



सूर्योदय नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

**खण्ड (९), फिक्कल, इलाम, कोशी प्रदेश, नेपाल, जेठ २५ गते २०८२ साल,
सङ्ख्या ३**

भाग-२

**सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको
नियमावली र कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।**

सूर्योदय नगरपालिकाको बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका आप्रवासी उद्यमी सम्मान तथा पुरस्कार वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ (मस्यौदा)

स्वीकृत मिति: २०८२।०२।२३

प्रस्तावना : वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका नेपालीहरूले वैदेशिक रोजगारको सिलसिलामा आर्जन गरेका ज्ञान, सीप, अनुभव र पूँजीलाई सदुपयोग गर्न विशेष प्रोत्साहन आयमूलक तथा रोजगारमूलक कार्यमा सहभागी हुन प्रेरणा दिने उद्देश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ (२) बमोजिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद – १

सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “सूर्योदय नगरपालिकाको बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका आप्रवासी उद्यमी सम्मान तथा पुरस्कार वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२” रहेको छ ।
(२) यस कार्यविधि सूर्योदय नगरपालिकाको नगरकार्यपालिका बैठकद्वारा स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएपश्चात लागु हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-
 - (क) “नगरपालिका” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ग) “वडा” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (घ) “समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा ६ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यविधि" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका फर्किएका आप्रवासी कामदार उद्यमी सम्मान तथा पुरस्कार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "उद्यमी" भन्नाले विदेशबाट फर्किएर आएका र आफ्नो स्वामित्वमा व्यवसाय सञ्चालन एवं व्यवस्थापन गर्ने उद्यमीलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद -२

पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था

३. **पुरस्कृत गर्न सकिने:** (१) नगरपालिकाले बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका उद्यमीहरूले आफूले आर्जन गरेको ज्ञान, सीप, अनुभव र पूँजीलाई सदुपयोग गरि आयमूलक तथा रोजगारमूलक कार्यमा संलग्न रहँदै उदाहरणीय तथा प्रेरणादायी कार्य गरि नगरपालिकाको उद्देश्य प्राप्त गर्न योगदान पुऱ्याएको, मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिको सिफारिसको आधारमा देहाय बमोजिम पुरस्कार वितरण गर्न सक्नेछ:

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रबाट बढीमा २ (दुई) जना उद्यमीलाई वितरण गर्न सक्नेछ,

(ख) उपलब्धताका आधारमा प्रत्येक वडाबाट बढीमा १ (एक) जना उद्यमीलाई वितरण गर्न सक्नेछ,

(२) दफा ३ (१) बमोजिम पुरस्कार वितरण गर्दा नगद पुरस्कार तथा सम्मानपत्र वितरण गरिनेछ ।

४. **रकम उपलब्ध गराउन सकिने:** (१) नगरपालिकाले दफा ३ बमोजिम पुरस्कृत गर्दा देहाय बमोजिम रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ:-

(क) दफा ३ (१) को खण्ड (क) बमोजिम बढीमा रु. १५,५००।- (पन्ध्र हजार पाँच सय रुपैयाँ) मात्र

(ख) दफा ३ (१) को खण्ड (ख) बमोजिम बढीमा रु. १०,०००।- (दश हजार रुपैयाँ) मात्र

५. दफा ३ बमोजिमको पुरस्कार दफा ५ बमोजिमको समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाले निर्णय गरि एक कार्यक्रम आयोजना गरि पुरस्कृत गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति सम्बन्धी व्यवस्था

६. **समितिको गठन:** दफा ३ बमोजिमको पुरस्कृत हुने उद्यमीको सिफारिसका निम्ति नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहनेछ:-

- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक
(ख) श्रम तथा रोजगार प्रवर्धन शाखा प्रमुख - सदस्य
(ग) उद्योग, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख - सदस्य

७. **समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-

- (क) दफा ३ बमोजिमको पुरस्कृत हुने उद्यमीहरुको नामावली कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने,
(ख) नाम सिफारिस गर्दा अनुसूची - ३ बमोजिमको आधारमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ,
(ग) नाम सिफारिस गर्दा दफा ३ (१) खण्ड (क) बमोजिम बढीमा ५ (पाँच) जना र दफा ३ (१) खण्ड (ख) बमोजिम बढीमा ३ (तीन) जनाको नाम मूल्याङ्कन पश्चात् प्राप्ताङ्क सहितको योग्यताक्रमको आधारमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ,
(घ) समितिले विषयविज्ञताका आधारमा आवश्यकता अनुसार समितिको बैठकमा विषय विज्ञलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा डाक्न सक्नेछ र
(ङ) समितिले पुरस्कृत हुने उद्यमीहरुको प्रारम्भिक मूल्याङ्कन पश्चात् स्थलगत निरीक्षण समेत गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद – ४

पुरस्कार छनौट सम्बन्धी मापदण्ड

८. **उद्यमी छनौटको सूचना :** (१) नगरपालिकाले दफा ३ (१) बमोजिमको पुरस्कार प्रदान गर्न अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा पुरस्कारको आवेदन गर्न कम्तिमा ७ (सात) दिनको सार्वजनिक सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना प्रकाशित भएको मितिले तोकिएको समयावधिभित्र आवेदकले अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई निवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।
तर उपदफा (२) बमोजिमको कामकाजका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर समितिले छनौटका आधारहरूलाई वर्गीकृत गरि अनुसूची – ४ बमोजिम कार्यपालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ ।
- (४) आवेदकबाट प्राप्त आवेदनमा कर चुक्ता र दाखिला प्रमाण-पत्र अनिवार्य रूपमा पेस गर्नु पर्नेछ ।
- (५) दफा ३ (१) को खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको पुरस्कृत हुने उद्यमी छनौट गर्ने आधार अनुसूची - ३ बमोजिमको हुनेछ ।
९. **नगरपालिकाले पुरस्कृत गर्नु पर्ने:** (१) समितिबाट सिफारिस भएको योग्यताक्रम बमोजिमको नामावली, प्राप्ताङ्कको आधारमा कार्यपालिकाले पुरस्कृत गर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पुरस्कृत गर्दा दुई वा सो भन्दा बढी आवेदकको प्राप्ताङ्क बराबर भएमा समावेशी-समानुपातिक सिद्धान्तका आधारमा सर्वसम्मतीबाट र सो नभएमा बैठकको अध्यक्ष सहितको बहुमतले गरेको निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

परिच्छेद – ५

विशेष व्यवस्था

१०. एक पटक पुरस्कृत भइसकेको व्यक्तिलाई दोहोर्न्याएर पुरस्कृत गरिने छैन ।
११. यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि दुई वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरुले सञ्चालन गरेको उद्यमका लागि संयुक्त रुपमा एक मात्र पुरस्कार प्रदान गरिनेछ ।
१२. नगरपालिकाले पुरस्कार तथा सम्मान गर्नको लागि छनौट भएका उद्यमीहरुको सूची सार्वजनिक सूचना गरि प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
१३. नगरपालिकाले बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका र बैदेशिक रोजगारबाट आर्जन गरेको ज्ञान, सीप, पूँजी र अनुभवलाई सदुपयोग गरि उदाहरणयोग्य व्यवसाय सञ्चालन गरेको र मूल्याङ्कनको आधारमा पुरस्कृत हुन योग्य उद्यमी हो भन्ने महसुस भएमा यस कार्यविधि बमोजिम त्यस्ता उद्यमीले आवेदन पेस नगरेतापनी पुरस्कृत गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।
- तर, त्यस्तो उद्यमीलाई पुरस्कृत गर्दा यस कार्यविधिको अनुसूची-४ बमोजिमको मूल्याङ्कन सूचकको आधारमा अन्य आवेदकभन्दा बढी प्राप्ताङ्क प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद – ६

विविध

१४. **बाधा अड्काउ फुकाउ:** (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा भएमा कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (२) यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थाहरु नेपालको प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर स्वदेशमा उद्यम गरी बसेका उद्यमीलाई सम्मान तथा पुरस्कारको लागि आवेदन दिने सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:-

