

खण्ड १४-सबै प्रकारका तालिम गोष्ठी सेमिनार कार्यशाला सञ्चालन सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड

तालिम, गोष्ठी र सेमिनार लगायतमा देहाय बमोजिमको मापदण्डलाई आधार लिई खर्च गर्नु पर्नेछ । सो देखि बाहेकका र उल्लेखित दर भन्दा अधिक दरमा खर्च गर्न परेमा नगर कार्यपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । नियमित/विनियोजित कार्यक्रम बाहेक सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, कार्यशाला, समारोह, जात्रा पर्वका लागि बजेट माग गर्ने वा स्वीकृति दिइने छैन ।

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	वडा स्तर	
१	तालिम केन्द्र तथा प्रशिक्षण केन्द्र मार्फत सञ्चालन गर्ने तालिम गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशालाको कार्यपत्र प्रस्तुतकर्ता पारिश्रमिक (प्रति सत्र) <u>अधिकृत स्तर</u> क. बाहिरी प्रस्तुतकर्ता कार्यपत्र वापत प्रवचन वापत ख. आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता कार्यपत्र वापत <u>सहायक स्तर</u> क. बाहिरी प्रस्तुतकर्ता कार्यपत्र वापत प्रवचन वापत ख. आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता प्रवचन/कार्यपत्र वापत	२०००।- १४००।- २०००।- २०००।- १०००।- १४००।-	१५००।- १४००।- १५००।- १५००।- १०००।- १०००।-	कार्यपत्र कम्तिमा १५००।- शब्दको हुन पर्नेछ । (पारदर्शक पाना वा प्रस्तुतीकरण टीपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुने छैन ।) आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित निकाय भित्रका पदाधिकारी/कर्मचारी वा व्यक्ति सम्झनु पर्दछ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थान (नगर/वडा) भन्दा बाहिरबाट प्रशिक्षक बोलाउन परेमा निजलाई नियमानुसार आतेजाते यातायात खर्च र दैनिक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ । तर प्रस्तुतकर्ता र प्रशिक्षकलाई निजको सेवा शर्त सम्बन्धी नियममा उल्लेख भए बमोजिमको यातायात खर्च र दैनिक भत्ता उपलब्ध गराउन बाधा पर्ने छैन । कुनै एक वडा भित्रका सहभागीहरू रहने तालिमलाई वडा स्तरीय र अन्य नगर भित्रका सहभागी रहने तालिमलाई नगर स्तरीय तालिम मानिनेछ ।
२	गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशालाको टिप्पणीकर्ता	९००।-	७००।-	एउटा कार्यपत्रमा दुई जना भन्दा बढी टिप्पणीकर्ता राख्न पाइने छैन ।

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	वडा स्तर	
	पारिश्रमिक (प्रति कार्यपत्र)			
३	सीप विकास तालिम (क) कक्षागत व्यवस्थामा (प्रतिकक्षा) कार्यपत्र/हेण्डस/आउट वापत कक्षा सञ्चालन वापत (ख) आवधिक व्यवस्थापनमा (दैनिक) (बाहिरी श्रोत व्यक्तिको हकमा ३० कार्य दिन सम्म प्रतिदिन मुख्य प्रशिक्षक (प्रतिदिन न्यूनतम २ कक्षा लिनु पर्ने) सहायक प्रशिक्षक (प्रतिदिन न्यूनतम २ कक्षा लिनुपर्ने) (ग) आवधिक व्यवस्थापनमा(मासिक) (बाहिरी श्रोत व्यक्तिको हकमा ३० कार्यदिन भन्दा बढी मासिक) मुख्य प्रशिक्षक (मासिक न्यूनतम ६० कक्षा लिनु पर्ने) सहायक प्रशिक्षक (मासिक न्यूनतम ६० कक्षा लिनुपर्ने)	१०००।- ७००।- १४००।- १०००।- २००००।- १४०००।-	५००।- ७००।- ७००।- ५००।- १००००।- ७०००।-	७ दिन सम्मको तालिम कक्षागत रूपमा र सो भन्दा बढी आवधिको तालिममा आवधिक रूपमा श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ । आवधिक रूपमा स्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्दा एउटा तालिममा दुइजना (आवश्यकता अनुसार दुवै मुख्य वा एक जना मुख्य र एकजना सहायक) राख्नु पर्दछ र सीप स्तर(Skill Level) का आधारमा स्थानीय प्रचलन समेतको विचार गरी उल्लेखित अधिकतम सीमा भित्र तिनको पारिश्रमिक तोक्नु पर्दछ । सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक पाउने छैन तर, कार्यपत्र वापतको रकम पाउनेछ । ग्रामीण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्ता तालिम जस्ता विभिन्न विषयविज्ञ (Subject matter Specialists) आवश्यक हुने तालिममा आवधिक रूपमा श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गरेपछि आवश्यक भए जम्मा कक्षाको २० प्रतिशत सम्म अतिरिक्त स्रोत व्यक्तिद्वारा कक्षागत रूपमा सञ्चालन गराउन सकिनेछ । एउटा कक्षाको अवधि कम्तिमा १ घण्टा ३० मिनेट हुन पर्दछ । कार्यपत्र भन्नाले कम्तिमा ७५० शब्दको प्रबन्ध भएको हार्डकपी र सफ्टकपी सम्झनु पर्दछ । पारदर्शक पाना, प्रस्तुतीकरण टीपोट वा प्रस्तुतीकरणको प्रयोजनका लागि तयार पारिएको अरु त्यस्तै सामग्रीको छायाँप्रति कार्यपत्र हुँदैन । सञ्चालन गरिने तालिम नगरको केन्द्र, वडाको केन्द्र वा अन्यत्र जहाँ सञ्चालन गरिने भएतापनि सहभागीको (आफ्नो घर वा साविकको वसोवास स्थलबाट दैनिक ओहोर दोहोर गर्नु नभ्याइने १५ कि मि

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	वडा स्तर	
				भन्दा बढी दूरीबाट सहभागी हुन पर्ने भएमा आवासको व्यवस्था गर्नु पर्दछ
४	नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने सबै प्रकारका तालिमका श्रोत व्यक्ति/प्रशिक्षकको पारिश्रमिक (क) अधिकृत स्तरको तालिम कार्यपत्र/हेण्डसुआउट वापत कक्षा सञ्चालन वापत (ख) सहायक स्तर/अन्य तालिम कार्यपत्र/हेण्डसुआउट वापत कक्षा सञ्चालन वापत (ग) विशेष कामका लागि विशेष किसिमको तालिम गोष्ठी कार्यशाला आदि आयोजना गर्नु परी नेपाल सरकारको सह सचिव वा सो सरह र सो भन्दा माथीका सहजकर्तालाई आमन्त्रण गरी कक्षा सञ्चालन गर्नु पर्ने अवस्था भएमा त्यस्ता सहजकर्ताका लागि बढीमा कार्यपत्र/हेण्डसुआउट वापत कक्षा सञ्चालन वापत	१२००।- ८००।- १२००।- ८००।- २०००।- १०००।-	१०००।- ६००।- ८००।- ६००।- - -	एउटा कक्षाको अवधि कम्तिमा १ घण्टा ३० मिनेट हुन पर्दछ । कार्यपत्र भन्नाले कम्तिमा ७५० शब्दको प्रबन्ध भएको हार्डकपी र सफ्टकपी सम्झनु पर्दछ । पारदर्शक पाना, प्रस्तुतीकरण टीपोट वा प्रस्तुतीकरणको प्रयोजनका लागि तयार पारिएको अरु त्यस्तै सामग्रीको छायाँप्रति कार्यपत्र हुँदैन । सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक पाइने छैन तर कार्यपत्र वापतको रकम पाउनेछ । तालिमका सहभागीलाई आफ्नो घर वा साविक घर वा साविकको वसोवास स्थलबाट दैनिक ओहोर दोहोर गर्नु नभ्याइने १५ कि मि भन्दा बढी दूरीबाट सहभागी हुन पर्ने भएमा आवासको व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।
५	गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशाला, तालिम, अध्ययन आवद्धता जस्ता समारोह, उद्घाटन, समापन खाजा/सहभागीको खाना (प्रति व्यक्ति प्रति दिन) (क) खाजा (ख) खाना विभिन्न विशिष्ट व्यक्तिहरुलाई यस्ता समारोहमा आमन्त्रण	२००।- ५००।-	२००।- ५००।-	संयोजक, श्रोत व्यक्ति, प्रतिवेदक र सहयोगी कर्मचारीलाई समेत उपलब्ध गराइनेछ । कार्यक्रम सहभागीहरुलाई खाना समेत खुवाउन पर्ने भई सोही बमोजिम कार्यक्रम स्वीकृत भएमा मात्र खाना वापतको रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	वडा स्तर	
	गरिएको अवस्थामा यस्ता सबै व्यक्तिहरुको खाजा, खाना खर्च वापत बढीमा एकमुष्ट रु २०००।- सम्म खर्च गर्न सकिनेछ । तर विशिष्ट व्यक्तिको उपस्थिति भएको प्रमाणित हुन पर्नेछ ।			
६	मसलन्द (क) गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशालाका लागि सहभागीका लागि प्रति सहभागी प्रशिक्षण कार्यका लागि (प्रति कार्यक्रम) (ख) सीप विकास तथा अन्य तालिम कार्यक्रमका लागि सहभागीका लागि (७ कार्य दिन सम्म) प्रति सहभागी सहभागीका लागि (७ कार्यदिन भन्दा बढि) प्रति सहभागी प्रशिक्षण कार्यका लागि (७ कार्य दिन सम्म) प्रति कार्यक्रम प्रशिक्षण कार्यका लागि (३० कार्य दिन सम्म) प्रति कार्यक्रम प्रशिक्षण कार्यका लागि (३० कार्य दिन भन्दा बढी) प्रति कार्यक्रम (ग) अध्ययन/अवलोकन, अध्ययन आवद्धताका लागि सहभागीका लागि (जतिसुकै कार्यदिन भएपनि) प्रति सहभागी	१००।- २५००।- १००।- १५०।- २०००।- २५००।- ३०००।- १००।-	१००।- २५००।- १००।- १५०।- १५००।- २०००।- २५००।- १००।-	प्रशिक्षण कार्यको मसलन्द अन्तरगत बोर्डमार्कर, पारदर्शक पाना, कार्यपत्रको छायाप्रति, मेटा कार्ड, मास्किड टेप इत्यादी
७	संयोजक भत्ता अधिकतम १५ कार्यदिन सम्म प्रति कार्यदिन १५ दिन पछी प्रति कार्यदिन	५००।- २५०।-	४००।- २००।-	एक कार्यक्रममा एक जना संयोजकलाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन बुझाएपछि र दुइ जना सम्म सहयोगीलाई भत्ता दिन सकिनेछ । संयोजक तालिम अवधिमा विदा बसेमा भत्ता पाउने छैन र संयोजकको

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	वडा स्तर	
	सहयोगी भत्ता अधिकतम १५ कार्यदिन सम्म प्रति कार्यदिन १५ दिन पछी प्रति कार्यदिन	३००१-	२००१-	काम सहयोगीले गरे वापत संयोजकले भत्ता पाउने छैन ।
८.	कार्यालय सहयोगी भत्ता अधिकतम १५ कार्य दिन सम्म प्रतिदिन १५ दिन पछी प्रति दिन	२००१-	२००१-	
९	विविध (प्रमाण पत्र, पानी, सरसफाई, तुल इत्यादी) ७ कार्यदिन सम्म प्रति कार्यक्रम ३० कार्यदिन सम्म प्रति कार्यक्रम ३० कार्यदिन भन्दा बढी प्रति कार्यक्रम पानी प्रति सहभागी प्रति दिन प्रमाण पत्र प्रति सहभागी प्रति कार्यक्रम	१५००१- २०००१- २५००१- २५१- ५०१-	१०००१- १५००१- २०००१- २५१- ५०१-	
१०	प्रशिक्षार्थी आवास खर्च दैनिक भ्रमण भत्ता नपाएको खण्डमा खाजा खाना खर्च उपलब्ध गराउने	प्रचलित बजार अनुसारको भाडा दर	प्रचलित बजार अनुसारको भाडा दर	तालिम आयोजना हुने स्थलमा कुनै सरकारी वा गैर सरकारी निकायको छात्रावास भएमा त्यस्तो निकायले तोकेको दरमा छात्रावास प्रयोग गर्न सकिनेछ, तर अल्पकालिन तालिमका लागि होटल वा सोही प्रयोजनलाई घरभागामा लिई खर्च लेख्न पाइने छैन ।
११	तालिम सुविधा (तालिम कक्ष वा भाडामा लिनु पर्ने उपकरणको भाडा)	प्रचलित बजार दर	प्रचलित बजार दर	
१२	तालिम सामग्री (कच्चा पदार्थ, नमूना, इन्धन, पोकाबन्दीका सामान, खरीद गर्नुपर्ने सानातिना औजार आदि)	प्रचलित बजार दर	प्रचलित बजार दर	
१३	वस्तुगत टेवा	३०००१-	३०००१-	वस्तुगत टेवा भन्नाले तालिमका सहभागीलाई नव प्राप्त सीप उपयोग कार्यमा अभिप्रेरित गर्न सहायता स्वरूप प्रदान गरिने वस्तु सम्झनु पर्दछ । जस्तै : वाखाको माउ, मौरीको घर, पशु स्वास्थ्य परीक्षण किट जस्ता चीज वस्तु, साधन वा उपकरण आदि

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	बडा स्तर	
				स्वीकृत कार्यक्रमबाट वस्तुगत टेवा प्रदान गर्नेगरी प्रष्ट व्यवस्था नभएकोमा वस्तुगत टेवा दिन मिल्दैन ।
१४	स्थलगत प्राविधिक परामर्शदाताको दैनिक भत्ता र भ्रमण तथा आवास खर्च			
	(क) सरकारी कर्मचारी	नियमानुसार द्वितीय तहको	नियमानुसार द्वितीय तहको	नियमानुसार भन्नाले अर्को व्यवस्था नभए सम्म नेपाल सरकारको भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ सम्झनु पर्दछ ।
	(ख) अन्य	५००।-	३००।-	पुनर्अभ्यास कक्षामा एक स्थानमा जतिसुकै समूह भए पनि एक दिनको पारिश्रमिक दिइनेछ । समूहमा कम्तिमा तीन जना हुनु पर्दछ र एक दिनमा एक भन्दा बढी पुनर्अभ्यास कक्षाको पारिश्रमिक दिन मिल्दैन । प्रति तालिम जति पटक परामर्श गरिए पनि अधिकतम रु ३०००।- वा द्वितीय तहको दर अनुसार हुने रकममा जुन कम हुन्छ सो मा नबढाई स्थलगत प्राविधिक परामर्श खर्च गर्न सकिनेछ ।
१५	प्रतिवेदकको पारिश्रमिक			प्रतिवेदकको पारिश्रमिक प्रतिवेदन बुझाएपछि मात्र दिनु पर्दछ । प्रति कार्यक्रम रु ३०००।- भन्दा बढी हुन हुँदैन । साथै, तालिम संयोजक र प्रतिवेदक एकै व्यक्ति भएमा अतिरिक्त पारिश्रमिक र खाजा/खाना खर्च दोहोरो सुविधा पाइने छैन ।
	(क) पारिश्रमिक (सम्मेलन, गोष्ठी र कार्यशाला)			
	एक दिनको कार्यक्रममा	१०००।-	१०००।-	
	एक दिन भन्दा बढीको कार्यक्रम भए अतिरिक्त थप	५००।-	५००।-	
	(ख) पारिश्रमिक तालिमका लागि (एकमुष्ट)	१०००।-	१०००।-	
	(ग) खाना, बस्न (बास खर्च)	दै.भ. नियमानुसार	दै.भ. नियमानुसार	
	(घ) खाजा	२००।-	२००।-	
१६	सहभागिता भत्ता दैनिक खाने बस्ने खर्च वापत (२१ दिन सम्मको तालिम) २१ कार्यदिन भन्दा बढीको तालिम भए खाने बस्ने खर्च वापत मासिक	७००।- ८४००।-	७००।- ८४००।-	प्रशिक्षार्थी छनोट गरी वा नगरी सञ्चालन गरिएको जुनसुकै प्रकारको तालिम, गोष्ठीका सहभागीलाई सहभागी भत्ता उपलब्ध नगराउने भनी सूचना गर्नु पर्नेछ ।

क्र.सं.	प्रयोजन/विवरण	दर		स्पष्टीकरण/कैफियत
		नगर स्तर	वडा स्तर	
	कार्यक्रमको तर्फबाट छात्रावासको व्यवस्था भएकोमा दैनिक खाना खर्च छात्रावासको व्यवस्था भएकोमा १ महिना भन्दा बढी अवधिको भए खाना खर्च वापत मासिक कार्यक्रमको तर्फबाट खाजा तथा खानाको व्यवस्था भएको तर आवासको व्यवस्था नभएकोमा	४००।- ६४००।- दैनिक भ्रमण भत्ताको २५%	४००।- ६४००।- -	सहभागी भत्ता वा सहभागीको भ्रमण खर्च वा दुवै दिने गरी स्वीकृत भएका कार्यक्रमका सहभागीलाई सहभागी भत्ता वा सहभागी भ्रमण खर्च वा दुवै उपलब्ध गराउन सकिनेछ । एकाइस दिन भन्दा बढी दिनको भएमा मासिकको दामासमहीले हुने रकम दिनको हिसाव थप गरी पाउनेछ । तालिम अवधिका लागि सहभागी भत्ता पाएकोमा दैनिक भत्ता वा आवास खर्च पाउने छैन । कार्यक्रममा सहभागी हुने व्यक्तिले अन्य निकायबाट दै.भ्र. भत्ता पाउने भएमा सहभागीको भत्ता पाउने छैन । सात कार्यदिन सम्मको तालिम विदाको दिनमा समेत लगातार सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । दैनिक भ्रमण भत्ता पाउने गरी बाहिरबाट कार्यक्रममा बोलावट भई सहभागी हुनेहरुलाई सहभागी भत्ता दिन मिल्दैन ।
१७	सहभागीको भ्रमण खर्च			सहभागीको आते जाते खर्चको सम्बन्धमा सार्वजनिक यातायात चल्ने स्थानमा बस/ट्याक्सी वापतको नगरपालिकाले निर्धारण गरेको न्यूनतम भाडा प्रदान गर्न सकिनेछ । सार्वजनिक यातायात नचल्ने स्थानमा आतेजाते गरी प्रस्ताव स्वीकृत भए बमोजिम अधिकतम प्रतिदिन प्रति सहभागी रु. १५०।- सम्म का दरले भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

