

सूर्योदय नगरपालिकाको स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९/०७/२२ गते

प्रस्तावना :

स्वास्थ्य बीमा नियमावली, २०७५ को दफा २६ मा प्रत्येक स्थानीय तहमा स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण गर्ने लगायतका कार्य गर्नका लागि स्थानीय सरकारले तोके बमोजिमको एक स्थानीय तह स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति रहनेछ भन्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन स्वास्थ्य बीमा ऐन, २०७४ को दफा ४९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्वास्थ्य बीमा बोर्डले स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सञ्चालन नमुना कार्यविधि २०७८ जारी गरेको हुनाले सूर्योदय नगरपालिकामा स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने गराउने कार्य व्यवस्थापन हुन वाञ्छनीय भएको हुनाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२(२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ तयार गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिका, स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।
(ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएर राजपत्रमा प्रकाशन भएपश्चात तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) "ऐन" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ ।
(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
(ग) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।
(घ) "नियमावली" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड नियमावली, २०७५ सम्झनुपर्छ ।
(ङ) "पदाधिकारी" भन्नाले संयोजन समितिका पदाधिकारीलाई सम्झनुपर्छ ।
(च) "प्रमुख" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
(छ) "बोर्ड" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड र बोर्डको स्थानीय कार्यालय समेत सम्झनुपर्छ ।
(ज) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
(झ) "सदस्य" भन्नाले संयोजन समितिको सदस्यलाई सम्झनुपर्छ ।
(ञ) "सचिव" भन्नाले संयोजन समितिको सचिवलाई सम्झनुपर्छ ।
(ट) "संयोजन समिति" भन्नाले नियम २६ बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाले गठन गरेको स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सम्झनुपर्छ ।
(ठ) "संयोजक" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा संयोजन समितिको संयोजक सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

समिति गठन

३. संयोजक समिति: सूर्योदय नगरपालिकामा स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई संयोजन गर्न निम्नानुसारको संयोजन समिति गठन हुनेछ । यस समितिमा निर्वाचित जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको पदावधि निजको आफ्नो साबिकको पद कायम रहेसम्म मात्र कायम हुनेछ:

- (क) संयोजक— १ (सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुख)
(ख) सदस्य — १ (प्रमुखबाट मनोनित बढी जनसंख्या भएको वडाको वडाध्यक्ष)
(ग) सदस्य — १ (प्रमुखबाट मनोनित सेवा प्रदायक संस्थाको प्रतिनिधि)
(घ) सदस्य — २ (प्रमुखबाट मनोनित स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको १ महिला र महिला स्वयम सेविका मध्येबाट १)
(ङ) सदस्य — १ (सामाजिक समितिको संयोजक=कार्यपालिका सदस्य)
(च) नगर जनस्वास्थ्य शाखा प्रमुख — १
(छ) स्थानीय स्वास्थ्य बीमा बोर्डको प्रतिनिधि — १

- (ज) सदस्य सचिव – १ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत
४. दफा ३ बमोजिम गठन भएको समितिको पदावधि गठन मितिदेखि तीन वर्षको हुनेछ ।
 ५. सदस्यहरूले कुनै कारणबाट आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा प्रमुख समक्ष राजीनामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
 ६. पदाधिकीको बीचमा राजीनामा दिएमा, मृत्यु भएमा, अशक्त भएमा, फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा, बसाइ सरी बाहिर गएमा, पदीय दायित्व सन्तोषजनक ढंगले बहन नगरी प्रमुखले पदबाट फिर्ता बोलाई वा अन्य कारणले पद रिक्त भएमा बाँकी पदावधिका लागि मात्र मनोनयन गर्नेछ ।
 ७. मनोनित पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको कार्य सन्तोषजनक नभएको प्रमुखले ठहर गरेमा कुनै पनि पदाधिकारी तथा सदस्यलाई आफ्नो पदबाट फिर्ता बोलाई बाँकी पदावधिका लागि रिक्त पदमा दफा ३ बमोजिम मनोनयन गर्न सक्नेछ ।
 ८. समितिको बैठक वर्षमा ४ पटक र आवश्यकतानुसार पटकपटक बैठक बस्न सक्नेछ । बैठकका सहभागीहरूलाई बजेटको परिधिभित्र रही तोकिए बमोजिमको बैठक भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।
 ९. समितिको सचिवालयको कामकाज जनस्वास्थ्य शाखाबाट हुनेछ । स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमको प्रभावकारिता अभिवृद्धिका लागि जनस्वास्थ्य शाखाले महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरूलाई परिचालन समेत गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

समिति/पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

१०. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) सूर्योदय नगर क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम विस्तार गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (ख) अति गरिब परिवारलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्न नगरपालिका र बोर्ड बीच समझदारी गर्ने ।
- (ग) नसर्ने रोग तथा दीर्घ रोगीका लागि स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमले दिई आएको सुविधा उपलब्ध गराउन वा बृद्धि गर्न बोर्डसँग साझेदारी गर्ने ।
- (घ) सूर्योदय नगरपालिकाअन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संस्थाहरूको सेवाको गुणस्तर बृद्धि गर्ने गराउने ।
- (ङ) बीमाबाट प्रदान गरिने औषधिहरू नगरपालिकाअन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थामार्फत सञ्चालित फार्मसीमा उपलब्ध हुने व्यवस्थामा सहयोग गर्ने गराउने ।
- (च) स्वास्थ्य संस्थाहरूमा चिकित्सकको उपलब्धता हुने व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- (छ) स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उपकरण, प्रयोगशालाको सेवामा निरन्तरता, स्तरोन्नति र पूर्वाधार अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने ।
- (ज) स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रवर्द्धन तथा प्रभावकारिता अभिवृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाको वार्षिक योजनामा कार्यक्रम समावेश गरी आवश्यक कार्यसम्पादन गर्न स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समितिलाई परिचालन तथा सहयोग गर्ने ।
- (झ) स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रवर्द्धनका लागि स्वास्थ्यकर्मी तथा महिला स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरूलाई परिचालन गर्ने ।
- (ञ) स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रवर्द्धनका लागि मन्त्रालय, प्रदेश र बोर्डसँग समन्वय गर्ने ।
- (ट) स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमको प्रभावकारिता अभिवृद्धिका लागि समितिले आवश्यक देखेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

११. समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - (१) समितिको नेतृत्व गर्ने ।
 - (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने र बैठकमा कुनै विषय सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसकी मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
 - (३) सचिवलाई बैठक बोलाउन आदेश दिने ।
 - (४) बैठकमा योजना तथा प्रस्ताव पेश गर्ने ।
 - (५) बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने, निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने
 - (६) आवश्यकता तथा औचित्यका आधारमा बैठकमा विज्ञ तथा अन्य व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्ने ।
 - (७) समितिले निर्णय गरेका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (ख) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - (१) समितिको प्रशासकीय प्रमुखको हैसियतमा काम गर्ने ।

- (२) संयोजकको परामर्शमा समितिको बैठक बोलाउने ।
- (३) बैठकको निर्णय उतार गरी संयोजकलाई प्रमाणित गराई बैठक पुस्तिका सुरक्षित राख्न लगाउने ।
- (४) कर्मचारीको रेखदेख, नियन्त्रण निर्देशन गर्ने
- (५) समितिको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (६) समिति तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (ग) सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - (१) संयोजक तथा समितिलाई सहयोग गर्ने ।
 - (२) समितिको बैठकमा सहभागी हुने ।
 - (३) समिति तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।
 - (४) समितिबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिमका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

परिच्छेद-४

बैठक, गणपूरक संख्या, समितिको सञ्चालन प्रणाली

१२. समितिको बैठक देहाय बमोजिम सचालन हुनेछः

- (क) समितिको बैठक साधारणतया वर्षमा ४ पटक र आवश्यकता भए बमोजिम हुनेछ ।
- (ख) बैठकको गणपूरक संख्या पुग्न ५१ प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।
- (ग) गणपूरक संख्या नपुगी स्थगित भएको बैठक एक दिन पछि बस्नेछ र सो बैठकमा उपस्थित संख्या नै गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (घ) बैठकमा संयोजकले प्रस्ताव गरेका विषयमा मात्र छलफल र निर्णय हुनेछ ।
- (ङ) बैठकमा कुनै सदस्यले प्रस्ताव पेश गर्नु पर्दा संयोजकले स्वीकृति दिएपछि मात्र पेश गर्न सकिनेछ ।
- (च) बैठकमा निर्णय सकभर सर्वसम्मतिबाट गरिनेछ तर सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसके बहुमतबाट निर्णय गरिनेछ ।
- (छ) समितिको बैठक संयोजकले निर्धारण गरेको मिति, समय र स्थानमा मात्र बस्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

१३. कार्यविधि संशोधनः

- (क) यस कार्यविधि संशोधन गर्न आवश्यक भएमा समितिले तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) प्रस्तावित संशोधन प्रस्ताव उपयुक्त लागेमा प्रमुखले कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाले स्वीकृति दिएपछि मात्र कार्यविधि संशोधन भई कार्यान्वयन हुनेछ ।
- (ग) यस कार्यविधिमा उल्लिखित विषयमा अस्पष्टता भए, विवाद भई निरुपण हुन नसके सो विषयमा नगर कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१४. बाधा अड्काउ फुकाउने वा व्याख्या गर्ने अधिकारः

- (क) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै अन्यौल भएमा बाधा अड्काउ फुकाउ वा व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यपालिकाको बैठकलाई हुनेछ ।