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर स्वदेशमा उद्यम गरी राष्ट्रिय उत्पादन र रोजगारीमा योगदान गरिरहेका उद्यमीहरूलाई उनीहरूको योगदानको कदरस्वरूप पुरस्कृत गरी स्वरोजगारीलाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यले प्रदान गरिने पुरस्कारका लागि देहाय वमोजिमको योग्यता पुगेका नगरबासीले “सूर्योदय नगरपालिकाको वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका आप्रवासी उद्यमी सम्मान तथा पुरस्कार वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२” को अनुसूची २ अनुसारको आवेदन फाराम भरी खामवन्दी गरी तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले दिनभित्र नगरपालिका / वडा कार्यालयमा दर्ता गराउन अनुरोध गरिन्छ । आवेदनको फाराम र सो सम्बन्धी कार्यविधि यस नगरपालिकाको वेवसाइटबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

आवश्यक योग्यता	अनुसूची फाराम २ साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजात (प्रतिलिपिको हकमा स्वयं प्रमाणित गर्नुपर्ने)
----------------	---

-कार्य भिसामा विदेश गई कम्तिमा १ वर्ष काम गरी फर्किएको, -वैदेशिक रोजगारीबाट नेपाल फर्की व्यवसाय सचालन गरेको न्यूनतम १ वर्ष पुरा भएको, -विगत ५ वर्ष भित्र यस नगरपालिकाबाट यस प्रकारको पुरस्कार प्राप्त नगरेको ।	१) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, २) श्रम स्वीकृतिको प्रतिलिपि, ३) भिसा सहितको राहदानीको प्रतिलिपि, ४) व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ५) कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ६) गत आ.व.....को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ७) यसअघि पुरस्कार प्राप्त नगरेको स्वघोषणा ।
---	---

पुनश्चः विगत वर्षहरुमा यस प्रकारको पुरस्कारको लागि आवेदन पेश गरेका तर पुरस्कारको लागि छनौटमा नपरेका उद्यमीहरुले समेत आवेदन दिन सक्नेछन् ।

अनुसूची -२

(दफा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सूर्योदय नगरपालिकाको बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका आप्रवासी उद्यमी
सम्मान तथा पुरस्कारको लागि आवेदन फारम

श्रीमान् प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
सूर्योदय नगरपालिका,
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
फिक्कल, इलाम ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा सूर्योदय नगरपालिकाको मिति २०..... को सूचना
बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाको बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका आप्रवासी
उद्यमी सम्मान तथा पुरस्कारको लागि योग्य भएकोले तपसिल बमोजिमको विवरण
र कागजात संलग्न राखि यो निवेदन पेस गरेको छु ।

१. नाम थर:

२. आमाको नाम:

बाबुको नाम:

३. बाजेको नाम:

४. स्थायी ठेगाना:

५. व्यवसाय गरेको ठेगाना:

६. वैदेशिक रोजगारीमा गएको देशको नाम र बसेको अवधि क्रमशः

मुलुकको नाम

बसाइ

अवधि

क.

.....

ख.

.....

ग.

.....

७. विदेशमा रहदा गरेको कामको प्रकृति (विवरण) सिकेको सीप र ज्ञान:

.....

८. राहदानी नं:

Departure र Arrival मिति र Visa समेत देखिने गरी (राहदानीको छाँयाप्रति संलग्न गर्नुपर्ने)

९. नेपालमा फर्की शुरु गरेको व्यवसायको नाम:

.....

१०. व्यवसायको दर्ता नं.:

११. व्यवसाय दर्ता गरेको मिति :

(व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति संलग्न गर्नुपर्ने)

१२. व्यवसायको VAT/PAN नं.:

१३. आवेदक (सञ्चालक) को PAN नं.:

१४. उद्योगको प्रकृति उल्लेख गर्नुहोस् । चिनो (✓) लगाउनुहोस् ।

(क) कृषि पशुपालन

(ख) उत्पादन सम्बन्धी उद्योग

(ग) प्रशोधन र प्याकिजिङ्ग

(घ) होटल तथा पर्यटन

(ङ) अन्य: (उल्लेख गर्नुहोस्)

१५. व्यवसायमा संलग्न रोजगारी संख्या:

१६. उद्योग/ व्यवसायमा लगानी गरेको पूँजी रकम:

१७. स्थानीय स्रोत साधन उपयोग गरेको भए के के उपयोग भएका छन् सो समेत खुलाउने (स्रोतको परिमाण).....

१८. उद्योग/व्यवसायमा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ र प्रविधि: चिनो (✓) लगाउनुहोस् ।

(क) सबै स्थानीय स्रोत साधन एवं कच्चा पदार्थको प्रयोग हुने ।

(ख) ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी स्थानीय स्रोत साधन एवं कच्चा पदार्थको प्रयोग हुने।

(ग) ५० प्रतिशत भन्दा कम स्थानीय स्रोत साधन एवं कच्चा पदार्थको प्रयोग हुने ।

१९. वार्षिक कति रकम बराबरको कुन वस्तु उत्पादन/बिक्रि हुन्छ खुलाउने
(रकम समेत उल्लेख गर्नुहोस्)

(क) उत्पादित वस्तुको विवरण:

(ख) वार्षिक बिक्रिबाट प्राप्त भएको वस्तुको कूल

रकम:.....

(ग) कूल उत्पादित वस्तु मध्ये वार्षिक रुपमा बिक्रि हुने वस्तुको प्रतिशत उल्लेख गर्नुहोस्:

चिनो (✓) लगाउने

(१) ९० प्रतिशत भन्दा बढी बिक्रि हुने गरेको

(२) ७० देखि ९० प्रतिशतसम्म बिक्रि हुने गरेको

(३) ७० प्रतिशत भन्दा कम बिक्रि हुने गरेको ।

२०. सामाजिक दायित्व बहन गरेको भए के कस्तो संस्थालाई कहिले, कसरी र कति रकम बराबरको योगदान गरेको हो नगद वा वस्तुगत खुलाउने (स्थानीय स्तरमा सामाजिक कार्यमा आर्थिक/वस्तुगत सहयोग, जस्तै: विद्यालय, कलेज, क्लव आदिमा आर्थिक योगदान)

.....
(योगदान गरेको पुष्टि हुने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने । यदि वस्तुगत सहयोग गरेको भए कति रकम बराबरको सहयोग गरेको हो सो खुलाउनुपर्ने)

२१. वातावरण मैत्री प्रविधि प्रयोग तथा प्रदुषण व्यवस्थापन गरेको भए के कस्तो प्रविधि कसरी प्रयोग भएको छ खुलाउने ।

.....
(वातावरणमैत्री प्रविधि प्रयोग गरेको प्रमाण पेश गर्ने)

नोट: आफुले उल्लेख गरेका विषयहरूको आवश्यकतानुसार पुष्ट्याइ गर्ने कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

निवेदक

.....

हस्ताक्षर

नाम थर:

ठेगाना:

मिति:

सम्पर्क फोन नं.:

इमेल:

संस्थाको छाप:

अनुसूची -३

(दफा ८ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

उद्यमी छनौट गर्ने मूल्याङ्कन सूचक

उद्यमी पुरस्कारको लागि १०० पूर्णाङ्कमा मूल्याङ्कन गरिनेछ । यसरी मूल्याङ्कन गर्दा देहायका विषयहरूमा देहाय अनुसार मूल्याङ्कन गरिने छ ।

(क) रोजगार सिर्जना

(३०)

६ जना वा सो भन्दा बढी	३०
३- ५ जना सम्म	१५
१- २ जना सम्म	१०

(ख) पूँजी लगानी

(२०)

५ लाख वा सो भन्दा बढी	२०
३ लाख देखि ४ लाख सम्म	१५
३ लाख भन्दा कम	१०

(ग) स्थानीय स्रोत, साधन र प्रविधिको प्रयोग

(१०)

सबै स्थानीय स्रोत, साधन र प्रविधिको प्रयोग भएमा	१०
६० प्रतिशत भन्दा बढी प्रयोग भएमा	५
६० प्रतिशत भन्दा कम प्रयोग भएमा	३

(घ) उत्पादन बिक्रि गरेको

(१०)

कुल उत्पादनको ९० प्रतिशतभन्दा बढी बिक्रि हुने	१०
---	----

कुल उत्पादनको ९० प्रतिशतभन्दा कम ब्रीक्रि हुने	५
--	---

(ड) सामाजिक दायित्व बहन

(१०)

