (झ) यस कार्यविधि बमोजिम रोजगार पाइ कार्य गर्ने व्यक्तिको मासिक पारिश्रमिक नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक बमोजिम हुनेछ ।
- (ञ) सम्बन्धित व्यक्तिको मासिक हाजिरी विवरण तथा सम्बन्धित शाखा/संस्थाबाट प्राप्त कार्य प्रगति विवरणका आधारमा महिना भुक्तान भएको / कार्य अवधि भुक्तान भएको ७ दिन भित्रमा सम्बन्धित व्यक्तिको बैंक खातामा पारिश्रमिक भुक्तानी गरिनेछ ।
- (ट) सो पारिश्रमिक रकमबाट कानुन बमोजिम कर कट्टी हुनेछ ।

परिच्छेद -४

विविध

७. **थपघट, हेरफेर र संशोधन :** यस कार्यविधिको समय सापेक्ष कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार थपघट वा हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
८. **बाधा अड्काउ फुकाउ :** यो कार्यविधिको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा यस कार्यविधिको मूल मर्मको प्रतिकूल नहुने गरी नगर कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची – १

दफा ४ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित

करार सम्झौता

“सूर्योदय नगरपालिकाको १०० (एक सय) दिनको रोजगारी सम्बन्धी कार्यविधि (२०८०)” अनुसार देहाय बमोजिमको कामकाज गर्ने गराउने विषयमा सूर्योदय नगरपालिका ईलाम (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष भनिने छ) र..... जिल्लागा.पा/ न.पा वडा नं. स्थायी ठेगाना हुने श्री जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष मानिने छ) को बीचमा मिति २०८०/ .. / .. गतेको निर्णयानुसार भएको १०० दिनको रोजगारीमा कार्य गर्ने सम्बन्धमा सम्झौता गरी एक/एक प्रति लियो/दियो ।

१. **दोस्रो पक्षले यस विद्यालयलाई पुर्याउनु पर्ने मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण:** (कार्य प्रकृति संस्था अनुसार कार्य फरक हुने हुनाले नगरपालिकाले सो कार्यप्रकृति बमोजिम अन्य कार्य सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोक्ने छ ।)

(क) “सूर्योदय नगरपालिकाको १०० (एक सय) दिनको रोजगारी सम्बन्धी कार्यविधि (२०८०)” तथा प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्था र आचार संहिता पालना गर्ने ।

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

(छ)

(ज)

२. माथि उल्लेखित सेवा वापत प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई निम्न सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने छ र सेवा सम्बन्धी अन्य शर्तहरू देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) “सूर्योदय नगरपालिकाको १०० (एक सय) दिनको रोजगारी सम्बन्धी कार्यविधि (२०८०)” मा तोकिए बमोजिमको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।

(ख) “सूर्योदय नगरपालिकाको १०० (एक सय) दिनको रोजगारी सम्बन्धी कार्यविधि (२०८०)” बमोजिम बिदा दिइने तर बिदा संचित हुने छैन ।

(ग) सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम सुविधाको दावी दोस्रो पक्षले गर्न पाउने छैन ।

(घ) दोस्रो पक्षले १०० दिन पश्चात स्वतः अवकास पाउने छ र अवकास पछिको कुनै सुविधा पाइने छैन । तर सम्बन्धित व्यक्तिको काम सन्तोषजनक भएमा र दोस्रो पक्षले माग गरेमा १०० दिनको रोजगारीको कार्यअनुभवको प्रमाणपत्र निशुल्क रूपमा नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने छ ।

३. दोस्रो पक्षको काम सन्तोषजनक नभएमा नियमानुसार प्रक्रिया पुऱ्याएर मात्र सम्झौता भङ्ग गर्न सकिनेछ ।

४. यो सम्झौता हाजिर भएको मिति देखी १०० दिनसम्म कायम रहने छ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	रोहबर	दोस्रो पक्षको तर्फबाट
नाम थरः	नाम थरः	नाम थरः
ठेगानाः	ठेगानाः	ठेगानाः
पदः	पदः	पदः
दस्तखत	दस्तखत:	दस्तखत
मितिः	मितिः	मितिः

**आज्ञाले,
मिलन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**