

सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

स्वीकृत मिति: २०८०।०८।१९

पहिलो संशोधन: २०८१।०३।०९

दोस्रो संशोधन: २०८१।०८।१६

तेस्रो संशोधन: २०८२।१०।२३

प्रस्तावना: सूर्योदय नगरपालिकाको वडा नं ७ मा रहेको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रमा रहेका चिया परीक्षण प्रयोगशाला, ^१अतिथि गृह लगायतका अन्य कक्षहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेकोछ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएपश्चात्लागू हुनेछ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) "प्रयोगशाला" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. ७ को कन्याममा निर्माण भएको सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रमा सञ्चालन हुने चिया परीक्षण गर्ने प्रयोगशालासम्मझनु पर्दछ ।
(ङ) "^२अतिथि गृह" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका वडा नं.७ को कन्याम मा निर्माण भएको सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रमा सञ्चालन हुने ^३अतिथि गृह सम्झनु पर्दछ।
(च) “कक्ष” भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएका नामाकरण सहितका कक्षहरू सम्झनुपर्दछ ।
(छ) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ज) “पहिलो पक्ष” भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।
(झ) “दोस्रो पक्ष” भन्नाले करार सम्झौता बमोजिम ^४अतिथि गृह लगायतका अन्य कक्ष सञ्चालन गर्ने व्यवसायीलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२

प्रयोगशाला, ^५अतिथि गृह तथा अन्य कक्षसञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

^१ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^२ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^३ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^४ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^५ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

३. भवन रहेका विभिन्न कक्षहरूको नामाकरण सम्बन्धी व्यवस्था: (१) प्रयोगशाला तथा ^६अतिथि गृह सञ्चालनगर्न निर्माण गरिएका भवनमा रहेका विभिन्न कक्षहरूको नामाकरण र प्रयोजन सम्बन्धीव्यवस्था अनुसूची^१ बमोजिम हुनेछ ।

(२) उक्त केन्द्रमा रहेका भवनहरूलाई ब्लक A, B, C, D र E मा विभाजन गरी तपसिल बमोजिमकार्यसञ्चालन र व्यवस्थापन गरिनेछ ।

क. ब्लक- A - प्रशासनिक, सूचना केन्द्र र Tea Showroom

ख. ब्लक-B - Tea Tasting र सङ्ग्रहालय

ग. ब्लक-C - शौचालय, भण्डार कक्ष र क्याफेटेरिया

घ. ब्लक-D - चिया परीक्षण तथा अनुसन्धान कक्ष, सेमिनार हल

ड. ब्लक-E - ^७अतिथि गृह

४. प्रशासनिक कक्ष, सूचना केन्द्र र Tea Showroom सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) चिया परीक्षण तथा प्रवर्द्धन केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू प्रशासनिक कक्षबाट हुनेछ ।

(ख) सूचना केन्द्रमा चिया सम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री र डिस्प्ले सञ्चालन हुनेछ । सूचना केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(अ) चिया सम्बन्धी जानकारीमूलक ब्रोसर, पुस्तक र अन्य सामग्रीहरू राख्नु पर्नेछ ।

(आ) चिया सम्बन्धी डिजिटल डिस्प्लेको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(इ) नेपालमा उत्पादन हुने नेपालमा उत्पादन हुने चियाको विस्तृत जानकारी राख्नुपर्नेछ ।

(ग) चियाको शोरुम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ:

(अ) नेपालमा उत्पादन हुने गुणस्तरीय चिया र चियासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण सामग्रीहरू विक्री वितरण हुनेछ ।

(आ) नेपाल सरकारले निषेधित गरेको चिज वस्तुहरू विक्री वितरण गर्न पाइने छैन ।

(इ) विक्री गर्ने सामग्रीहरूको मूल्य सूची सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।

५. Tea Tasting कक्ष र सङ्ग्रहालय सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था तपसिल बमोजिम हुनेछ ।

(क) Tea Tasting कक्षमा नेपालमा उत्पादन भएका नेपालमा उत्पादन हुने चियाहरूको स्वाद लिन व्यवस्था हुनेछ ।

(ख) सङ्ग्रहालयमा चिया सम्बन्धी ऐतिहासिक दस्तावेजहरूको प्रदर्शनी र अभिलेख राखिनेछ । सङ्ग्रहालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक समन्वय सहजीकरण र निर्देशनका लागिदेहाय बमोजिमको समिति रहनेछ:

सामाजिक विकास समितिको संयोजक	- अध्यक्ष
सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	- सदस्य
कार्यपालिकाले तोकेको महिला कार्यपालिका सदस्य	- सदस्य
सूर्योदय चिया उत्पादक एशोसिएसनका प्रतिनिधि	- सदस्य

^६ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^७ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^८ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

^९ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

जिन्सी शाखा प्रमुख

- सदस्य

नगर साहित्य, कला तथा संङ्गीत प्रतिष्ठानका सदस्य सचिव

- सदस्य सचिव

(ग) सङ्ग्रहालय सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक मापदण्डहरू दफा ५(१ख) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६. १०अतिथि गृह, शौचालय, भण्डार कक्ष र क्याफेटेरिया सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था तपसिल बमोजिम हुनेछ :

(क) “अतिथि देवो भवः” को रूपमा पाहुनालाई हृदयदेखि नै सत्कार गर्ने र पाहुनाको सुरक्षाको सुनिश्चितता गर्ने ।

(ख) स्वागत कक्ष (रिसेप्सन काउण्टर)मा सबैले देख्ने ठाँउमा मूल्य सूची राख्नुपर्ने र सूचना प्रविधिमैत्री हुनुपर्ने ।

(ग) सबै कोठा नेपाली, कोशी प्रदेश र सूर्योदय नगरपालिकाको मौलिक कला र संस्कृति झल्काउने किसिमले सजाइएको हुनुपर्ने ।

(घ) सम्झौता अवधिभर ११अतिथि गृह र अन्य कक्षहरूमा रहेका फर्निचर सामग्री तथा विद्युतीय उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्नुपर्ने र उक्त सामग्रीहरू टुटफुट भए वा हराएमा व्यवसायी आफैले व्यहोर्नुपर्ने ।

(ङ) १२व्यवसायीले सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको आयोजनामा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापनको लागि नगरपालिकाबाट अनुरोध भई आएमा पहिलो प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(च) शौचालय र स्नानघरमा पर्याप्त मात्रामा तातो र चिसो पानीको प्रबन्ध हुनुपर्ने ।

(छ) सबै कोठा आवश्यक सामग्रीहरूसहित सफा, सुगन्ध हुनुपर्ने ।

(ज) डाइनिङ्ग हल र भान्सा कोठामा आवश्यक सामनसहित सफा र सुगन्ध हुनुपर्ने ।

(झ) पर्यटनमैत्री ब्यवहारका बारेमा जानकारी दक्ष मानवस्रोतको आवश्यक संख्यामा प्रबन्ध गर्नुपर्ने ।

(ञ) १३अतिथि गृह, भान्सा र शौचालयमा आवश्यक पर्ने पानी, विजुलीको अभाव भएमा व्यवसायी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

(ट) कर्मचारीको पोशाक सफा, सुगन्ध र समान प्रकारको हुनुपर्ने ।

(ठ) ऋतु अनुसार हिटर वा AC को व्यवस्था हुनुपर्ने ।

(ड) प्राथमिक उपचार र आगो निभाउने यन्त्र (Fire Fighting Equipment) को व्यवस्था हुनुपर्ने ।

(ढ) टेलिफोन तथा तिव्र गतिको इन्टरनेट सुविधा सबै कोठामा सबै समयमा पर्याप्त उपलब्ध हुनुपर्ने ।

(ण) स्वच्छ र स्वस्थकर पिउने पानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

(त) परिसरभित्र रहेको शौचालयमा महिला र पुरुषको निमित्त रुमाल, साबुन लगायतका अन्य सामग्रीहरू पर्याप्त मात्रामा राख्नुपर्ने ।

(थ) व्यवसायीले १४अतिथि गृहमा काम गर्ने कामदारका लागि प्रचलित कानून बमोजिम न्यूनतम पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

¹⁰ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

¹¹ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

¹² दोस्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको

¹³ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

¹⁴ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

- (द) ¹⁵अतिथि गृह सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित निकायबाट इजाजत प्राप्त खाद्य तथा पेय पदार्थ मात्रै बिक्री वितरण गर्न पाउने ।
- (ध) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारले बन्देज गरेका गतिविधि गर्न नपाउने र प्रचलित कानून र मापदण्डको पालना गर्नुपर्ने ।
७. अनुसूची १ को क्र.सं. १० ब्लक D को भुँइतला चिया परीक्षण तथा अनुसन्धान कक्ष सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
८. **सेमिनार हल सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :**
- (क) सेमिनार हल प्रयोग गर्दा आवश्यक पर्ने साउण्ड सिस्टम, प्रोजेक्टर, माइक्रोफोन, इन्टरनेट, टेलिफोन लगायतका अन्य सामग्रीहरू व्यवसायी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- (ख) सम्झौता अवधिभर सेमिनार हलमा रहेका फर्निचर सामग्री तथा विद्युतीय उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्नुपर्ने र उक्त सामग्रीहरू टुटफुट भए वा हराएमा व्यवसायी स्वयंले व्यहोर्नुपर्ने ।
- (ग) सेमिनार हल नेपाली, कोशी प्रदेश र सूर्योदय नगरपालिकाको मौलिक कला र संस्कृति झल्काउने किसिमले सजाइएको हुनुपर्ने ।
- (घ) ¹⁶व्यवसायीले सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको आयोजनामा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापनको लागि नगरपालिकाबाट अनुरोध भई आएमा पहिलो प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।
- (ङ) सेमिनार हल सँधै सफा, सुगन्ध र व्यवस्थित हुनुपर्ने ।
- (च) सेमिनार हलमा आवश्यक विजुलीको अभाव हुन नदिन व्यवसायीले वैकल्पिक व्यवस्था अनिवार्य गर्नुपर्ने ।
- (छ) ऋतु अनुसार हिटर वा AC को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (ज) प्राथमिक उपचार र आगो निभाउने यन्त्र (Fire Fighting Equipment) को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (झ) सेमिनार हलमा टेलिफोन तथा तिव्र गतिको इन्टरनेट सुविधा पर्याप्त उपलब्ध हुनुपर्ने ।
- (ञ) स्वच्छ र स्वस्थकर पिउने पानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (ट) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारले बन्देज गरेका गतिविधि गर्न नपाउने र प्रचलित कानून र मापदण्डको पालना गर्नुपर्ने ।
९. ¹⁷अतिथि गृह तथा अन्य कक्षहरू व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (१) ¹⁸अतिथि गृह सञ्चालनका लागि ठेक्का सम्झौता भए पश्चात ¹⁹अतिथि गृह सञ्चालक व्यवसायीले तपसिल बमोजिम गर्नुपर्नेछ।
- (क) ²⁰अतिथि गृह सञ्चालनका लागि आवश्यक सामग्रीहरू दोस्रो पक्ष आफैले व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
- (ख) ²¹अतिथि गृह सञ्चालनार्थ आवश्यक पर्ने अस्थायी संरचना निर्माण गर्नुपर्ने भएमा अस्थायी संरचना निर्माण गर्न सकिनेछ। उक्त कार्यका लागि कार्यालयसँग पूर्व स्वीकृतिलिनुपर्नेछ।
- (ग) होटल, लज तथा भान्सा घर सञ्चालन गर्दा निर्मित संरचनाहरूलाई क्षति नपुऱ्याई सञ्चालन व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

¹⁵ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

¹⁶ दोस्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको

¹⁷ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

¹⁸ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

¹⁹ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

²⁰ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

²¹ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

- (घ) सम्झौता अवधिभित्र भौतिक संरचनामा क्षति पुगेको पाइएमा सम्झौता अवधि समाप्त भएपश्चात आवश्यक मर्मत सम्भार सहित कार्यालयमा जिम्मा बुझाउनुपर्नेछ।
- (ङ) ²²अतिथि गृह तथा अन्य कक्षहरु सञ्चालन गर्दा आवश्यक विद्युत र खानेपानीको महशूल व्यवसायी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।
- (च) अन्य व्यवस्था करार सम्झौतामा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- १०. बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) अनुसूची १ को क्र.सं. १० ब्लक D को भुँइतला चिया परीक्षण तथा अनुसन्धान कक्ष बाहेक अन्य कक्षहरु सञ्चालनका लागि एकमुष्टरुपमा शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गरिनेछ।
- (२) बोलपत्र आव्हान भइ ठेक्का सम्झौता भए पश्चात कार्यालय र व्यवसायीका प्रतिनिधीहरुको रोहवरमा संयुक्तरुपमा जिन्सी सामग्रीहरुको निरीक्षण गरी अभिलेख राखिनेछ र ठेक्का सम्झौताको समयावधि समाप्त भएपश्चात जिन्सी सामग्रीहरुको प्रमाणीकरण गरी एकिन गरिनेछ। जिन्सी सामग्रीहरु एकिन गर्दा टुटफुट भएको वा हराएको पाइएमा व्यवसायीबाट सो सामग्रीको क्षतिपूर्ति असूल उपर गरिनेछ।

परिच्छेद-३

बोलपत्र आव्हानसम्बन्धी व्यवस्था

- ११. बोलपत्र आव्हानसम्बन्धी व्यवस्था:** (१) नगरपालिकाले वडा नं. ७ को कन्याम क्षेत्रमा निर्माण भएको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र कार्यविधिको दफा १० बमोजिम सञ्चालनका लागि तपसिल बमोजिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ।
- (क) नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय बमोजिमको समयावधिका लागि नगर सभाबाट आ.व.२०८०/८१ मा स्वीकृत आर्थिक ऐनका आधारमा न्यूनतम कबोल रकम तोकिएको शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गरिनेछ।
- (ख) शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गर्दा ठेक्काको समयावधि नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।
- (ग) ²³उपदफा (१क) बमोजिम आव्हान भएको शिलबन्दी बोलपत्र अनुसार चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र सञ्चालनका लागि मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा आवद्ध फर्म वा कम्पनीहरुले मात्र बोलपत्र पेश गर्न सक्नेछन्।
- (घ) शिलबन्दी बोलपत्रमा बोलकबोल गर्ने बोलपत्रदाताहरुमध्येबाट प्राविधिक एवम् आर्थिक पक्षको मूल्याङ्कन गरी सारभूत रुपमा प्रभावग्राही रहेका बोलपत्रदाताहरुमध्ये अधिकतम कबोल गर्ने बोलपत्रदातालाई छनौट गरिनेछ।
- (ङ) सम्झौताको समयावधि नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम बोलपत्र आव्हानको सूचनामा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- (च) अन्य व्यवस्था प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐनर नियमावली बमोजिम हुनेछ।
- १२. ठेक्का सम्झौता र कबोल रकम दाखिला सम्बन्धी प्रक्रिया:**
- (१) बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले सिफारिस गरे बमोजिम सारभूत रुपमा प्रभावग्राही रहेका बोलपत्रदातासँग सम्झौता गरिनेछ।

²² दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

²³ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

- (२) बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको रकम एकमुष्ठ रुपमा बुझाउँदा मूल्य अभिवृद्धि कर(VAT) बाहेकको रकममा १०% (दश प्रतिशत) छुट दिइनेछ । कबोल रकम भुक्तानि र बैंक जमानत सम्बन्धी ब्यवस्था बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा नियमानुसार नेपाल सरकारलाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर, दस्तुर, शुल्क ठेक्का कबोल गर्ने ब्यवसायी स्वयंले बुझाउनु पर्नेछ । उक्त रकम कबोल अंकबाट कटाउन पाइनेछैन ।
- (४) ठेक्का सम्झौता गरिसकेपछि विभिन्न बन्द, हडताल लगायतका अन्य अवरोधको कारणले कबोल रकममा कुनै पनि किसिमको छुट माग्न पाइनेछैन । नगरपालिकाले कुनै किसिमको छुटमिनाहा दिने छैन ।
- (५) बोलपत्रदाताले कबोल गरेको ठेक्का वापतको रकम एकमुष्ठ नबुझाई किस्ताबन्दीमा बुझाउन चाहेमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः
- (क) ²⁴बहुवर्षीय ठेक्का सम्झौताको हकमा बढीमा ५ (पाँच) किस्तामा रकम दाखिला गर्नु पर्नेछ। प्रत्येक दुई/दुई वर्षको सुरुमा किस्ता बुझाउँदा; बोलपत्र दाताले कबोल गरेको विवरण (Price Schedule) अनुसारको सो अवधिको वास्तविक रकम (Actual Amount) र सम्झौता बमोजिमको वृद्धि (Escalation) समावेश गरी बुझाउनु पर्नेछ ।
- (ख) ²⁵किस्ता बुझाउने समयावधि प्रत्येक २/२ (दुई/दुई) वर्षको हुनेछ। तर, सम्झौताको अन्तिम किस्ताको हकमा बाँकी रहेको सम्पूर्ण अवधि गणना गरिनेछ ।
- (ग) ²⁶किस्ता रकम दाखिला गर्दा, हाल बुझाइएको किस्ता अवधि समाप्त भएपछि आउने लगत्तै पछिल्लो किस्ता (Upcoming Installment) रकमको १.५ (डेढ) गुणा बराबरको बैङ्क जमानत पेस गर्नु पर्नेछ । हरेक किस्ता दाखिला गर्ने समयमा सोही अनुपातमा बैङ्क जमानतको रकम र म्याद नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) बोलपत्र दाताले खण्ड (क) बमोजिम गणना गर्दा आउने रकम खण्ड (ख) बमोजिम तोकिएको समयभित्र दाखिला गर्नुपर्नेछ । सो बमोजिम कबोल रकम दाखिला नगरेमा खण्ड (ग) बमोजिम राखिएको बैंक जमानतबाट रकम असुल गरी ठेक्का सम्झौता रद्द गरिनेछ ।
- (ङ) खण्ड (घ) बमोजिम किस्ता वापतको रकम दाखिला गर्दा खण्ड (ग) बमोजिमको समयावधि बराबरको बैंक जमानतको म्याद थप गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (च) खण्ड (घ) बमोजिम ठेक्का सम्झौता रद्द भएमा दफा १०(२) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको प्रमाणीकरण गरी यकिन गरिनेछ र सामग्री टुटफुट भएको, हराएको वा नासिएको पाइएमा सो सामग्रीको मूल्य समेत क्षतिपूर्ति वापत बैंक जमानतबाट खिची पुनः बोलपत्रको प्रक्रियाद्वारा ठेक्का बन्दोवस्त गरिनेछ ।
- (छ) बहुवर्षीय सम्झौताको हकमा सम्झौता बमोजिम हुने बार्षिक कबोल रकम प्रत्येक दुई वर्षमा १०% वृद्धि हुनेछ । ठेक्का सम्झौता बापत बुझाउनुपर्ने रकम र जमानत रकम समेत सोही बमोजिम थप हुनेछ ।

²⁴ तेस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

²⁵ तेस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

²⁶ तेस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

- 27 १२.क. राजश्व बाँडफाँड सम्बन्धी व्यवस्था: (१) चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रबाट प्राप्त भएको राजश्व नगरपालिकाको विभाज्य कोषमा जम्मा गरिन्छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम जम्मा भएको रकमको २० प्रतिशत रकम चिया परीक्षण प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रको नियमित मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन कार्यका लागि एक छुट्टै कोष खडा गरी जम्मा गर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको कोषको सञ्चालन प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिमको कोष सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र सङ्घ/ संस्था वा दातृ निकायबाट प्राप्त रकम प्रचलित कानून बमोजिम जम्मा गरिनेछ ।
- (५) उपदफा (२) बमोजिमको रकम छुट्ट्याई बाँकी रहेको रकमबाट ६० प्रतिशत रकम नगरपालिकाको राजश्व खातामा जम्मा गरिनेछ र बाँकी ४० प्रतिशत रकम कोशि प्रदेश सरकारलाई हस्तान्तरण गरिनेछ ।

परिच्छेद- ४

विविध

१३. निर्देशक तथा सहजीकरण समिति: (१) प्रयोगशाला र ²⁸अतिथि गृह प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिम निर्देशक तथा सहजीकरण समिति गठन भई क्रियाशील रहनेछ ।
- | | |
|---|--------------|
| (क) नगर प्रमुख | - संयोजक |
| (ख) नगर उपप्रमुख | - सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| (घ) सम्बन्धित वडाको वडाअध्यक्ष | - सदस्य |
| (ङ) ²⁹ कृषि ज्ञान केन्द्र, इलामका प्रमुख | - सदस्य |
| (च) भवन शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निर्देशक तथा सहजीकरण समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार अन्य विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
१४. चिया परीक्षण तथा प्रवर्द्धन केन्द्र भवन परिसर सजावट सम्बन्धी व्यवस्था: (१) निर्देशक तथा सहजीकरण समितिको निर्णयानुसार कुनै पुष्प व्यवसायीसँग सम्झौता गरी परिसरभित्र बगैँचा निर्माण र व्यवस्थापन गरी सो वापत व्यवसायीलाई मूल गेटको अगाडि पट्टी रहेको स्थानमा पुष्प व्यवसाय सञ्चालन गर्न कार्यालयले स्थान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसाय गर्दा उक्त परिसरमा सञ्चालन हुने अन्य गतिविधिमा कुनै पनि असर पुऱ्याउनु पाइनेछैन ।
१५. सम्झौता रद्द गर्न सकिने : (१) दोस्रो पक्षले प्रचलित कानून र सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरूको विपरित कार्य गरे गराएको प्रमाणित भएमा जुनसुकै समयमा सम्झौता रद्द गरी कार्यालयले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
१६. अनुगमन, निरीक्षण र सहजीकरण गर्ने: (१) प्रयोगशाला सञ्चालन र ³⁰अतिथि गृह सञ्चालन व्यवस्थापनको बारेमा नगरपालिकाले अनुगमन निरीक्षण गर्नसक्नेछ । साथै प्रयोगशाला सञ्चालन र

27 दोस्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको

28 दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

29 दोस्रो संशोधनद्वारा थप गरिएको

30 दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

³¹अतिथि गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य निकायहरूसँग सहजीकरण गर्नुपर्ने भएमा नगरपालिकाले आवश्यक सहजीकरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

१७. **विवादको निरूपण:** यस कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै किसिमको विवाद उत्पन्न भएमा सो विवादको सम्बन्धमा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

१८. **बचाउ:** यस कार्यविधिमा भएको कुनै पनि व्यवस्था प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

³¹ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधन गरिएको

32 अनुसूची - १

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सूर्योदय नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भवन/ ब्लकमा रहेका विभिन्न कक्षहरूको नामाकरण सम्बन्धी व्यवस्था

क्र. सं.	ब्लक	तला	कक्षको नाम	कक्षको प्रयोग	कक्षको प्रयोग सम्बन्धी विस्तृत विवरण
१	A	भुइँतला	श्रीअन्तु कक्ष	प्रशासनिक कार्य	चिया परीक्षण तथा प्रवर्द्धन भवन सञ्चालन सम्बन्धी सबै प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन हुने ।
२	A	भुइँतला	कोशी टप्पु कक्ष	सूचना केन्द्र	चिया सम्बन्धी विस्तृत जानकारी मूलक सामग्री र डिस्प्ले हुने ।
३	A	पहिलो तला	सिद्धिचरण कक्ष	Tea Showroom	विभिन्न ब्राण्डका चिया र चिया सम्बन्धी अन्य सामग्रीहरू विक्रीका लागि राखिने
४	A	पहिलो तला	हलेसी कक्ष	Tea Showroom	
५	B	भुइँतला	चित्रे गुम्बा कक्ष	Tea Tasting	विभिन्न ब्राण्डका चियाहरू टेष्ट हुने
६	B	पहिलो तला	अर्जुनधारा कक्ष	चिया सङ्ग्रहालय	चिया सम्बन्धी ऐतिहासिक र जानकारीमूलक सामग्रीहरूको अवलोकन हुने
७	C	भुइँतला		शौचालय	महिला पुरुषको छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था हुने
८	C	भुइँतला	तीनजुरे कक्ष	भण्डार कक्ष	अतिथि गृहलाई चाहिने सामग्रीहरूको भण्डार गर्ने
९	C	पहिलो तला	जलपादेवी कक्ष	Cafeteria	सेमिनार हल, अतिथि गृह र अन्य अतिथिहरूको लागि प्रयोग हुने
१०	D	भुइँतला	फाल्गुनन्द कक्ष	चिया परीक्षण कक्ष	चियाको गुणस्तर सम्बन्धी Lab Test हुने
११	D	पहिलो तला	बेतना कक्ष	सेमिनार हल	विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुने
१२	E	भुइँतला	टेम्केडाँडा कक्ष	Reception/ Lounge	अतिथि गृहमा आउने पाहुना स्वागत
१३	E	भुइँतला	सगरमाथा कक्ष	Guest Room	अतिथि गृहमा आउने पाहुना बास
१४	E	पहिलो तला	बुढासुब्बा कक्ष	Guest Room	अतिथि गृहमा आउने पाहुना बास
१५	E	दोस्रो तला	मकालु कक्ष	Guest Room	अतिथि गृहमा आउने पाहुना बास