(स्थानीय स्तरमा सामाजिक कार्यमा आर्थिक तथा वस्तुगत सहयोग, जस्तै विद्यालय, कलेज, क्लव वा अन्य कार्यमा आर्थिक योगदान)

रु. ५० हजार भन्दा बढी योगदान गर्ने	१०
रु. १५ हजार देखि ४९ हजार सम्म योगदान गर्ने	५
रु. ५ हजार देखि १४ हजार सम्म योगदान गर्ने	३

(च) वातावरणमैत्री प्रविधिको प्रयोग तथा प्रदुषण व्यवस्थापन

(१०)

गुणस्तरीय वातावरणमैत्री प्रविधिको प्रयोग गरेको भएमा	१०
वातावरणमैत्री प्रविधिको प्रयोग सामान्य गरेको भएमा	५

(छ) दुर्गम एवं विकट क्षेत्र वा गाउँ घरमा उद्योग स्थापना र व्यवसाय सञ्चालन

(१०)

दुर्गम क्षेत्रमा भएको	१०
दुर्गम क्षेत्रमा नभएको	५

ट्रटब्य:

१. दुर्गम क्षेत्र भन्नाले नगरपालिकाको कार्यालयबाट १५ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-४
(दफा ८ को उपदफा (३) र दफा १३ सँग सम्बन्धित)
उद्यमी छनौट तथा सिफारिस प्रतिवेदन

सूर्योदय नगरपालिकाको आ.व. को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार
वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर स्वदेशमै उद्यम गरेका उद्यमीहरुलाई पुरस्कृत गर्ने
कार्यक्रमका लागि नगरपालिकाबाट मिति..... मा प्रकाशित सूचना
अनुसार दरखास्त दिएका आवेदकहरु मध्येबाट कार्यविधिको सूचक अनुसार
मूल्यांकन गर्दा तपसिल बमोजिमका आवेदकहरुलाई पुरस्कृत गर्ने समितिबाट
सिफारिस भएको छ ।

क) कार्यक्रमको नाम:-

ख) सूचना प्रकाशन मिति:-

ग) आवेदक संख्या:-

घ) मूल्यांकन समितिको बैठक संख्या:-

ङ) मूल्यांकन समितिबाट पुरस्कारका लागि सिफारिस भएका उद्यमीहरु:-

(उद्यमीको नाम/थर, ठेगाना, पुरस्कार रकम, पुरस्कारको नाम)

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

८.

नवीकरणीय उर्जा, प्रविधि जडान (विद्युतीय चुल्हो र सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री) वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२।०२।२३

प्रस्तावना: सूर्योदय नगरपालिकाले दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि स्वच्छ, सुरक्षित र नवीकरणीय ऊर्जाको प्रवर्द्धन गर्दै आएको छ । जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, हरितगृह ग्यास उत्सर्जन न्यूनीकरण, आयातित एलपिजी ग्यासको खपत घटाउँदै स्वदेशी विद्युतबाट खाना पकाउने प्रवृत्ति विकास, वनजंगलमाथिको निर्भरता कम गर्ने, वातावरण प्रदूषण र धुवाँजन्य रोग न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यले यो कार्यविधि तयार गरिएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) र (३) बमोजिम यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक व्यवस्था

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "नवीकरणीय उर्जा, प्रविधि जडान (विद्युतीय चुल्हो र सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री) वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) “नगरपालिका” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) “कार्यालय:” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) “शाखा” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) “वडा” भन्नालेसूर्योदय नगरपालिकाअन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) “प्रमुख” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाका नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (च) “उपप्रमुख” भन्नालेसूर्योदय नगरपालिकाका नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “शाखा प्रमुख” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाका शाखा प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “लाभग्राही” भन्नालेवडा समितिबाट छनौट गरिएका योग्य व्यक्ति/परिवार (विपन्न, एकल महिला, अपाङ्गता भएका, दलित, स्वच्छ इन्धन प्रयोग नगरेका घरधुरी आदि)।
- (ञ) “अनुदान” भन्नालेनवीकरणीय ऊर्जा (विद्युतीय चुल्हो र सम्बन्धित सामग्री) सम्बन्धी स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार विनियोजित रकम सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “विद्युतीय चुल्हो र सम्बन्धित सामग्री” भन्नालेइन्डक्सन चुल्हो, इन्फ्रारेड चुल्हो र अनुसूची-१ मा उल्लिखित सामग्रीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “वडा समिति” भन्नालेसूर्योदय नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. कार्यक्रमको उद्देश्य

- (क) स्वच्छ, सुरक्षित र नवीकरणीय ऊर्जाको प्रयोग र प्रवर्द्धन गर्न ।
- (ख) दाउरा/एलपिजीको सट्टा विद्युतीय चुल्हो प्रयोग गरी खाना पकाउने बानीको विकास गर्न ।
- (ग) धुवाँजन्य रोग, वातावरण प्रदूषण र हरितगृह ग्यास उत्सर्जन न्यूनीकरणमा सहयोग पुर्याउन ।
- (घ) महिला, बालबालिका र विपन्न/लक्षित वर्गको स्वास्थ्य सुधार गर्न ।
- (ङ) वनजंगलमाथिको निर्भरतालाई न्यूनीकरण गर्न ।
- (च) वातावरणमैत्री वडा/नगर घोषणामा सहयोग पुर्याउन ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रक्रिया

४. **कार्यान्वयन क्षेत्र:** (१) सूर्योदय नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार तोकिएका वडाहरूमा लागत साझेदारीमा विद्युतीय चुल्हो र सम्बन्धित सामग्री वितरण गरिनेछ।
(२) अनुदान "एक परिवार, एक चुल्हो र सम्बन्धित सामग्री" अवधारणाअनुसार वितरण गरिनेछ।
(३) विद्युतीय चुल्हो तथा सो सँग सम्बन्धित अन्य सामग्री माग गर्ने लाभग्राहीको घरमा सुरक्षित विद्युत लाइन (उपयुक्त एम्पियरको MCB सहित) जडानभएको हुनुपर्नेछ।
५. **सूचना प्रकाशन र प्रस्ताव आह्वान:** (१) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित शाखाले अनुसूची-२ बमोजिम न्यूनतम ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्नेछ।
(२) इच्छुक लाभग्राहीले सूचनाको म्यादभित्र अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन र सामग्रीहरूको विवरणसहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ।
६. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन र सम्झौता:** (१) वडा समितिले अनुसूची-४ बमोजिमका सूचकहरूका आधारमा निवेदन मूल्याङ्कन गरी तोकिएको सङ्ख्यामा लाभग्राही छनौट गर्नेछ। छनौट विवरण वडा कार्यालयले विद्युतीय माध्यमबाट वा अन्य माध्यमबाट शाखामा पठाइनेछ।
(२) छनौट भएका लाभग्राहीसँग सम्बन्धित शाखाले अनुसूची-५ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ।
७. **लागत साझेदारी:** (१) लागत साझेदारीको प्रतिशत वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम वा नगर कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ।
(२) छनौट भएका लाभग्राहीले तोकिएको लागत साझेदारी बापतको रकम कार्यालयले तोकेको बैंक खातामा जम्मा गरी सक्कल भौचर शाखामा बुझाउनुपर्नेछ।
(३) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनी वायोग्यास प्लान्ट निर्माण जस्ता नवीकरणीय उर्जा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा

लाभग्राहीले बेहोर्नुपर्ने लागत साझेदारीबापतको रकम नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

- (४) लागत साझेदारी बापतको रकम अति विपन्न परिवारको हकमा २० प्रतिशत र अन्य लाभग्राहीको हकमा ५० प्रतिशत हुनेछ ।

८. अनुदान तथा सुविधासम्बन्धी व्यवस्था: (१) एक लाभग्राहीलाई एक आर्थिक वर्षमा एकपटक मात्र अनुदान प्रदान गरिनेछ।

परिच्छेद ३

लाभग्राही छनौट र अन्य व्यवस्था

- १०. लाभग्राही छनौट प्रक्रिया:** (१) इच्छुक र मापदण्ड पुगेका लाभग्राहीले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा वडा कार्यालयमा आवेदन दिनेछन्। नगरपालिकाले कम्तिमा ७ दिनको सूचना (अनुसूची-२) प्रकाशन गर्नेछ।
- (२) वडा कार्यालयले आवेदन सङ्कलन गरी वडा समितिमार्फत लाभग्राही छनौट गरी विवरण शाखामा पठाउनेछ।
- (३) शाखाले सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्नेछ।
- (४) संलग्न कागजात:
- (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र।
 - (ख) जग्गाधनी पुर्जा वा स्थायी बसोबासको प्रमाण।
 - (ग) चालु आ.व.को मालपोत/ तिरो बुझाएको रसिद।
 - (घ) विद्युत महशुल बुझाएको रसिद।
 - (ङ) अन्य आवश्यक कागजात (सूचनाअनुसार)।

११. छनौट मापदण्ड

- (क) सूर्योदय नगरपालिकामा स्थायी बसोबास।
- (ख) पहिले यस्तो अनुदान नलिएको।
- (ग) चालु आ.व.को तिरो बुझाएको।
- (घ) विद्युत पहुँच भएको तर स्वच्छ इन्धन प्रयोग नगरेका घरधुरी
- (ङ) प्राथमिकता: वृद्ध, एकल/विधवा महिला, विपन्न, दलित, अपाङ्गता भएका एवं लक्षित वर्ग।

- १२. सामग्री वितरण:** (१) छनौट भएका लाभग्राहीसँग सम्झौता (अनुसूची-५) गरी लागत साझेदारीमा सामग्री सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, नियमावली, २०६४ र सूर्योदय नगरपालिकाको खरिद नियमावली, २०७५ बमोजिम खरिद गरी वितरण गरिनेछ।
- १३. अनुगमन:** (१) सूर्योदय नगरपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले कार्यक्रम अनुगमन गर्नेछ।
- १४. दण्ड जरिवाना :** (१) झुटो विवरण पेश गरी सुविधा लिएको प्रमाणित भएमा सामग्री फिर्ता गराई, नगरपालिकाले कालो सूचीमा राखी आवश्यक कानुनी कारबाही गरिनेछ।
- १५. निर्देशन:** (१) नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम सम्बन्धी निर्देशन दिन सक्नेछ।
- १६. बाधा अड्काउ फुकाउ:** (१) कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा भएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार निरुपण हुनेछ।
- १७. संशोधन, खारेजी र बचाउ:** (१) नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यविधि संशोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ।
- (२) सङ्घीय वा प्रदेश सरकारबाट जारी कानूनसँग यो कार्यविधि बाझिएको हदमा सङ्घीय वा प्रदेश सरकारले बनाएको कानून हुनेछ।

अनुसूची-१

सामग्री विवरण (दफा २(१) सँग सम्बन्धित)

- इन्डक्सन चुल्हो
- इन्फ्रारेड चुल्हो
- सम्बन्धित अन्य सामग्री (कुकर, कराई, Pan, आदि)

अनुसूची-२

सूचना प्रकाशन (दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम

सूचना

मिति:

सूर्योदय नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमअनुसार नवीकरणीय ऊर्जा प्रविधि जडान कार्यक्रम (विद्युतीय चुल्हो र सम्बन्धित सामग्री) मा सहभागी हुन इच्छुक स्थायी बासिन्दाले यो सूचना प्रकाशित मितिले ७ दिनभित्र निम्न कागजातसहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा अनुसूची-३ बमोजिम निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

कागजातहरू:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
२. जग्गाधनी पुर्जा वा बसोबास प्रमाण
३. चालु आ.व.को मालपोत तिरो रसिद
४. विद्युत महसुल बुझाएको रसिद
४. अन्य (सूचनाअनुसार)

नोट: म्याद नाघेका वा रित नपुगेका निवेदन स्वीकार गरिने छैन ।

अनुसूची-३
आवेदन फाराम (दफा ५ को उपदफा २)

मिति:

श्रीमान् वडा अध्यक्षज्यू,

सूर्योदय नगरपालिका, नं. वडा कार्यालय,, इलाम

विषय: नवीकरणीय ऊर्जा प्रविधि अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति को सूचनाअनुसार म यो कार्यक्रममा सहभागी हुन निम्न विवरणसहित निवेदन पेश गर्दछु।

विवरण:

- नाम:
- ठेगाना: वडा नं., टोल:
- नागरिकता नं.:
- सम्पर्क नं.:
- परिवार सङ्ख्या: महिला:, पुरुष:
- आयस्रोत: ☐ रोजगारी ☐ कृषि ☐ व्यवसाय ☐ अन्य:
- वार्षिक आमदानी: रु.

संलग्न कागजात:

१. नागरिकता प्रमाणपत्र
२. मालपोत तिरो रसिद
३. बसोबास प्रमाण

स्वघोषणा: मेरो परिवारले यसअघि यस्तो सुविधा लिएको छैन। कार्यविधिका शर्तहरू पालना गर्नेछु ।

निवेदक: हस्ताक्षर:

अनुसूची-४
मूल्याङ्कन सूचक (दफा ६ को उपदफा १)

क्र.सं.	मूल्याङ्कन सूचक	प्राप्ताङ्क (अधिकतम)
१	एकल/विधवा महिला	१०
२	वृद्ध (६५ वर्षमाथि)	१०
३	अपाङ्गता	१०
४	दलित/विपन्न	१०
५	विद्युत पहुँच भएको तर स्वच्छ इन्धन प्रयोग नगरेको	२०
६	इन्डक्सन चुल्हो पूर्वाधार	२०
७	पहिले अनुदान नलिएको	१०
८	चालु आ.व. तिरो	१०
कुल		१००

अनुसूची-५
(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
सम्झौता पत्र

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा, फिक्कल, इलाम (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. ... बस्ने श्री..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमानवीकरणीय ऊर्जा प्रविधि अनुदान कार्यक्रममा सहभागी गर्न/ गराउन निम्न अनुसार शर्तहरू पालना गर्ने गरी यो दुई पक्षीय सम्झौता गरी दियौ लियौ।

सम्झौताका शर्तहरू:

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ।
२. यस कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरिने उपकरण तथा सामग्रीहरू नेपाल सरकार/सूर्योदय नगरपालिकाको खरिद ऐन नियमावली अनुसार कार्यालयले खरिद गर्नेछ।
३. दोस्रो पक्षले इन्डक्सन चुल्हो तथा सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री तथा उपकरण खरिदको ५० प्रतिशतले हुन आउने साझेदारी बापतको रकम कार्यालयले तोकेको खातामा दाखिला गरी सक्कल भौचर शाखालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।
४. दोस्रो पक्षले शाखाबाट बुझेर लागेको इन्डक्सन चुल्हो तथा सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री तथा उपकरणहरू कम्तीमा पाँच वर्ष वा तोकिए बमोजिम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
५. दोस्रो पक्षले शाखाबाट बुझेर लागेको इन्डक्सन चुल्हो तथा सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री तथा उपकरणहरू बिक्री वितरण वा दान गर्ने पाउने छैन।
६. दोस्रो पक्षले शाखाबाट बुझेर लागेको इन्डक्सन चुल्हो तथा सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री तथा उपकरणहरू बुझेको मिति देखि ३० दिन भित्र सञ्चालन/प्रयोगमा ल्याइ सक्नु पर्नेछ।
७. दोस्रो पक्षले बुझेर लागेको इन्डक्सन चुल्हो तथा सोसँग सम्बन्धित अन्य सामग्री तथा उपकरणहरू सञ्चालन/प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा प्रयोग नगरी

थन्काएर राखेको पाइएमा जुनसुकै बखत कार्यालयले सो सामग्री जफत गर्न सक्ने छ र सो बापत कुनै किसिमको सहूलियत दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराइने छैन।

८. यो कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कुनै विवाद आएमा सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको निर्णय नै अन्तिम मानिनेछ।

९. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरूमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नामः

पदः

नागरिकता नम्बरः

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

रोहबर

हस्ताक्षर

नाम

ठेगाना

हस्ताक्षर

नाम

ठेगाना

ईति संवत् २०.. साल महिना ... गते रोज शुभम् ।

आज्ञाले

अमृत बहादुर राई

नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत