



## सूर्योदय राजपत्र

सूर्योदय नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड (७), फिक्कल, इलाम, कोशी प्रदेश, नेपाल, चैत्र १३ गते, २०८० साल, सङ्ख्या १४

भाग-२

यस सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कृषि सम्बन्धी मेसिनरी, औजार तथा उपकरण वितरण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन  
कार्यविधि २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०।१२।१२ गते

**प्रस्तावना :**

कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रलाई आधुनिक, व्यावसायिक एवम् प्रतिस्पर्धी बनाई खाद्य तथा पोषण सुरक्षाको प्रत्याभूति दिन, युवा जनशक्तिलाई व्यावसायिक कृषितर्फ आकर्षित गरी स्वरोजगारीको अवसर सिर्जना गर्न तथा गरिबी न्यूनीकरणमा सहयोग पुर्याउन यान्त्रिकीकरण तथा आधुनिक प्रविधिको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्न कृषि सम्बन्धी मेसिनरी, औजार तथा उपकरणको लागि प्रदान गरिने अनुदानलाई सरल, पारदर्शी एवं प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएकोले,

सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७४ को दफा ३६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२(२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरेको छ ।

**परिच्छेद १**

**सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ**

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "कृषि सम्बन्धी मेसिनरी, औजार तथा उपकरण वितरण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०" रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :  
(क) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई जनाउँछ ।  
(ख) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।  
(ग) "शाखा" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि सेवा शाखा र पशु सेवा शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।  
(घ) "वडा" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।  
(ङ) "अनुदान" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाबाट विनियोजित बजेट अनुसारको स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कृषि उत्पादन, प्रशोधन, मूल्य अभिवृद्धि, बजारीकरण वा कृषिको

आधुनिकीकरण र व्यावसायीकरणका लागि लाभग्राहीलाई प्रदान गरिने औजार, यन्त्र, उपकरण एवम् मेसिनरीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषि उद्यमी/कृषक समूह/कृषि सहकारी/टोल विकास संस्था/ कृषि व्यवसायसँग सम्बन्धित समिति तथा कृषि व्यवसायी सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "कृषि मेसिनरी औजार उपकरण" भन्नाले अनुसूची-१ मा उल्लेख गरिए बमोजिमका औजार, यन्त्र, उपकरण एवं मेसिनरीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. **कार्यक्रमको उद्देश्य:** (१) कार्यक्रम सञ्चालनको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहनेछ ।

(क) कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रलाई आधुनिक, व्यावसायिक एवम् प्रतिस्पर्धात्मक बनाई खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा योगदान पुऱ्याउने,

(ख) कृषि तथा पशु पन्छी एवं मत्स्यजन्य उत्पादनमा नगरलाई आत्मनिर्भर तुल्याइ निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने,

(ग) उत्पादकत्व वृद्धि गर्न तथा उत्पादन लागत घटाउन सहयोग पुऱ्याउने,

(घ) कृषकको श्रम र समयको बचत गर्नु ।

(ङ) आधुनिक प्रविधिको प्रयोग तर्फ कृषकहरूलाई आकर्षित गर्ने ,

(च) युवा जनशक्तिलाई कृषिमा आकर्षित गरी स्वरोजगारको अवसर सिर्जना गर्ने ।

## परिच्छेद २

### कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रक्रिया

४. **कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्षेत्रहरू:** (१) सूर्योदय नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाका सबै वडाहरू वा नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका वडाहरूमा अनुसूची-१ मा तोकिए बमोजिमका मेसिनरी औजार तथा उपकरण लागत साझेदारीमा वितरण गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

५. **सूचना प्रकाशन/प्रस्ताव आह्वान गर्ने:** (१) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सम्बन्धित शाखाले अधिकतम ३० दिनको म्याद दिइ अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचा अनुसार सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशन भएको सूचनाको म्यादभित्र कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक लाभग्राहीले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन सहित अनुसूची-४

बमोजिमको विवरण समेत समावेश गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

६. **प्रस्तावको मूल्याङ्कन एवम् सम्झौता :** (१) दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएका निवेदन/प्रस्तावहरू उपर वडा समितिले अनुसूची-५ मा तोकिएका सूचकहरूका आधारमा मूल्याङ्कन गरी आवश्यक सङ्ख्यामा लाभग्राही छनौट गरी सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि लाभग्राहीको विवरण वडा कार्यालयको सूचना पाटी वा विद्युतीय माध्यमबाट सार्वजनिक समेत गरी लाभग्राहीको विवरण सम्बन्धित शाखालाई सिफारिस गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वडा कार्यालयबाट छनौट भइ आएका लाभग्राहीहरूसँग सम्बन्धित शाखाले अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ ।

७. **लागत साझेदारी सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम लागत साझेदारीमा कृषि सम्बन्धी मेसिनरी औजार तथा उपकरण वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा लागत साझेदारीको प्रतिशत तोकिएको हकमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा लागत साझेदारीको प्रतिशत नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) दफा ६ बमोजिम छनौट भएका लाभग्राहीहरूले तोकिएको साझेदारी बापतको रकम कार्यालयले तोकेको बैङ्क खातामा दाखिला गरी सो को सक्कल भौचर शाखालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम वा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिमको लागत साझेदारी हुने गरी नगरपालिकाले कृषि समूह/ सहकारी/ टोल विकास संस्था/ फर्म/ उद्योगहरू र लाभग्राही कृषकहरूको साझेदारीमा कृषि सम्बन्धी मेसिनरी औजार तथा उपकरण वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रस्ताव पेश गर्ने कृषि समूह/ सहकारी/टोल विकास संस्था/ फर्म/ उद्योगले सम्बन्धित वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी कार्यविधिको अनुसूची-५ मा तोकिएका सूचकहरूका आधारमा लाभग्राही छनौट गरी सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि लाभग्राहीको विवरण वडा कार्यालयको सूचना पाटी वा विद्युतीय माध्यमबाट सार्वजनिक समेत गरी लाभग्राहीको विवरण सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. **अनुदान सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउँदा एक अनुदानग्राहीलाई एक आर्थिक वर्षमा एउटा कामको लागि मात्र अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।
- (२) एक पटक सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका वा आयोजनाबाट अनुदान लिएको अनुदानग्राही वा उसको एकाघरको परिवारलाई तीन वर्षसम्म सोही प्रकृतिको अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।
९. **दोहोरो सुविधा लिन नपाउने :** (१) एकै प्रकृतिको कामको लागि लाभग्राहीले एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन । एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको पाइएमा वा अनुदानको दोहोरोपना भएको पाइएमा त्यसरी अनुदान लिने लाभग्राहीलाई ५ वर्षसम्म नगरबाट प्रवाह हुने कुनै पनि किसिमका अनुदानका कार्यक्रममा समावेश गरिने छैन ।

### परिच्छेद-३

#### अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१०. **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति :** (१) यस कार्यविधि बमोजिम लागत साझेदारीमा कृषि सम्बन्धी मेसिनरी औजार तथा उपकरण वितरण कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ ।
- |  |              |
|--|--------------|
| (क) नगर उप-प्रमुख                                      | - संयोजक     |
| (ख) संयोजकले तोकेको सम्बन्धित विषय क्षेत्रको प्रतिनिधि | - सदस्य      |
| (ग) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख                         | - सदस्य      |
| (घ) पशु सेवा शाखा प्रमुख                               | - सदस्य      |
| (ङ) योजना शाखा प्रमुख                                  | - सदस्य      |
| (च) कृषि सेवा शाखा प्रमुख                              | - सदस्य सचिव |

११. **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** (१) दफा १० बमोजिम गठन भएको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी प्रतिवेदन दिने,

(ख) कृषकलाई आवश्यकतानुसार राय, सल्लाह, सुझाव र परामर्श प्रदान गर्ने,

- (ग) कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी तुल्याउनका लागि आवश्यकतानुसार नगर कार्यपालिकालाई सुझाव दिने,
- (घ) अनुदानको दोहोरो पना भए नभएको सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्ने र दोहोरो पना भएको पाइएमा लाभग्राहीको सूचीबाट हटाउनका लागि सिफारिस गर्ने ।
- (ङ) लाभग्राहीले अनुदानमा प्राप्त सामग्रीको प्रयोग गरे नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन गरी उद्देश्य बमोजिम प्रयोग नगरेको पाइएमा सो सामग्री जफत गर्न वा सो बराबरको रकम असुल उपर गर्नका लागि सिफारिस गर्ने ।

### परिच्छेद-४

#### विविध

१२. **निर्देशन दिन सक्ने:** कार्यक्रमको सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ ।
१३. **बचाऊ :** यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका प्रावधानको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम र व्यवस्था नभएको प्रावधानको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१४. **बाधा अड्काउ फुकाउ:** यस कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो को निरूपण नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
१५. **संशोधन तथा खारेज :** कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१  
(दफा २ को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित)  
"कृषि मेसिनरी औजार उपकरण"

१. मिनी टिलर
२. प्लास्टिक टनेल
३. मल्चिङ्ग प्लास्टिक
४. चिया टिप्ने हाते मेसिन
५. थोपा सिँचाई सेट
६. स्प्रेयर
७. हजारी
८. सिकेचर/करौती
९. मोटर सहितको च्याफ कटर
१०. काउ म्याट
११. मिल्किंग मेसिन
१२. मिल्क एनालाइजर
१३. मिल्किंग काटा
१४. अटोमेटिक मिल्क डाटा प्रोसेसिंग युनिट
१५. मिल्क क्यान
१६. रेफ्रिजेरेटर

**अनुसूची-२**  
**(दफा ५ को (१) सँग सम्बन्धित)**  
**सूचना !!!**

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि/पशु सेवा शाखाको आ.व..... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरू ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक कृषक/ कृषक समूह /फर्म/ कृषि सहकारी/ टोल विकास संस्थाहरूले तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा अनुसूची-३ अनुसार को ढाँचामा निवेदन र अनुसूची-४ अनुसारको आवश्यक विवरण पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै रीत नपुगेको र म्याद नाघेको निवेदन स्वीकृत गरिने छैन ।

**तपसिल :**

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको लागि स्वीकृत रकम	प्रस्ताव साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू
१.			<ul style="list-style-type: none"> <li>● रु. १० को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</li> <li>● कृषक समूह/ फर्म/ सहकारीहरूको हकमा दर्ता नवीकरण, लेखा परीक्षण र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>● नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>● स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपि ।</li> <li>● चालू आ.व. को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।</li> <li>● समूह/सहकारी को हकमा निर्णयको प्रतिलिपि</li> </ul>



अनुसूची-३  
(दफा ५ को (२) सँग सम्बन्धित)  
निवेदनको ढाँचा

रु. १० को टिकट

मिति

:

श्री सूर्योदय नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
कृषि/पशु सेवा शाखा, फिक्कल, इलाम ।

**विषय : .....कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।**

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस शाखाको मिति .....मा प्रकाशित सूचना अनुसार म/  
हामी / हाम्रो समूह सहकारी फर्म/ टोल विकास संस्थाले सो कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक भएको  
हुनाले अनुसूची-४ बमोजिमको विवरण तथा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित कार्यक्रममा  
सहभागी हुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

तपसिल:

**निवेदक**

नाम:

ठेगाना:

नागरिकता नम्बर:

सम्पर्क नम्बर:

दस्तखत:

छाप:

## अनुसूची-४

(दफा ५ को (२) सँग सम्बन्धित)

### विवरण

१. कृषि उत्पादन क्षेत्रको विवरण (रोपनी):- (क) तरकारी ..... (ख) चिया..... (ग) फलफूल ..... (घ) अलैंची..... (ङ) अदुवा..... (च) अन्य केही भए.....  
(छ) जम्मा.....
२. खेती योग्य जग्गाको क्षेत्रफल (रोपनी):-.....पशु सङ्ख्या:- (क) गाई..... (ख) भैंसी..... (ग) बाख्रा ..... (घ) बंगुर..... (ङ) .....अन्य केही भए
३. दैनिक दुग्ध उत्पादन लिटर.....
४. गोठको किसिम .....
५. अन्य केही भए:.....

अनुसूची-५

(दफा ६ को (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको मूल्याङ्कन मापदण्ड/छनौटका आधारहरू

क्र.सं.	सूचकाङ्क आधार
१.	पशु सङ्ख्या (अधिकतमलाई प्राथमिकता)
२.	हाल खेती गरिएको क्षेत्रफल (अधिकतमलाई प्राथमिकता)
३.	प्राङ्गारिक उन्मुख खेती गर्ने गरेको
४.	बाली/वस्तुको क्षेत्रफल/सङ्ख्या विस्तारको सम्भावना
५.	सम्भावित लाभान्वित वर्गको सङ्ख्या
६.	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केको
७.	एकल महिला/दलित/ लोपोन्मुख समुदाय
८.	पशुपालन व्यवसायबाट जीविकोपार्जन गर्ने गरेको
९.	सामूहिक प्रयोग
१०.	बेमौसमी तरकारी उत्पादन क्षेत्र
११.	चालू आर्थिक वर्षमा सञ्चालित अनुदानका कुनै पनि कार्यक्रममा समावेश नभएको र विगत तीन वर्षमा सोही प्रकृतिको अनुदानका कार्यक्रममा समावेश नभएको

**अनुसूची-६**  
**(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)**  
**सम्झौता पत्र**

मिति:

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि/पशु सेवा शाखा, फिक्कल, इलाम (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र सूर्योदय नगरपालिका वडा नम्बर .....बस्ने कृषक श्री ..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा ..... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न अनुसार शर्तनामाहरू पालना गर्ने गरी यो दुई पक्षीय सम्झौता गरी दियो/लियो ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।
२. यस कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरिने उपकरण तथा सामग्रीहरू नेपाल सरकार/सूर्योदय नगरपालिकाको खरिद ऐन नियमावली अनुसार कार्यालयले खरिद गर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षले मेसिनरी, औजार तथा उपकरण खरिदको ५० प्रतिशतले हुन आउने साझेदारी बापतको रकम कार्यालयले तोकेको खातामा दाखिला गरि सक्कल भौचर शाखालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
४. दोस्रो पक्षले शाखाबाट बुझेर लागेको मेसिनरी, औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू कम्तीमा पाँच वर्ष वा तोकिए बमोजिम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले शाखाबाट बुझेर लागेको मेसिनरी, औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू बिक्री वितरण वा दान गर्ने पाउने छैन ।
६. दोस्रो पक्षले शाखाबाट बुझेर लागेको मेसिनरी, औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू बुझेको मिति देखि ३० दिन भित्र सञ्चालन/प्रयोगमा ल्याइ सक्नु पर्नेछ ।
७. दोस्रो पक्षले बुझेर लागेको मेसिनरी, औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू सञ्चालन/प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा प्रयोग नगरी थन्काएर राखेको पाइएमा जुनसुकै बखत कार्यालयले सो सामग्री जफत गर्न सक्ने छ र सो बापत कुनै किसिमको सहूलियत दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराइने छैन ।
८. यो कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कुनै विवाद आएमा सूर्योदय नगरपालिकाको निर्णय नै अन्तिम मानिनेछ ।

९. यो सम्झौता उल्लेख भएका कुराहरूमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

**प्रथम पक्षको तर्फबाट**

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

नागरिकता नम्बर:

**रोहवर**

हस्ताक्षर

नाम

ठेगाना

**दोस्रो पक्षको तर्फबाट**

हस्ताक्षर

नाम :

पद :

**रोहवर**

हस्ताक्षर

नाम

ठेगाना

**सूर्योदय नगरपालिकाको करार सेवामा स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन(प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०८०**

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति- २०८०।१२।१२ गते

**प्रस्तावना:** सूर्योदय नगरपालिकाको करार सेवामा स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागू गरेको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम **सूर्योदय नगरपालिकाको करार सेवामा स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०८०** हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भई राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात् तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

**२. विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :**

(क) "मूल कार्यविधि" भन्नाले " सूर्योदय नगरपालिकाको करार सेवामा स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९" लाई सम्झनुपर्छ ।

**३. मूल कार्यविधिको दफा ४ मा संशोधन:**

(१) मूल कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१)को खण्ड क) को सट्टा देहाय बमोजिमको खण्ड क) राखिएको छ :

क) सामुदायिक विद्यालयले देहायको अवस्थामा स्वयम् सेवक शिक्षक माग गरी शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(अ) बाल कक्षा, प्राथमिक, निम्न माध्यमिक र माध्यमिक (९-१० र ९-१२) तहमा गणित, विज्ञान र अङ्ग्रेजी र अन्य आवश्यक विषयको दरवन्दी रिक्त भै एक महिना भन्दा बढी समयसम्म शिक्षक नियुक्त हुन नसक्ने भएमा,

(आ) विद्यालयमा कुनै विषयको दरवन्दी नभएर शिक्षक आवश्यक भएमा,

(इ) विद्यार्थीको चाप आवश्यक भन्दा बढी भएमा,

(ई) कुनै महिला शिक्षक सुत्केरी विदामा बसेमा वा कुनै शिक्षक एक महिनाभन्दा बढि समयको लागि विदामा वसेमा ।

(२) मूल कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड छ) पछि देहाय बमोजिमको खण्ड ज) थप गरिएको छ ।

ज) यस दफामा जुनसुकै व्यवस्था भएतापनी खण्ड क) (ई) को कारण रिक्त रहेको शिक्षकको स्थानमा दफा ५ बमोजिमको छनौट तथा सिफारिस समितिको

स्वीकृतिमा सम्बन्धित विद्यालयले तत्काल सूचना प्रकाशन गरी यस कार्यविधि बमोजिम योग्यता पुगेको उम्मेद्वारलाई स्वयम् सेवक शिक्षकमा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

**सूर्योदय नगरपालिकाको जनसहभागितामा आधारित सौर्य सडक बत्ती कार्यक्रम सञ्चालन  
(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०८०**

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति- २०८०।१२।१२ गते

**प्रस्तावना:** सूर्योदय नगरपालिकाको जनसहभागितामा आधारित सौर्य सडक बत्ती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागू गरेको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम **सूर्योदय नगरपालिकाको जनसहभागितामा आधारित सौर्य सडक बत्ती कार्यक्रम सञ्चालन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०८०** हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भई राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात् तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

**२. विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :**

(क) "मूल कार्यविधि" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको जनसहभागितामा आधारित सौर्य सडक बत्ती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७४" लाई सम्झनुपर्छ ।

**३. मूल कार्यविधिको दफा ७ मा संशोधन :**

(१) उपदफा (१) को "३० प्रतिशत" भन्ने वाक्यांशको सट्टा "२० प्रतिशत" भन्ने वाक्यांश राखिएको छ ।

**४. मूल कार्यविधिको अनुसूची -३ को तेस्रो पक्ष (आपूर्तिकर्ता)को दायित्व खण्डको बुँदा नं. १ र बुँदा नं. १० मा संशोधन :**

(१) बुँदा नं १ को "१८ वटा" भन्ने वाक्यांश झिकिएको छ ।

(२) बुँदा नं १० को सट्टा देहाय बमोजिमको बुँदा नं. १० राखिएको छ ।

१०. सडक वत्ति प्रणालीमा जडान हुने सामग्रीको न्युनतम् वारेन्टी अनुसूची ४ को खण्ड

(१) बमोजिम हुनेछ।



५. मूल कार्यविधिको अनुसूची ४ को खण्ड (१) को सट्टा देहाय बमोजिमको खण्ड (१) राखिएको छ ।

(१) स्पेसिफिकेसन:

S.N	Description	Technical specification	Quantity	Maintenance Period	Warranty Period	Remarks
1	Solar PV Panel	Type-Mono Crystalline, Capacity 200 WP, Operating Voltage- At least 17.5 Vmp for each module of 12 V, Certifications- Rets Certified	1.00	Minimum 5 years	20 years	Non-VAT item
2	Charge controller with dusk to dawn function, at least 2 stage dimming function	Current Rating 15-20 Amp, Control Mode Dusk to Dawn (Voltage Sensing MPPT) i.e., the lamp automatically switches ON after sunset and switches OFF after sunrise. Also include at least	1.00	Minimum 5 years	at least 3 years	Non-VAT item

S.N	Description	Technical specification	Quantity	Maintenance Period	Warranty Period	Remarks
		two state of dimming function, Certifications-Rets Certified				
3	Battery (12 V)	For Lithium ion - at least 75 AH (900Whr, Efficiency Min.90% , Operating Temperature- (-5 o to 55o C), Battery Life Cycle- At least 2000 Cycle at 80% DOD, Certifications-Rets Certified	1.00	Minimum 5 years	5years, Replacement Warranty 3 years, Maintenance Warranty Additional 2 year	Vatable Item
4	Lamp (Led)	Capacity-(40-45 watt), Luminous Efficacy- At least 100lumen/watt,LED Illumination-( 0.5 Lux	1.00	Minimum 5 years	at least 3 years	Vatable Item

S.N	Description	Technical specification	Quantity	Maintenance Period	Warranty Period	Remarks
		/watt perpendiculars from the height of 8 m) . Control Function-Automatic dusk to dawn function also at least two stage of dimming function. First stage should function at 100% load for 6 hours and second stage should function at 50% load for next 6 hours, Expected life-minimum 50000 hours, Certifications-Rets Certified				

S.N	Description	Technical specification	Quantity	Maintenance Period	Warranty Period	Remarks
5	Single arm galvanized pole	Type-Hot Deep Galvanized (minimum coating 80 microns), Length-8m, Thickness of pole- (Top 1.75 meter-3.25mm, Middle 1.75 meter- 4.85mm, Bottom 4.5 meter- 4.85 mm), Diameter of Pole-(Top 1.75 meter- at least 3 inch, Middle 1.75 meter-at least 4 inch, Bottom 4.5 meter- at least 5 inch), Weight>95kg	1.00	Minimum 5 years	at least 3 years	Vatable Item

<b>S.N</b>	<b>Description</b>	<b>Technical specification</b>	<b>Quantity</b>	<b>Maintenance Period</b>	<b>Warranty Period</b>	<b>Remarks</b>
6	Battery Box	A vented acid proof and corrosion resistant metallic box with a locking arrangement for outdoor use should be provided for the housing of the battery	1.00	Minimum 5 years	at least 3 years	Vatable Item
7	Civil work	Size of foundation for pole should be at least (.8*.8*1.5) m. 1:1.5:3 Ratio of concrete should be used at least	1.00	Minimum 5 years	at least 3 years	Vatable Item
8	Interconnecting wires and other accessories(nut,	NS/IS certified	1.00	Minimum 5 years	at least 3 years	Vatable Item

<b>S.N</b>	<b>Description</b>	<b>Technical specification</b>	<b>Quantity</b>	<b>Maintenance Period</b>	<b>Warranty Period</b>	<b>Remarks</b>
	Bolt, earthing )					
9	installation/ transportation charge		1.00			Vatable Item

## सूर्योदय नगरपालिकाको भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०।१२।१२ गते

**प्रस्तावना :** सूर्योदय नगरपालिकालाई गाईको स्रोत केन्द्रको रूपमा विकास गरी स्वच्छ र सफा दुग्ध उत्पादनमा वृद्धि गर्न तथा प्राङ्गारिक कृषि उपजमा जोड दिनको साथै कृषिजन्य उत्पादनमा रासायनिक मल तथा विषादीको प्रयोगलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४ को दफा ३६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२(२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद - १

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
  - (क) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई जनाउँछ।
  - (ख) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ग) "शाखा" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि सेवा शाखा र पशु सेवा शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (घ) "वडा" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
  - (ङ) "अनुदान ग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषि उद्यमी/कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि व्यवसायसँग सम्बन्धित समिति तथा कृषि व्यवसायी सम्झनु पर्दछ ।
  - (च) भकारो भन्नाले प्राङ्गारिक मल बनाउनको लागि गाई वस्तु को मल मूत्र सहज तरिकाले सङ्कलन गर्न बनाइएको थलो सम्झनु पर्दछ ।
  - (छ) गोठ भन्नाले पशु वस्तु लाई खान बस्न तथा घाम पानीबाट सुरक्षित राख्न निर्माण गरिएको स्थल सम्झनु पर्दछ ।
  - (ज) "समिति" भन्नाले कार्यविधिको दफा १० बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

## परिच्छेद-२

### उद्देश्य

३. **कार्यक्रमको उद्देश्य:** कार्यक्रम सञ्चालनको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहनेछ ।
  - (क) गुणस्तरीय गोठेमलको उत्पादन तथा प्रयोग मार्फत प्राङ्गारिक उत्पादनलाई जोड दिने,
  - (ख) स्वच्छ तथा सफा दूध उत्पादनलाई जोड दिने,
  - (ग) रासायनिक मलको प्रयोग कम गरी कृषि उत्पादन लागत घटाउने,
  - (घ) गुणस्तरीय दुग्ध उत्पादन गरी व्यवसाय वृद्धि गर्ने ।
  - (ङ) दिगो कृषि विकास गरी खाद्य सुरक्षामा योगदान पुऱ्याउने ।
  - (च) कम्पोष्ट मल तयार गरी वातावरण स्वस्थ राख्ने ।

## परिच्छेद-३

### कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी

४. **कार्यक्रम सञ्चालन गरिने क्षेत्रहरू :** (१) सूर्योदय नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाका सबै वडाहरू वा नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका वडाहरूमा भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
५. **सूचना प्रकाशन/प्रस्ताव आह्वान गर्ने:** (१) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सम्बन्धित शाखाले अधिकतम ३० दिनको म्याद दिइ अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचा अनुसार सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।
  - (२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशन भएको सूचनाको म्यादभित्र कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक लाभग्राहीले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन सहित अनुसूची-३ बमोजिमको विवरण समेत समावेश गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
६. **प्रस्तावको मूल्याङ्कन एवम् सम्झौता :** (१) दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएका निवेदन/ प्रस्तावहरू उपर वडा समितिले अनुसूची-४ मा तोकिएका सूचकहरूका आधारमा मूल्याङ्कन गरी आवश्यक सङ्ख्यामा लाभग्राही छनौट गरी सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि लाभग्राहीको विवरण वडा कार्यालयको सूचना पाटी र विद्युतीय माध्यमबाट समेत सार्वजनिक गरी लाभग्राहीको विवरण सम्बन्धित शाखालाई सिफारिस गर्नेछ ।



(२) उपदफा (१) बमोजिम वडा कार्यालयबाट छनौट भई आएका लाभग्राहीहरूसँग सम्बन्धित शाखाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ ।

७. **लागत साझेदारी सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम लागत साझेदारीमा भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा लागत साझेदारीको प्रतिशत तोकिएको हकमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा लागत साझेदारीको प्रतिशत नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) कार्यालयले सम्झौता बमोजिमको खर्च रकमको बिल भर्पाई सहितको प्राविधिकले तयार गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात् कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ तथा परीक्षण गरी तोकिएको साझेदारी प्रतिशतमा नियमानुसारको कर कट्टा गरी लाभग्राहीलाई बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी उपलब्ध गराउने छ । दोस्रो पक्षले भुक्तानी पाउन अनिवार्य रूपमा बिल बिजक पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम वा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिमको लागत साझेदारी हुने गरी नगरपालिका, कृषक समूह/सहकारी/टोल विकास संस्था/फर्महरू र लाभग्राही कृषकहरूको साझेदारीमा भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रस्ताव पेश गर्ने कृषक/कृषक समूह/सहकारी/टोल विकास संस्था/ फर्महरू मध्ये कार्यविधिको अनुसूची-४ मा तोकिएका सूचकहरूका आधारमा लाभग्राही छनौट गरी सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि लाभग्राहीको विवरण वडा कार्यालयको सूचना पाटी र विद्युतीय माध्यमबाट सार्वजनिक समेत गरी लाभग्राहीको विवरण सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. **अनुदान सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउँदा एक अनुदानग्राहीलाई एक आर्थिक वर्षमा एउटा कामको लागि मात्र अनुदान उपलब्ध गराइने छ ।

(२) एक पटक सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका वा आयोजनाबाट अनुदान लिएको अनुदानग्राही वा उसको एकाघरको परिवारलाई तीन वर्षसम्म सोही प्रकृतिको अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।

९. दोहोरो सुविधा लिन नपाउने : (१) एकै प्रकृतिको कामको लागि लाभग्राहीले एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन । एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको पाइएमा वा अनुदानको दोहोरोपना भएको पाइएमा त्यसरी अनुदान लिने लाभग्राहीलाई ५ वर्षसम्म नगरबाट प्रवाह हुने कुनै पनि किसिमका अनुदानका कार्यक्रममा समावेश गरिने छैन ।

### परिच्छेद-३

#### अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१०. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति : (१) यस कार्यविधि बमोजिम लागत साझेदारीमा भकारी/गोठ सुधार कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणका लागि देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ ।

(क) नगर उप-प्रमुख	- संयोजक
(ख) पूर्वाधार शाखाका इन्जिनियर एक जना	- सदस्य
(ग) कृषि/पशु सेवा शाखा प्रमुख	- सदस्य
(घ) योजना शाखा प्रमुख	- सदस्य
(ङ) सम्बन्धित शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

११. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) दफा १० बमोजिम गठन भएको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी प्रतिवेदन दिने,
- (ख) कृषकलाई आवश्यकतानुसार राय, सल्लाह, सुझाव र परामर्श प्रदान गर्ने,
- (ग) कृषकलाई कागजात प्रक्रियामा सहयोग गर्ने ,
- (घ) कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी तुल्याउनका लागि आवश्यकतानुसार नगर कार्यपालिकालाई सुझाव दिने,
- (ङ) अनुदानको दोहोरो पना भए नभएको सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्ने र दोहोरो पना भएको पाइएमा लाभग्राहीको सूचीबाट हटाउनका लागि सिफारिस गर्ने ।
- (च) लाभग्राहीले प्राप्त गरेको अनुदानको अनुगमन गरी उद्देश्य बमोजिम प्रयोग नगरेको पाइएमा सो सामग्री जफत गर्न वा सो बराबरको रकम असुल उपर गर्नका लागि सिफारिस गर्ने,
- (छ) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।

**परिच्छेद-४**  
**विविध**

१२. **निर्देशन दिन सक्ने:** कार्यक्रम सम्बन्धमा सूर्योदय नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ ।
१३. **बाधा अड्काउ फुकाउ:** यस कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो को निरूपण नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
१४. **कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने:** कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।
१५. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने :** यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएको कुनै प्रावधान सङ्घीय वा प्रादेशिक कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

**अनुसूची-१**  
**(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)**

**सूचना!!!**

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कृषि/पशु सेवा शाखाको आ..व ..... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम भकारो / गोठ सुधार कार्यक्रम ..... प्रतिशत लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक कृषक/ कृषक समूह /फर्म/ कृषि सहकारी/ टोल विकास संस्थाहरूले तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा अनुसूची-२ अनुसारको ढाँचामा निवेदन र अनुसूची-३ अनुसारको विवरण पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै रित नपुगेको र म्याद नाघेको निवेदन स्वीकार गरिने छैन ।

तपसिल

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको लागि स्वीकृत रकम	प्रस्ताव साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● रु. १० को टिकट टाँस भएको निवेदन ।</li> <li>● कृषक समूह/ फर्म/ सहकारीहरूको हकमा दर्ता नवीकरण, लेखा परीक्षण र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>● नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>● स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपि ।</li> <li>● चालू आ.व. को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>● समूह/सहकारीको हकमा निर्णयको प्रतिलिपि ।</li></ul>
--	--	--	---

**अनुसूची-२**  
**(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)**  
**निवेदनको ढाँचा**

मिति:

श्री सूर्योदय नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
कृषि/ पशु सेवा शाखा, फिक्कल, इलाम ।

विषय : भकारो/ तथा गोठ सुधार कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस शाखाको मिति .....मा प्रकाशित सूचना अनुसार निवेदक श्री..... कृषक /कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ टोल विकास संस्था/ कृषि कम्पनी/निजी उद्यमी फार्म सूर्योदय नगरपालिका, फिक्कल इलाम वडा नं .....मा रहेको ..... क्षेत्रफल भएको मेरो/हाम्रो गोठमा .....वटा पशु रहेको र सो पशुको गोबर/मूत्र .....रोपनी क्षेत्रफलमा गरिएको खेतीमा प्रयोग भइरहेको र हालको भकारो/मूत्र सङ्कलन पिट / मल खाद..... मा सुधार गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल अनुसारको विवरण तथा कागजात सहित ..... प्रतिशत कार्यालयको सहयोग र ..... प्रतिशत आफ्नो लगानीमा भकारो सुधार कार्यक्रम गर्न इच्छुक भएको हुँदा यस कार्यक्रममा सहभागी हुन तपसिलको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक

दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

नागरिकता नम्बर:

सम्पर्क नम्बर:

छाप:

अनुसूची-३

(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

आवश्यक विवरणः

१. कृषि उत्पादन क्षेत्र विवरण (रोपनी):- क) तरकारी..... ख) चिया..... ग)फलफूल..... घ) अलैची..... ङ) अदुवा..... च)अन्य केहि भए..... छ) जम्मा.....
२. खेती गरिएको क्षेत्रफल (रोपनी):-.....
३. पशु सङ्ख्या:- क) गाई..... ख) भैँसी..... ग) बाख्रा..... घ) बंगुर ..... ङ) अन्य केही भए ..... च) जम्मा.....
४. हालको अवस्था:- क) डुँड भएको/ नभएको ख) भकारो सिमेन्ट भएको/ नभएको ग) पशु मूत्र बग्ने नाली भएको/नभएको घ) मुत्र जम्मा गर्ने सिमेन्ट खाडल भएको/नभएको ङ) गोबर राख्ने खाडल भएको/नभएको च) मलखादमा घामपानीबाट जोगाउने छाना भएको/नभएको छ) गोठको साईजः लम्बाई..... चौडाई..... उचाई..... ज) जम्मा क्षेत्रफल..... झ) अन्य केही भए उल्लेख गर्ने.....
५. हालको अवस्थामा के सुधार गर्नु पर्ने हो उल्लेख गर्ने.....

अनुसूची-४

(दफा ६ को (१) सँग सम्बन्धित)

भकारो सुधार कार्यक्रमको मूल्याङ्कन मापदण्ड/छनौटका आधारहरू:

क्र. सं.	सूचकाङ्क आधार
१.	पशु सङ्ख्या (अधिकतमलाई प्राथमिकता)
२.	हाल खेती गरिएको क्षेत्रफल
३.	प्राङ्गारिक उन्मुख खेती गर्ने गरेको
४.	बाली/वस्तुको क्षेत्रफल/सङ्ख्या विस्तारको सम्भावना
५.	सम्भावित लाभान्वित वर्गको सङ्ख्या
६.	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केको
७.	एकल महिला/दलित/ लोपोन्मुख समुदाय
८.	पशुपालन व्यवसायबाट जीविकोपार्जन गर्ने गरेको
९.	चालू आर्थिक वर्षमा सञ्चालित अनुदानका कुनै पनि कार्यक्रममा समावेश नभएको र विगत तीन वर्षमा सोही प्रकृतिको अनुदानका कार्यक्रममा समावेश नभएको



## अनुसूची-५ (दफा ६ को (२) संग सम्बन्धित)

### सम्झौता पत्र

मिति:

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि/पशु सेवा शाखा, फिक्कल, इलाम (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र सूर्योदय नगरपालिका वडा नं ..... बस्ने नागरिकता प्रमाण पत्र नं ..... भएको कृषक श्री..... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच ..... प्रतिशत लागत साझेदारीमा गोठ / भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसार शर्तनामाहरू पालना गर्ने गरी सम्झौता गरि दियो/लियो ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।
२. दोस्रो पक्षले सम्झौता भएको मिति देखि .....मिति भित्र सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी सक्नु पर्ने छ ।
३. दोस्रो पक्षले भकारो सुधारको लागि भुईँँढलान, मूत्र सङ्कलनका लागि ट्याङ्की वा ड्रम र गोठमल व्यवस्थापन गर्न उचित स्थान (घाम पानीबाट बचाएको हुनुपर्ने) को व्यवस्था अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्ने छ ।
४. दोस्रो पक्षले गोठ सुधारको लागि ढुङ्ग निर्माण, भुईँँढलान, छानो मर्मत तथा निर्माणको साथै गोबर तथा पिसाबको उचित व्यवस्थापन गर्न पर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले भकारो/गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सूर्योदय नगरपालिकाको सम्बन्धित प्राविधिकबाट डिजाइन, इष्टिमेट तयार गराई प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
६. तोकिएको अनुदान भन्दा बाहेकको रकम स्वयम् व्यक्तिले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
७. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन भएको क्रियाकलापहरूको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिकबाट तयार गराए पश्चात् मात्र सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम भुक्तानी दिइनेछ ।
८. दोस्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न नगरेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन ।
९. दोस्रो पक्षले अनुदान रकम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचेक्यार्डको कारणबाट निर्माण गरिएको पूर्वाधारको हानी नोक्सानी भएमा

प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोस्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ ।

१०. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम शुरु गर्नु भन्दा पूर्व कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै गरेको र कार्यक्रम सम्पन्न भइ सकेपछिको फोटोहरू अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश गरिने बिल भर्पाईका साथमा अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
११. प्रथम पक्षले सम्झौता बमोजिमको खर्च रकमको बिल भर्पाई सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दोस्रो पक्षबाट प्राप्त भए पश्चात् ..... प्रतिशतमा नबढ्ने गरी नियमानुसारको कर कट्टा गरी दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी उपलब्ध गराउने छ ।
१२. यस कार्यक्रम सम्बन्धी कुनै विवाद आएमा सूर्योदय नगरपालिकाको निर्णय नै अन्तिम मानिनेछ ।
१३. यो सम्झौता उल्लेख भएका कुराहरूमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौं भनी दस्तखत गर्ने:

### दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

नागरिकता नं.:

### रोहवर

हस्ताक्षर:

नाम :

ठेगाना :

### प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

नागरिकता नं.:

### रोहवर

हस्ताक्षर:

नाम :

ठेगाना :

आज्ञाले,  
मिलन भट्टराई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत