

सूर्योदय नगरपालिकाको सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन ऐन, २०७६

स्वीकृत मिति : २०७६/११/१३

प्रस्तावना

सूर्योदय नगरपालिका भित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनहरूलाई व्यवस्थापन गरी सर्वसाधारणको लागि सुरक्षित, भरपर्दो, सर्वसुलभ, गुणस्तरीय, विध्यासनीय, वातावरणमैत्री, उपभोक्तामुखी, सेवामुखी र सर्वसाधारणको लागि सुविधाजनक पहुँच सुनिश्चित गर्न बान्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२(१) को अधिकार प्रयोग गरी सूर्योदय नगरपालिकाको नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद (१)

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस ऐन को नाम सूर्योदय नगरपालिकाको सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन ऐन २०७६ रहेको छ ।

(२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिबाट लागू हुने छ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा

(क) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले ऐन को दफा ११ बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन ऐन २०७६लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "प्रमुख" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "उपप्रमुख" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सूर्योदय नगरकार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "वडाअध्यक्ष" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाका सम्बन्धित वडाका वडाअध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "स्थानीय तह" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "सवारी साधन" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका भित्र (निजी, सार्वजनिक तथा सरकारी) चल्ने बस, मिनिबस, माइक्रोबस, जीप, पिकअप, भ्यान, स्कुलबस, टेम्पो, अटोरिक्सा, सामान बोक्ने ट्रक तथा मिनिट्रक लगायत सबै किसिमका सवारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "टिकट" भन्नाले सार्वजनिक यातायात सेवा प्रयोग गर्ने सेवाग्राहीलाई प्रदान गरिने टिकटसम्झनु पर्दछ ।

(ट) "पार्किङ्ग" स्थल" भन्नाले सवारी राख्न निर्धारण गरिएको स्थल सम्झनु पर्दछ ।

(ण) "प्रदूषण" भन्नाले सवारीबाट निस्कने ध्वनि तथा धुवाको प्रदूषण सम्झनु पर्दछ ।

(त) "विद्युतीय सवारी साधन" भन्नाले विद्युतीय प्रसारण लाइन सोलार वा ब्याट्रीबाट संचालन हुने सवारी साधनलाई सम्झनु पर्दछ ।

(थ) "वातावरणमैत्री सवारी साधन" भन्नाले बैकल्पिक वा नवीकरणीय उर्जाबाट सञ्चालन हुने सूर्योदय नगरपालिकाले वातावरणमैत्री भनी तोकेको सवारी साधनलाई सम्झनु पर्दछ ।

(द) "संघीय कानून" भन्नाले संघीय संसदबाट जारी भएको यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धि कानूनलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ध) "प्रदेश कानून" भन्नाले प्रदेश सभा प्रदेश नम्बर र एकबाट जारी भएको यातायात व्यवस्था सम्बन्धि कानूनलाई सम्झनु पर्दछ ।

(न) "संस्था वा कम्पनी" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक यातायात सेवा सञ्चालन गर्न गराउन स्थापित संस्था वा कम्पनीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(प) "सार्वजनिक यातायात" भन्नाले सर्वसाधारणको लागि भाडा लिई यात्रा गराउन तथा सामान ढुवानी गराउन सञ्चालित (निजी, सार्वजनिक तथा सरकारी) बस, मिनिबस, माइक्रोबस, जीप, पिकअप, भ्यान, स्कुलबस, टेम्पो, अटोरिक्सा, सामान बोक्ने ट्रक तथा मिनिट्रक लगायत सार्वजनिक यातायातको लागि इजाजत प्राप्त गरी सञ्चालन गरिएका यातायातका साधन सम्झनु पर्दछ ।

(फ) "सम्बन्धित क्षेत्र" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका क्षेत्र भित्र यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धमा काम कारवाही गर्ने नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकार मातहतका कार्यालय अन्य स्थानीय सरकार गैर सरकारी संघ संस्थालाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

टिकट सम्बन्धि व्यवस्था

३. टिकटको प्रयोगः (१) सार्वजनिक यातायातको सञ्चालनमा कागजी टिकटहरू प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

४. **टिकट अनिवार्य दिनुपर्ने:** (१) सार्वजनिक यातायातका साधन चढ्नु भन्दा पहिले वा चढे लगत्तै यात्रीहरूसँग तोकिएको भाडा लिई अनिवार्य रूपमा टिकट दिनुपर्ने दायित्व सम्बन्धित चालकको हुनेछ।
 (२) यात्री टिकटको आकार प्रकार तथा टिकटमा उल्लेख गर्नुपर्ने कुराहरू तोकिए बमोजिम हुनेछ।
 (३) यात्री टिकटमा धुम्रपान, मद्यपान, सुर्तीजन्य पदार्थ, अश्लील सामग्री तथा सार्वजनिक हित विपरीत हुने सामग्रीको विज्ञापन गर्न पाइने छैन।
५. **टिकट अनिवार्य लिनुपर्ने:** नगरपालिका क्षेत्रभित्र रूट कायम भई सञ्चालन हुने सार्वजनिक यातायातका साधन प्रयोग गर्ने यात्रीले आफू चढ्ने बस बिसौनीमा वा सवारी साधन चढे लगत्तै निर्धारित भाडा तिरी टिकट लिनुपर्नेछ।
६. **सहुलियत मूल्यमा टिकट प्रदान गर्नुपर्ने:** (१) सेवा प्रदायकले वालवालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अशक्त, जनआन्दोलनका घाइते, सहिद परिवारका सदस्य, विद्यार्थी तथा अन्य निर्धारित व्यक्तिलाई कानूनले निर्धारण गरेको सहुलियत दरमा टिकट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
 (२) उपदफा (१) बमोजिम सहुलियत दरमा टिकट प्राप्त गर्ने यात्रीले सम्बन्धित निकायबाट जारी भएको परिचय-पत्र देखाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

सार्वजनिक यातायात सञ्चालन गर्ने संस्था वा कम्पनीको दायित्व

७. **संस्था वा कम्पनीको दायित्व** (१) सार्वजनिक यातायात सञ्चालन गर्ने संस्था वा कम्पनीको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछः
- (क) यात्रीहरूलाई निर्धारित बिसौनीबाट मात्र चढाउने र ओर्लने (पिक एण्ड ड्रप) व्यवस्था गर्ने।
 - (ख) यात्रुवर्ग वा सर्वसाधारणका लागि गुनासो तथा सुझाव दिन मिल्ने व्यवस्था मिलाउने।
 - (ग) चालकलाई निर्धारित पोशाकको व्यवस्था गर्ने।
 - (घ) यातायातका साधनहरूको नियमित चेकजाँच गरी मर्मत सम्भार तथा सरसफाई गर्ने गराउने।
 - (ङ) सवारी साधन कुन रूटमा चल्ने हो सो सजिलैसँग छुट्याउन सकिने किसिमले रूट-नम्बरका अतिरिक्त सवारी साधनमा फरक रङ्ग वा निश्चित चिन्हको प्रयोग गर्ने।
 - (च) अपाङ्गता भएका व्यक्ति, महिला, अशक्त, ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई निर्धारित आरक्षण सिटको व्यवस्था गर्ने, आरक्षण गरिएको सिट खाली भई अन्य कुनै व्यक्ति वसेको अवस्थामा आरक्षित व्यक्ति प्रवेश गरेमा निजलाई तुरुन्त सिटमा बस्ने व्यवस्था मिलाउने।
 - (छ) चालकले प्रचलित कानून बमोजिमको कार्य र आचरण गरे नगरेको सुपरीवेक्षण गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने।
 - (ज) प्रत्येक सवारी साधनमा प्राथमिक उपचार सामग्री (फस्ट एड), अग्नि नियन्त्रण उपकरण, फोहर राख्ने भाँडो अनिवार्य रूपमा राख्ने।
 - (झ) सवारी साधनमा नगरपालिकाको स्वीकृति बेगर विज्ञापन नगर्ने।
 - (ञ) नगरपालिकाबाट अनुमति वा नवीकरण प्राप्त नगरी नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक यातायात सेवा सञ्चालन नगर्ने।
 - (ट) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक यातायात सेवा सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाबाट निर्धारण भएको भाडादर बमोजिम भाडा लिने व्यवस्था मिलाउने।
 - (ठ) सम्बन्धित निकाय वा नगरपालिकाले समय-समयमा तोकेको मापदण्ड पूरा नभएका सवारी साधन नचलाउने।
 - (ड) सवारी साधनमा अनिवार्य रूपमा बमन थैली राख्ने।
 - (ण) नगरपालिकाबाट अनुमति प्राप्त सक्षम एवं योग्य वर्कसपबाट सवारी साधनको जाँच गराई अद्यावधिक राख्ने।
 - (त) नगरपालिकाबाट हुने नियमन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
 - (थ) नगरपालिकाबाट समय समयमा तोकेका कार्यहरू गर्ने/गराउने।

परिच्छेद-४

सवारी चालक तथा यात्री सम्बन्धि व्यवस्था

८. **सवारी चालक:** (१) देहायको योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक सार्वजनिक सवारी साधनको चालक हुन योग्य मानिनेछः
- (क) प्रचलित कानूनले निर्दिष्ट गरे बमोजिमको सवारी चालक इजाजत प्राप्त गरेको
 - (ख) शारीरिक तथा मानसिक रूपमा स्वस्थ रहेको
 - (ग) कुनै प्रचलित कानूनले अयोग्य नरहेको
९. **चालक, तथा यात्रीलाई प्रशिक्षण:** (१) नगरपालिकाले सार्वजनिक यातायातसँग सम्बन्धित चालक, तथा यात्रीहरूलाई सार्वजनिक यातायात सम्बन्धि आधारभूत ज्ञान, सीप, प्रचलित कानूनी व्यवस्था तथा यात्रीसँग गरिने शिष्ट व्यवहार आदि विषयमा प्रशिक्षण दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने प्रशिक्षणमा सार्वजनिक यातायात सम्बन्धि सेवा प्रदायक संस्था वा कम्पनीले आफ्ना चालकहरूलाई अनिवार्य रूपमा सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रशिक्षणमा सहभागी भएका चालकहरूलाई नगरपालिकाबाट अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा परिचय-पत्र प्रदान गरिनेछ ।

(४) सार्वजनिक सवारी साधन प्रयोग गर्ने यात्री तथा पैदल यात्रीलाई यात्री अनुशासन तथा आचरण सम्बन्धमा सचेतना मूलक प्रशिक्षण दिइनेछ ।

१०. चालकको कर्तव्य: (१) सार्वजनिक यातायात सेवा सञ्चालन गर्ने चालकले यात्री तथा अन्य व्यक्तिसँग शिष्ट, शालीन र सभ्य व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक यातायात सेवा सञ्चालन गर्ने चालकले देहायका कार्य गर्नु हुँदैन:

(क) निर्धारित पार्किङ्ग स्थल बाहेकका स्थानमा सवारी साधन रोक्ने,

(ख) यात्रिसँग अशिष्ट भाषामा कुरा गर्ने,

(ग) निर्धारित पोशाक नलगाई सवारी साधन चलाउने,

(घ) बिसौनीमा निर्धारित समय भन्दा बढी समय सवारी साधन रोक्ने,

(ङ) जेब्रा क्रसिङ्गमा पैदल यात्रीलाई प्राथमिकता नदिने,

(च) अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक हर्न बजाउने,

(छ) सवारी साधनमा अश्लील फोटो टाँस्ने, अश्लील गीत बजाउने,

(ज) निर्धारित समयमा निर्धारित रुटमा सवारी साधन चलाउन इन्कार गर्ने,

(झ) मदिराजन्य र सुतीजन्य पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाउने,

(ञ) यौनजन्य दुरव्यवहार गर्ने,

(ट) कानूनले निषेध गरेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद ५

व्यवस्थापन समिति सम्बन्धि व्यवस्था

११. सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन समितिको गठन: (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने निजी, सार्वजनिक तथा सरकारी यातायातका साधनहरूको सञ्चालनलाई सर्वशुलभ र दुर्घटना रहित ढंगबाट सेवा सुचारु एवं सुव्यवस्थित र आवश्यक मार्गदर्शन गर्न नगरपालिकामा देहाय अनुसारको सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन समिति रहने छः

सुशासन तथा क्षमता विकास समितिका संयोजक अध्यक्ष

सीमा प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि सदस्य

नगरपालिकाको कानूनी सल्लाहकार सदस्य

इलाका प्रहरी कार्यालयका प्रतिनिधि सदस्य

ट्राफिक प्रहरीको प्रतिनिधि सदस्य

नगर प्रहरीका इन्चार्ज सदस्य

यातायात व्यवसायीहरूमध्येबाट १ जना प्रतिनिधि सदस्य

प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सदस्य कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको समयसम्म बहाल रहनेछन् ।

(३) दफा ११ बमोजिम गठित समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछन् । बैठक अध्यक्षको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउनेछन् ।

१२. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार (१) दफा ११ बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) नगरपालिकाभित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने ।

(ख) सवारी साधनको पार्किङ्ग स्थल तोक्ने ।

(ग) दुरी अनुसार सवारी साधनको भाडादर निर्धारण गर्ने ।

(घ) सेवा क्षेत्र निर्धारण तथा क्लस्टर अनुसार सवारी साधनको संख्या तोक्ने ।

(ङ) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको लागि आवश्यकता अनुसारको तीन पाङ्ग्रे सवारी साधनको संख्या निर्धारण गर्नका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

(च) यातायात व्यवसायीहरूको व्यवस्थापन एवम् यात्रुहरू बीच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

(छ) प्रक्रिया पूरा गरी आएका तीनपाङ्ग्रे सवारी साधनलाई रुट परमिट दिनसक्ने छ ।

(ज) तीनपाङ्ग्रे सवारी साधन खरीद गर्नु पूर्व समिति समक्ष खरिदकर्ताले आफ्नो नागरिकताको प्रतिलिपि सहित अनुमतिका लागि निवेदन दिनुपर्ने (छ) समितिको पूर्व स्वीकृति बिना खरिद गरिएको तीनपाङ्ग्रे सवारीलाई रुटपरमिट दिने छैन ।
(झ) यो ऐन लागू हुन भन्दा अगावै खरिद गरी सञ्चालनमा आएका तीनपाङ्ग्रे सवारी साधनहरूको हकमा समेत यसै ऐन बमोजिम हुने छ ।

परिच्छेद ६

तीनपाङ्ग्रे सवारी साधनसम्बन्धि व्यवस्था

- १३. तीनपाङ्ग्रे सवारी साधनको दर्ता, नवीकरण तथा खारेजी:** (१) प्रत्येक तीनपाङ्ग्रे सवारी साधन सवारी ऐन र नियम बमोजिम यातायात कार्यालयमा नियमानुसार दर्ता एवं नवीकरण भई नगरपालिकामा अनुसूचि(१) को ढाँचामा निवेदन दिई सूचीकरण भई रुट परमिट समेत लिई नियमानुसार नवीकरण गर्नुपर्नेछ । तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन सूचीकरण गर्दा देहाय बमोजिमको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ
- (क) अनुसूचि (१) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिने,
 - (ख) राजस्व तिरेको रसिद,
 - (ग) प्रदूषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र,
 - (घ) भन्सार प्रज्ञापन पत्र र भन्सार महसुल तिरेको रसिद प्रतिलिपि,
 - (ङ) सवारी धनीको नागरिकता प्रमाण पत्र र सवारी चालक इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,
 - (च) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - (छ) आयकर दर्ताको कागजात र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - (ज) सवारी साधनको इन्जिन, च्यासिसको फोटो,
 - (झ) सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई चेकजाँच गरेको प्रमाण,
 - (ञ) बीमाको कागजातको प्रतिलिपि,
 - (ट) सवारी कर, आयकर तिरेको प्रमाण,
 - (ठ) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भई दर्ता हुनेहरूको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाण-पत्र, आयकर (PAN) कर चुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपि,
 - (ड) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ,
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सूचीकरण भएका तिन पाङ्ग्रे सवारी साधनको नगरपालिकाले अनुसूचि (३) बमोजिम अभिलेख खडा गरी सूचीकरण गर्नेछ ।
- (३) नगरपालिकामा सूचीकरण र नवीकरण भई सञ्चालनमा आएका तीन पाङ्ग्रे सवारी साधनले वार्षिक रूपमा नियमानुसार तोकिएको कर बुझाई सूचीकरण र नवीकरण गर्नुपर्नेछ । नवीकरण गर्दा निम्न कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ:
- (क) नगरपालिकाबाट तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने,
 - (ख) प्रदूषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र,
 - (ग) दर्ता गर्दा वा अधिल्लो आ.ब.मा नवीकरण गर्दा बुझाएको सवारी करको रसिदको प्रतिलिपि,
 - (घ) बीमाको कागजातको प्रतिलिपि,
 - (ङ) सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि,
 - (च) सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ । स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा सवारी धनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र,
 - (४) नगरपालिकाले यस दफा बमोजिम तीन पाङ्ग्रे सवारीलाई दर्ता, सूचीकरण गरी प्रमाण-पत्र दिन सक्नेछ ।
 - (५) प्रत्येक सवारी साधनले यस दफा बमोजिम रुटपरमिट लिँदा देहाय बमोजिमको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (क) नगरपालिकामा सूचीकरण भएको प्रमाण-पत्र,
 - (ख) नवीकरण भएको ब्लुबुकको प्रतिलिपि,
 - (ग) जाँचपास प्रमाण-पत्र,
 - (घ) बीमा (सवारी, चालक, यात्रु र तेस्रो पक्ष) भएको प्रतिलिपि,
 - (ङ) माग भएको रुट खुलाउनु पर्ने,
 - (च) चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपि र नागरिकताको प्रतिलिपि,
 - (छ) यस ऐन बमोजिम दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद,
 - (ज) अर्को क्षेत्रबाट अनुमति लिई आएकोमा सो कार्यालयको सहमति पत्र,
 - (झ) सवारी धनी स्वयं उपस्थित नभएमा मञ्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने,
 - (६) तीन पाङ्ग्रे सवारी सम्बन्धि अन्य व्यवस्था:

(क) रुट परमिटको अवधि ६ महिनाको हुनेछ । म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनसम्म परमिट नवीकरण गराई सक्नु पर्नेछ । पन्ध्र दिनपछि थप तीस दिनसम्म अर्थात सुरु म्याद समाप्त भएको पैतालिस दिनभित्र दोब्बर दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ । सो म्याद पनि समाप्त भई गएमा प्रतिदिन १० रुपैयाँका दरले दस्तुर लाग्नेछ ।

(ख) नवीकरण गर्न कुनै निकायबाट सवारी सञ्चालनमा रोक्का नभएको हुनुपर्नेछ ।

(ग) रुट परमिट नवीकरण गर्दा बीमा वा जाँचपास अवधिले नभ्याउने भएमा जुन अवधि पहिला सकिन्छ । सो उल्लेख गरी नवीकरण गरिदिने र पछि उक्त कागजात ल्याई आएमा बाँकी रहेको अवधि सोही दस्तुरको आधारमा नवीकरण गरिदिने ।

(घ) तोकिएको क्षेत्रबाहेक अन्य क्षेत्रमा अनुमति नलिई सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

(ङ) पहिलो पटक ३० दिनभित्र रुट परमिट लिँदा बिलम्ब जरिवाना लाग्ने छैन । सो समयमा पनि नवीकरण गर्न नआएमा यसै दफा बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ ।

१४. जरिवाना सम्बन्धि व्यवस्था: (१) देहायको कसुर गरेमा यस ऐन बमोजिम जरिवाना सम्बन्धि व्यवस्था संघीय तथा प्रादेशिक यातायात ऐन कानून बमोजिम हुनेछ:

(क) ट्राफिक सङ्केत वा इशारा उल्लङ्घन गरी चलाएको ।

(ख) पार्किङ्ग निषेध गरिएको ठाउँ वा समयमा पार्किङ्ग गरेमा ।

(ग) सवारी मोडन वा ध्वनि सङ्केत निषेध गरिएको ठाउँमा मोडेमा वा ध्वनि सङ्केत दिएमा ।

(घ) गलत साइड तर्फ सवारी चलाएमा ।

(ङ) एकतर्फी सडकमा सो विपरीत चलाएमा ।

(च) अवस्था ठीक नभएको सवारी चलाएमा ।

(छ) निर्धारित गतिभन्दा बढी गतिमा सवारी चलाएमा ।

(ज) राती बत्ती नबाली सवारी चलाएमा ।

(झ) मादक पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाएमा ।

(ञ) नम्बर प्लेट नराखी सवारी चलाएमा ।

(ट) निर्धारित सिटभन्दा बढी यात्रु राखी सवारी चलाएमा ।

(ठ) सार्वजनिक सवारीको चालकले यात्री लिन इन्कार गरेमा ।

(ड) निर्धारित भाडा दरभन्दा बढी भाडा लिई सवारी चलाएमा ।

(ढ) लापरवाही साथ सवारी चलाएमा ।

(ण) बाटो इजाजत-पत्र नलिई सवारी चलाएमा ।

(त) चालक अनुमति-पत्र साथमा नराखी सवारी चलाएमा ।

(थ) प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएका अन्य व्यवस्था उल्लङ्घन भएमा ।

परिच्छेद-६

विविध

१५. यातायात प्रवर्द्धन कोष: (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको यातायात सेवालार्ई प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाले एक छुट्टै यातायात प्रवर्द्धन कोष खडा गर्नेछ । यस कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरू जम्मा हुनेछन् ।

(क) नगरपालिकाको नगरसभाबाट विनियोजित रकम ।

(ख) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारबाट यातायात क्षेत्र प्रवर्द्धनका लागि प्राप्त रकम ।

(ग) ऐन बमोजिम जरिवाना बापत सङ्कलन हुने रकम ।

(घ) स्वदेशी तथा विदेशी संघ संस्था, व्यक्तिबाट यातायात क्षेत्र प्रवर्द्धनका लागि प्राप्त सहयोग रकम ।

(ङ) अन्य ।

(२) दफा (१) बमोजिमको कोषको सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति गठन हुनेछ:

(क) दफा १२ बमोजिमको समितिको संयोजक –संयोजक

(ख) प्रमुखले तोकेको नगर कार्यपालिकाको महिला सदस्य –सदस्य

(ग) लेखा प्रमुख –सदस्य

(घ) नगरप्रहरी प्रमुख –सदस्य

(ङ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत –सदस्य सचिव

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले कोषको समुचित प्रयोग गरी यातायात व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले गरेका काम कारवाहीको प्रतिवेदन प्रमुखमार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. यात्री बीमा सम्बन्धि व्यवस्था: सेवा प्रदायक संस्था वा कम्पनीले प्रत्येक यात्रीको प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम बीमा गर्नुपर्नेछ ।

१७. यातायात सञ्चालन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था: नगरपालिकाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, अन्य स्थानीय सरकार, सम्बद्ध संघ संस्थाहरूसँग साझेदारी वा संयुक्त व्यवस्थापनमा यातायातको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

१८. कार्यपालिकाको अधिकार: (१) प्रचलित कानून बमोजिमका अन्य अधिकारका अतिरिक्त कार्यपालिकालाई देहायको अधिकार हुनेछ:

(क) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति तर्जुमा गर्ने, आवश्यक मापदण्ड तथा योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(ख) नगर क्षेत्रभित्र सार्वजनिक सवारी चल्ने रुट निर्धारण गर्ने , मूल सडक , सहायक सडक र भित्री सडकमा चल्ने यातायातका साधनको वर्गीकरण गर्ने , एकतर्फी सडक निर्धारण गर्ने , सवारी साधन निषेधित क्षेत्र घोषणा गर्ने , पार्किङ्ग क्षेत्र निर्धारण गर्ने, रुटमा सवारी चलाउन अनुमति प्रदान गर्ने, नवीकरण गर्ने, भाडा दर निर्धारण गर्ने र सोको नियमन गर्ने, सेवाको गुणस्तर कायम गराउने तथा गुणस्तर कायम नगर्ने संस्था वा कम्पनीलाई प्रदान गरिएको रुट चलाउने अनुमति खारेज गर्ने ।

(ग) वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिमसंवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्धन गर्न आवश्यक नीति तथा योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गराउने ।

(घ) १ नं. प्रदेशका अन्य स्थानीय सरकारहरूसँग सहकार्य गरी यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धमा एकीकृत अवधारणा तर्जुमा गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(ङ) फुटपाथ, साइकल लेन, आकाशेपुल, सब-वे, जेब्रा- क्रस, बस, ट्याक्सी, साइकल पार्किङ्ग स्थलको मापदण्ड बनाउने , कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(च) ट्राफिक व्यवस्थापनलाई प्रविधिमैत्री बनाउने ।

(छ) वर्कसप दर्ता तथा नवीकरणको व्यवस्था मिलाउन लगाउने ।

(ज) सडक जोखिम न्युनीकरण तथा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) सडक सुरक्षा प्रवर्द्धन तथा सुशासन कायम गराउने ।

(ट) विद्युतीय सवारी साधनको लागि आवश्यक पर्ने चार्जिङ्ग स्टेशन निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्न सहयोग तथा समन्वय गर्ने ।

(ठ) दिगो यातायात प्रणालीलाई संस्थागत गर्ने विद्युतीय सवारी साधन खरिद गर्ने व्यक्ति, संस्था वा कम्पनीलाई सहूलियत दिने तथा सहूलियतको लागि समन्वय गर्ने ।

(ड) सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा तीन पाङ्ग्रे सवारी साधनको संख्या निर्धारण गर्ने ।

(२) अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा सवारी धनीलाई सूचिकरण तथा रुट परमिट इजाजत पत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।

(३) कार्यपालिकाले यस दफा बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार प्रमुख वा उप-प्रमुख वा कार्यपालिका अन्तर्गतका समिति वा उप-समिति वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१९. अन्य प्रकारका सवारी साधनलाई समेत लागू हुनेछ: यस ऐनमा उल्लेख भएका व्यवस्थाहरूमध्ये देहायमा उल्लिखित कार्यहरू सार्वजनिक सवारी साधनका अतिरिक्त अन्य सवारी साधन समेतको हकमा लागू हुनेछ:

(क) अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक हर्न बजाउन नपाउने ।

(ख) सवारी साधनबाट बाहिर फोहर फाल्न नपाइने ।

(ग) निर्धारित स्थान बाहेक अन्य स्थानमा पार्किङ्ग गर्न नपाइने ।

(घ) निर्धारित मापदण्डभन्दा बढी धुवाँ, धुलो उत्सर्जन गर्न नपाइने ।

(च) सवारी साधन सफा र तयारी हालतमा राखी चलाउनु पर्ने ।

(छ) निर्धारित अधिकतम गति भन्दा तीव्र गतिमा सवारी साधन नचलाउने ।

(ज) पैदल यात्रीलाई जेब्रा क्रसिङ्गबाट बाटो काट्न प्राथमिकता दिने ।

(झ) आकस्मिक सेवामा सञ्चालित यातायातका साधनहरू दमकल , एम्बुलेन्स तथा यस्तै प्रकृतिका सवारी साधनहरू, विशिष्ट व्यक्तिको सवारी, कुटनीतिक सवारी, अत्यावश्यक सेवामा परिचालित यातायातका साधनहरूलाई प्राथमिकता दिने ।

(ञ) सवारी साधनमा अनिवार्य रूपमा वमन थैली राख्ने ।

(ट) प्रचलित कानून बमोजिम पालना गर्नु पर्ने अन्य कुरा ।

२०. जनचेतना कार्यक्रम गर्न सक्ने: नगरपालिकाले सार्वजनिक यातायातसँग सम्बन्धित विविध विषयमा आम नागरिक, सार्वजनिक यातायातका साधन प्रयोगकर्ता तथा अन्य सबै सरोकारवालाहरूलाई समेटेर जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

२१. **घरपालुवा पशुपंक्षी छाड्न नहुने:** सार्वजनिक सडक तथा किनाराको क्षेत्रमा घरपालुवा पशुपंक्षी छाड्न हुँदैन तर काबुबाहिरको परिस्थिति परेमा त्यस्ता पशुपंक्षीलाई सवारीमा बाधा नपुग्ने गरी सार्वजनिक स्थानबाट तुरुन्त हटाउनु पर्छ ।
२२. **बाधा-अड्काउ फुकाउने अधिकार:** यस ऐनको कार्यान्वयन गर्दा तत्काल कुनै बाधा -अड्काउ परेमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा-अड्काउ फुकाउन आ वश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ । त्यसरी कार्यपालिकाबाट भएको बाधा -अड्काउको व्यवस्था नगरसभामा पेश गरी अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।
२३. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस ऐनमा उल्लेख नभएका विषयमा प्रचलित संघीय तथा प्रदेश कानूनबमोजिम हुनेछ ।
२४. **नियम, निर्देशिका, कार्यविधि मापदण्ड बनाउने अधिकार:** कार्यपालिकाले यस ऐनको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक नियम, निर्देशिका कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्नेछ ।

अनुसूचि(१)

दफा १३ संग सम्बन्धित

तीनपाङ्ग्रे सवारी साधन सूचीकरण गर्नका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
सूर्योदय नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
फिक्कल इलाम ।

विषय:-तीनपाङ्ग्रे सवारी साधन सूचिकृत गरिपाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो /हाम्रो नाममा रहेको निम्नानुसारको सवारी साधन नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन गर्न देहायको विवरण सहित रु.....को राजश्व दाखिला भौचरको प्रतिलिपि संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

तपसिल

- (क) अनुसूचि(१) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिने,
- (ख) राजश्व तिरेको रसिद,
- (ग) प्रदूषण मापदण्डभित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र,
- (घ) भन्सार प्रज्ञापन पत्र र भन्सार महसुल तिरेको रसिद प्रतिलिपि,
- (ङ) सवारी धनीको नागरिकता प्रमाण पत्र र सवारी चालक इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,
- (च) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (छ) आयकर दर्ताको कागजात र कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- (ज) सवारी साधनको इन्जिन, च्यासिसको फोटो,
- (झ) सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई चेकजाँच गरेको प्रमाण,
- (ञ) बीमाको कागजातको प्रतिलिपि,
- (ट) सवारी कर, आयकर तिरेको प्रमाण,
- (ठ) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भई दर्ता हुनेहरुको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्र, आयकर(PAN) करचुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपि,
- (ड) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

निवेदक

नामथर:

सही:

अनुसूचि-२
(दफा १८ सँग सम्बन्धित)

सूर्योदय नगरपालिका
इलाम

सूचीकरण तथा रुट परमिट
इजाजत-पत्र

सवारी दर्ता नं .

सवारी धनीको नाम:

वतन:

सवारी धनीको दस्तावेज दर्ता गर्ने अधिकारीको
दस्तखत दस्तखत

सवारी साधनको विस्तृत विवरण

१. कम्पनीको नाम
२. सवारीको मोडेल
३. बनेको साल
४. सिलिण्डर संख्या
५. हर्ष पावर / सि.सि.
६. च्यासिस नम्बर
७. इन्जिन नं.
८. सवारीको रङ
९. चालक सहित सिट क्षमता
१०. पेट्रोल/डिजेल
११. रेडियो छ/छैन
१२. खरिद भई आएको मानिस वा कम्पनी
१३. प्रयोग
१४. चलाउने इलाका
१५-भन्सार निस्सा

इजाजत पत्र पाएको क्षेत्र (रुट)	बहाल अवधि	इजाजतपत्र दिने वा नवीकरण गर्ने अधिकारीको नाम	बहाल

अनुसूचि-३
दफा १३ को (२) संग सम्बन्धित
तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन सूचीकरण तथा रुट परमिट दर्ता किताब

दर्ता नं	सूचीकरण तथा रुट परमिट मिति	सवारी धनीको नाम	सवारीको किसिम	यातायात कार्यालयमा दर्ता नं.	यातायात कार्यालयमा दर्ता मिति	चेसिस नं.	इजाजत प्राप्त रुट	रुटको बहाल अवधि	कैफियत



अनुसूचि ४
ऐनको दफा ९ को (३) सँग सम्बन्धित
सूर्योदय नगरपालिका
सार्वजनिक यातायात चालक परिचय-पत्र

फोटो

चालकको नाम:

ठेगाना:

चालक परिचय.पत्र नं-

लाइसेन्स नं

सम्पर्क नं.

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज्ञाले
प्रकाशराज पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत